

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»**

Протокол Ученого совета ГАУ ДПО
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
от « 15 » декабря 2017 г.
№ 1

Утверждаю
Директор ГАУ ДПО
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»



К.В. Багмет
16 декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правах и обязанностях участников образовательного процесса
в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»**

Ставрополь
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр») является локальным нормативным актом, который определяет права и обязанности администрации, преподавателей и обучающихся в Центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 и Уставом Центра.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения целью обеспечение в Центре рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников условий обучения, а также сохранности имущества Центра.

1.4. В части поддержания установленных в Центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящего Положения распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей Центра.

1.5. С настоящим Положением администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией Центра в пределах предоставленных ей прав.

2. Права и обязанности администрации Центра

2.1. Администрация обеспечивает выполнение Центром уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса Центра;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных

занятий.

2.3. При неявке на работу преподавателя Центра администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящего Положения немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящего Положения с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Центра для пресечения нарушений общественного порядка, настоящего Положения, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

3. Права и обязанности слушателей Центра

3.1. Слушатели Центра имеют право

3.1.1. Знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;

3.1.2. Во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет, знакомиться с фондом библиотеки Центра.

3.1.3. Вносить предложения, направленные на улучшение работы Центра.

3.1.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатели Центра обязаны

3.2.1. Полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

3.2.2. Посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;

3.2.3. Бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Центра чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

3.2.4. Соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных

подразделений Центра;

3.2.5. Незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Центра, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Центре;

3.2.6. Неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

3.2.7. Соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

4. Ответственность за нарушение правил

4.1. За совершение на территории Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Центра.

4.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Центра, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящего Положения, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

4.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5. В ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» запрещается:

- 5.1. Выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений без разрешения администрации Центра;
- 5.2. Приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- 5.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- 5.4. Играть в азартные игры;
- 5.5. Курить на территории Центра;
- 5.6. Сквернословить;
- 5.7. Нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- 5.8. Делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- 5.9. Портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- 5.10. Находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- 5.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;