



УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.В. Багмет  
от «09» января 2024 г.

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной сферы» на I квартал 2024 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение приказов, устанавливающих порядок работы в сфере противодействия коррупции в Центре ДПО	Январь 2024 г.	Багмет К.В., директор
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» на 2024 год	Январь 2024 г.	Багмет К.В., директор
3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра ДПО на наличие коррупционной составляющей	Январь 2024 г.	Багмет К.В., директор Иванова Е.В., зам. директора
4.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учредителю	Февраль-март 2024 г.	Багмет К.В. директор
5.	Размещение на официальном сайте Центра ДПО: - план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. - баланс государственного учреждения по состоянию на 01.01.2024 г.; - отчет о движении средств учреждения по состоянию на 01.01.2024 г.; - отчет о финансовых результатах деятельности по состоянию на 01.01.2024 г.; - отчет об исполнении учреждением плана его ФХД по состоянию на 01.01.2024 г.; - сведения о результатах учреждения по исполнению государственного задания по состоянию на 01.01.2024 г.	Январь 2024 г.	Свершкова М.А., гл. бухгалтер Иванова Е.В., зам. директора
6.	Оформление информационных стендов и уголков, актуализация информации на официальном сайте Центра ДПО о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции учреждению	По мере необходимости	Иванова Е.В., зам. директора

7.	Осуществление контроля за использованием финансовых средств, финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	Багмет К.В., директор
8.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Март 2024 г.	Свершкова М.А., гл. бухгалтер Иванова Е.В., зам. директора
9.	Осуществление контроля за получением, учетом, заполнением и выдачей документов о квалификации установленного образца (удостоверений, дипломов)	Март 2024 г.	Багмет К.В. директор
10.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной, приносящей доход, деятельности	Постоянно	Багмет К.В., Директор Иванова Е.В., зам. директора
11.	Инструктаж с сотрудниками Центра ДПО о соблюдении ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков	В день приема на работу; Январь 2024 г.;	Багмет К.В., директор
12.	Ознакомление сотрудников Центра ДПО с содержанием новых законодательных актов в сфере противодействия коррупции	По мере обновления	Багмет К.В., директор Иванова Е.В., зам. директора
13.	Организация индивидуального консультирования сотрудников и слушателей Центра ДПО по вопросам противодействия коррупции	По запросу	Багмет К.В., Директор Иванова Е.В., зам. директора
14.	Контроль за соблюдением сотрудниками Центра ДПО правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Багмет К.В. Директор; Иванова Е.В. зам. директора; Орехова О.А. зам. директора; начальники отделов
15.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Центра ДПО	При выявлении	Багмет К.В., директор Иванова Е.В., зам. директора Орехова О.А. зам. директора
16.	Взаимодействие Центра ДПО с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Багмет К.В., директор, Иванова Е.В., зам. директора
17.	Предоставление информации о выявлении коррупционных факторов в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области оказания образовательных услуг в правоохранительные органы	При выявлении	Багмет К.В., директор

18.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По доп. плану	Багмет К.В. директор Иванова Е.В., зам. директора
19.	Заседание комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний	Январь 2024 г. Март 2024 г.	Багмет К.В., Директор Иванова Е.В., зам. директора
20.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Центра ДПО	По мере поступления обращений	Багмет К.В., директор.
21.	Проведение анкетирования слушателей на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	По окончании каждого курса	Иванова Е.В., зам. директора
22.	Утверждение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ежеквартально	Март 2024 г.	Багмет К.В., директор члены комиссии по противодействию коррупции