Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
К.В. Багмет
(подпись)
«09» января 2023 г.

Аннотация рабочей программы к модулю 2
«Технологии ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях социальной сферы»
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

Ведение бухгалтерского учета в организации социального обслуживания
36 ч.

Ставрополь
2023

4.2. Рабочая программа к модулю 2 «Технологии ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях социальной сферы»

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, в области применения технологий ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы.

Компетенции
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Компетенция	Код компетенции
1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 1.1.

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	З1: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства.	ПК 1.1.
№ п/п	**Уметь**	**Код компетенции**
1.	У1: Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.	ПК 1.1.

Срок освоения модуля – 12 часов.

Раздел 2. Учебная программа
(заочная форма (полностью дистанционная))

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 2.1. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях социальной сферы.	Лекция – 2 часа	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях социальной сферы.
	Самостоятельная работа – 2 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.2. Бухгалтерский учет закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности бюджетного учреждения.	Лекция – 2 часа	Бухгалтерский учет закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности бюджетного учреждения.
	Самостоятельная работа – 2 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 2.3. Особенности учета расчетов с работниками по оплате труда.	Лекция – 2 часа	Особенности учета расчетов с работниками по оплате труда.
	Самостоятельная работа – 2 часа	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей по модулю 2 «Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации не предусмотрена.