Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
К.В. Багмет
(подпись)
«11» января 2021 г.

Аннотация рабочей программы к модулю 3 «Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Ведение бухгалтерского учета в организации социального обслуживания
330 ч.

Автор-составитель:
Багмет Ксения Викторовна – доктор экономических наук, директор Центра
Литвинова Наталья Николаевна – кандидат педагогических наук, доцент, методист

Рецензент:
Мухорьянова Оксана Анатольевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь
2021

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, в области составления финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы.

Компетенции
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Компетенция	Код компетенции
1.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2.

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	З1: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	ПК 4.2.
2.	З2: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации.	
3.	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	
№ п/п	**Уметь**	**Код компетенции**
1.	У1: Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.	ПК 4.2.
2.	У2: Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	
3.	У3: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	

Срок освоения модуля – 80 часов.

Раздел 2. Учебная программа
(заочная форма (полностью дистанционная) – бюджет; контракт)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 3.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений социальной сферы.	Лекция – 12 часов	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений социальной сферы.
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.2. Технологии работы бухгалтера в автоматизированных системах «WEB-Консолидация», СБИС «Электронная отчетность», АИС «Планирование», «1С: Предприятие».	Лекция – 14 часов	Технологии работы бухгалтера в автоматизированных системах «WEB-Консолидация», СБИС «Электронная отчетность», АИС «Планирование», «1С: Предприятие».
	Самостоятельная работа – 12 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.
Тема 3.3. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности бюджетных учреждений социальной сферы.	Лекция – 14 часов	Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности бюджетных учреждений социальной сферы.
	Самостоятельная работа – 16 часов	Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии.

Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 3 «Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

Тестирование к модулю 3 «Составление финансовой отчетности бюджетных учреждений социальной сферы»

1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, за исключением случаев, установленных Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», состоит из:

а) бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним;

б) отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств;

в) отчета о финансовых результатах, отчета о прибылях и убытках.

2. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не:

а) более пяти лет после отчетного года;

б) менее семи лет после отчетного года;

в) менее пяти лет после отчетного года.

3. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, то копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы:

а) первичные учетные документы;

б) учетной политики;
в) бухгалтерского учета.

4. При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бюджетного учета очередного финансового года:
а) переходят;
б) не переходят;
в) корректируются на сумму оборотов предыдущего года.

5. Сколько показателей прибыли используется в типовом отчете о прибылях и убытках организации в аналитических целях?
а) два;
б) один;
в) четыре.

6. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:
а) службами предприятия;
б) инвесторами;
в) поставщиками материальных ресурсов.

7. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:
а) бухгалтерский баланс;
б) приложение к бухгалтерскому балансу;
в) все перечисленное верно.

8. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации
а) бухгалтерский баланс;
б) отчет о прибылях и убытках;
в) все перечисленное верно.

9. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:
а) бухгалтерский баланс;
б) отчет о прибылях и убытках;
в) отчет о движении капитала.

10. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:
а) выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода;
б) простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов;
в) расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода.