

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной сферы»**

Протокол Ученого совета ГАУ ДПО  
«Центр повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
работников социальной сферы»  
от « 15 » декабря 2017 г.  
№ 1

Утверждаю  
Директор ГАУ ДПО  
«Центр повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
работников социальной сферы»  
  
К.В. Багмет  
2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
слушателей для обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной сферы»**

Ставрополь  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Правила разработаны в целях осуществления единой образовательной политики ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр»), направленной на удовлетворение потребностей слушателей в интересах развития их личности, профессиональных и творческих способностей.

1.2. Правила являются локальным актом Центра и призваны способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), обеспечению формирования компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

1.3. Правила включают в себя требования к поступлению слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – «программа ДПО») в Центре.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав и лицензия Центра;
- другими локальными нормативными актами.

## **2. Организация приема поступающих на обучение по программам ДПО**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции (компетенций), необходимой (ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

### **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ДПО**

3.1. С целью информирования слушателей на официальном сайте Центра, а так же на информационных стенах Центра, размещается информация о реализуемых программах, сроках приема документов, образец договора оказания платных образовательных услуг, настоящие правила.

3.2. Администрация Центра обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на дополнительные профессиональные программы.

3.3. Учебно-методический отдел знакомит поступающих с основным содержанием дополнительных профессиональных программ, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **4. Прием документов от поступающих на обучение по программам ДПО**

4.1. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится Центром в соответствии с установленными сроками.

4.1. Прием на обучение по программам ДПО проводится по личным заявлениям, поступающих на основании представленных ими документов и заключенному договору.

4.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы: паспорт; документ о профессиональном образовании или справку о получении профессионального образования; контактные реквизиты слушателя; согласие на обработку персональных данных.

4.3. В случае необходимости подтверждения факта изменения фамилии, слушатель предоставляет свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий данное изменение.

4.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копий по оригиналу сотрудником учебно-методического отдела.

4.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством электронной почты.

4.7. При заключении договора на обучение с юридическим лицом обязательно указываются реквизиты организации - заказчика, данные лица, подписывающего договор со стороны организации, прилагается список слушателей программы ДПО и набор документов по каждому слушателю в соответствии с пунктом 4.3.

## **5. Зачисление на обучение по программам ДПО**

5.1. Прием на обучение в Центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Зачисление лиц в состав слушателей осуществляется после представления в Центр подписанного договора оказания платных образовательных услуг, соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

5.3. Зачисление производится приказом директора с указанием тематики, формы обучения, сроков и длительности дополнительных профессиональных программ.

## **6. Особенности проведения приема иностранных граждан на обучение по программам ДПО**

6.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по договорам с оплатой стоимостью физическим или юридическим лицом.

6.2. Прием документов для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляет учебно-методический отдел в соответствии с установленными сроками.

6.3. Для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра государственного образца, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

6.4. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с пунктом 5. настоящих Правил.

6.5. Иностранные граждане при подаче заявлений (на русском языке) для обучения по дополнительным профессиональным программам представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал легализованного в установленном порядке документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в

установленном порядке ксерокопию), а так же в случае, предусмотренном российским законодательством, ксерокопию свидетельства о признании данного документа на территории Российской Федерации;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему, (если это предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании;

– копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;  
– 2 фотографии размером 3x4.

6.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.