

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

К.В. Багмет

Приложение № 1 к приказу № 19-ОД  
от «09» января 2024 г.

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Центр повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»  
на 2024 год

## Пояснительная записка

План разработан для государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – Центр ДПО) и определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

*Цель:* Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в Центре ДПО.

*Задачи:*

- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и слушателей Центра ДПО;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре ДПО;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром ДПО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра ДПО.

## План мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение приказов, устанавливающих порядок работы в сфере противодействия коррупции в Центре ДПО	Январь 2024 г.	Багмет К.В., директор
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» на 2024 год	Январь 2024 г.	Багмет К.В., директор
3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра ДПО на наличие коррупционной составляющей	Январь 2024 г. Июль 2024 г.	Багмет К.В., директор Иванова Е.В., зам. директора
4.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учредителю	Февраль-март 2024 г.	Багмет К.В. директор
5.	Размещение на официальном сайте Центра ДПО отчета о результатах самообследования за 2023 г.	До 20 апреля 2024 г.	Иванова Е.В., зам. директора
6.	Размещение на официальном сайте Центра ДПО: - план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. - баланс государственного учреждения по состоянию на 01.01.2024 г.; - отчёт о движении средств учреждения по состоянию на 01.01.2024 г.; - отчет о финансовых результатах деятельности по состоянию на 01.01.2024 г.; - отчет об исполнении учреждением плана его ФХД по состоянию на 01.01.2024 г.; - сведения о результатах учреждения по исполнению государственного задания по состоянию на 01.01.2024 г.	Январь 2024 г.	Свершкова М.А., гл. бухгалтер Иванова Е.В., зам. директора
7.	Оформление информационных стендов и уголков, актуализация информации на официальном сайте Центра ДПО о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции учреждения	По мере необходимости	Иванова Е.В., зам. директора
8.	Осуществление контроля за использованием финансовых средств, финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	Багмет К.В., директор
9.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Март 2024 г. Июнь 2024 г. Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.	Свершкова М.А., гл. бухгалтер Иванова Е.В., зам. директора
10.	Осуществление контроля за получением, учетом, заполнением и выдачей документов о квалификации установленного образца	Март 2024 г. Июнь 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Багмет К.В. директор

	(удостоверений, дипломов)	Декабрь 2024 г.	
11.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной, приносящей доход, деятельности	Постоянно	Багмет К.В., Директор Иванова Е.В., зам. директора
12.	Инструктаж с сотрудниками Центра ДПО о соблюдении ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков	В день приема на работу; Январь 2024 г.; Апрель 2024 г. (отдел ТКЦ); Июль 2024 г.; Октябрь 2024 г. (отдел ТКЦ).	Багмет К.В., директор
13.	Ознакомление сотрудников Центра ДПО с содержанием новых законодательных актов в сфере противодействия коррупции	По мере обновления	Багмет К.В., директор Иванова Е.В., зам. директора
14.	Организация индивидуального консультирования сотрудников и слушателей Центра ДПО по вопросам противодействия коррупции	По запросу	Багмет К.В., Директор Иванова Е.В., зам. директора
15.	Контроль за соблюдением сотрудниками Центра ДПО правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Багмет К.В. Директор; Иванова Е.В. зам. директора; Орехова О.А. зам. директора; начальники отделов
16.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Центра ДПО	При выявлении	Багмет К.В., директор Иванова Е.В., зам. директора Орехова О.А. зам. директора
17.	Взаимодействие Центра ДПО с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Багмет К.В., директор, Иванова Е.В., зам. директора
18.	Предоставление информации о выявлении коррупционных факторов в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области оказания образовательных услуг в правоохранительные органы	При выявлении	Багмет К.В., директор
19.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По доп. плану	Багмет К.В. директор Иванова Е.В., зам. директора
20.	Заседание комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний	Январь 2024 г. Март 2024 г. Июнь 2024 г.	Багмет К.В., Директор Иванова Е.В.,

		Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.	зам. директора
21.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Центра ДПО	По мере поступления обращений	Багмет К.В., директор.
22.	Проведение анкетирования слушателей на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	По окончании каждого курса	Иванова Е.В., зам. директора
23.	Утверждение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ежеквартально	Март 2024 г. Июнь 2024 г. Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.	Багмет К.В., директор члены комиссии по противодействию коррупции
24.	Утверждение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» за 2024 год	Декабрь 2024 г.	Багмет К.В., директор, члены комиссии по противодействию коррупции
25.	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Члены комиссии по противодействию коррупции