

**Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
работников социальной сферы»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАУ ДПО «Центр  
повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
работников социальной сферы»

*К. В. Багмет*

(подпись)

«09» января 2023 г.



**Аннотация рабочей программы  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
Противодействие коррупции в организации социального обслуживания  
72 ч.**

Ставрополь  
2023

## Содержание

<b>Сведения о разработчиках</b>	3
<b>Пояснительная записка</b>	4
<b>1. Характеристика программы</b>	5
1.1. Цель реализации образовательной программы	5
1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы	5
1.3. Форма обучения	5
1.4. Режим занятий	5
1.5. Трудоемкость обучения	6
1.6. Планируемые результаты обучения	6
<b>2. Содержание программы</b>	7
2.1. Учебный план	7
2.2. Учебно-тематический план	8
2.3. Календарный учебный график	12
<b>3. Условия реализации программы</b>	14
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	14
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15
3.3. Материально-технические условия	20

## Сведения о разработчиках

**Организация-разработчик** – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

### **Разработчики:**

*Багмет Ксения Викторовна* – доктор экономических наук, директор

*Шаталова Ольга Ивановна* – доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента Ставропольского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

### **Рецензенты:**

*Шпак Галина Ивановна* – кандидат социологических наук, директор ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Противодействие коррупции в организации социального обслуживания» составлена в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- законом Ставропольского края от 04.05.2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

### **Программа состоит из трех модулей:**

1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции в организациях социального обслуживания населения.
2. Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах организаций социального обслуживания населения.
3. Меры по профилактике коррупции.

Содержание настоящей программы учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Обучение слушателей по данной программе основано на аудиторной работе. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия, а также тестовые задания).

Преимуществами программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практико-ориентированность.

## **Раздел 1. Характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации образовательной программы**

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для противодействия коррупции в организации социального обслуживания.

Слушатели, прошедшие программу повышения квалификации по теме: «Противодействие коррупции в организации социального обслуживания», должны:

#### **знать:**

З1: Нормативно-правовую базу в области противодействия коррупции в организациях социального обслуживания населения

З2: Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах организаций социального обслуживания населения

З3: Меры по профилактике коррупции

#### **уметь:**

У1: Анализировать и правильно применять правовые нормы в области противодействия коррупции в организациях социального обслуживания населения

У2: Размещать и наполнять подразделы, посвященные вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах организаций социального обслуживания населения

У3: Проводить профилактические меры по противодействию коррупции

### **1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

### **1.3. Форма обучения**

Заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

### **1.4. Режим занятий**

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 3-4 часа в день (четырнадцать дней в системе дистанционного обучения);

- 6 часов в день (три дня очного обучения).

2. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

### 1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения – 72 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, итоговой аттестации.

### 1.6. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Трудовые действия / Практический опыт
ПК-1	Знание основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней.	Анализ и правильное применение правовых норм в области противодействия коррупции в организациях социального обслуживания населения
		Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах организаций социального обслуживания населения
		Проведение профилактических мер по противодействию коррупции

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы

(заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная))

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

**Срок обучения:** 72 часа.

**Форма обучения:** заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

**Итоговая аттестация слушателей:** тестирование в СДО.

**Итоговый документ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Режим занятий:**

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 3-4 часа в день (четырнадцать дней в системе дистанционного обучения);

- 6 часов в день (три дня очного обучения).

2. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе, аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1.	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции в организациях социального обслуживания населения	30	12	18	-
2.	Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах организаций социального обслуживания населения	20	8	12	-
3.	Меры по профилактике коррупции	20	8	12	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>70</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>Тестирование в СДО</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	-

**2.2. Учебно-тематический план программы  
(заочная форма с применением электронного обучения)**

№ п/п	Наименование модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов аудиторных	Из них		Всего часов	Из них			
			Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельна я работа		
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции в организациях социального обслуживания населения</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
1.1.	Правовая основа противодействия коррупции.	-	-	-	6	2	4	6	-
1.2.	Федеральное законодательство в области противодействия коррупции.	2	2	-	4	-	4	6	-
1.3.	Региональное законодательство в области противодействия коррупции.	2	2	-	4	-	4	6	-
1.4.	Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	2	2	-	4	-	4	6	-
1.5.	Уголовная ответственность за получение и дачу взятки и меры административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	2	2	-	4	2	2	6	-
<b>2.</b>	<b>Требования к размещению и наполнению подразделов,</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>-</b>



	<b>посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах организаций социального обслуживания населения</b>								
2.1.	Требования к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	2	2	-	8	2	6	10	-
2.2.	Размещение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	2	2	-	8	2	6	10	-
<b>3.</b>	<b>Меры по профилактике коррупции</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
3.1.	Комплекс мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в организациях социального обслуживания населения.	2	2	-	4	-	4	6	-
3.2.	Организационно-управленческие основы работы комиссии по противодействию коррупции в организациях социального обслуживания населения.	2	2	-	4	-	4	6	-
3.3.	Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.	2	2	-	2	-	2	4	-
3.4.	Конфликт интересов.	-	-	-	4	2	2	4	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>70</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		-	-	-	2	-	2	2	<b>Тестирование в СДО</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

**Учебно-тематический план программы  
(заочная форма (полностью дистанционная))**

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции в организациях социального обслуживания населения</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	-
1.1.	Правовая основа противодействия коррупции.	6	2	4	6	-
1.2.	Федеральное законодательство в области противодействия коррупции.	6	2	4	6	-
1.3.	Региональное законодательство в области противодействия коррупции.	6	2	4	6	-
1.4.	Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	6	2	4	6	-
1.5.	Уголовная ответственность за получение и дачу взятки и меры административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	6	4	2	6	-
<b>2.</b>	<b>Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах организаций социального обслуживания населения</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	-
2.1.	Требования к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	10	4	6	10	-
2.2.	Размещение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	10	4	6	10	-
<b>3.</b>	<b>Меры по профилактике коррупции</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	-
3.1.	Комплекс мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в организациях социального обслуживания населения.	6	2	4	6	-

3.2.	Организационно-управленческие основы работы комиссии по противодействию коррупции в организациях социального обслуживания населения.	6	2	4	6	-
3.3.	Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.	4	2	2	4	-
3.4.	Конфликт интересов.	4	2	2	4	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>70</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>70</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Тестирование в СДО</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>72</b>	-

**2.3. Календарный учебный график  
(заочная форма с применением электронного обучения)**

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них		Всего часов	Из них			
				Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.2., Тема 1.3., Тема 1.4.	6	6	-	-	-	-	6	-
2.	2-й день	Тема 1.5., Тема 2.1., Тема 2.2.	6	6	-	-	-	-	6	-
3.	3-й день	Тема 3.1., Тема 3.2., Тема 3.2.	6	6	-	-	-	-	6	-
4.	4-й день	Тема 1.1.	-	-	-	4	2	2	4	-
5.	5-й день	Тема 1.1., Тема 1.2.	-	-	-	4	-	4	4	-
6.	6-й день	Тема 1.2., Тема 1.3.	-	-	-	4	-	4	4	-
7.	7-й день	Тема 1.3., Тема 1.4.	-	-	-	4	-	4	4	-
8.	8-й день	Тема 1.4., Тема 1.5.	-	-	-	4	2	2	4	-
9.	9-й день	Тема 1.5., Тема 2.1.	-	-	-	4	2	2	4	-
10.	10-й день	Тема 2.1.	-	-	-	4	-	4	4	-
11.	11-й день	Тема 2.1. Тема 2.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
12.	12-й день	Тема 2.2.	-	-	-	4	-	4	4	-
13.	13-й день	Тема 2.2. Тема 3.1.	-	-	-	4	-	4	4	-
14.	14-й день	Тема 3.1. Тема 3.2.	-	-	-	4	-	4	4	-
15.	15-й день	Тема 3.2. Тема 3.3.	-	-	-	3	-	3	3	-
16.	16-й день	Тема 3.3. Тема 3.4.	-	-	-	3	2	1	3	-
17.	17-й день	Тема 3.4.	-	-	-	2	-	2	2	-
18.	<b>Итоговая аттестация</b>		-	-	-	2	-	2	2	<b>Тестирование в СДО</b>
19.	<b>Итого часов</b>		<b>18</b>	18	-	<b>54</b>	10	44	<b>72</b>	-

**Календарный учебный график  
(заочная форма (полностью дистанционная))**

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	4	2	2	4	-
2.	2-й день	Тема 1.1., Тема 1.2.	4	2	2	4	-
3.	3-й день	Тема 1.2.	4	-	4	4	-
4.	4-й день	Тема 1.3.	4	2	2	4	-
5.	5-й день	Тема 1.3., Тема 1.4.	4	2	2	4	-
6.	6-й день	Тема 1.4.	4	-	4	4	-
7.	7-й день	Тема 1.5.	4	2	2	4	-
8.	8-й день	Тема 1.5., Тема 2.1.	4	2	2	4	-
9.	9-й день	Тема 2.1.	4	2	2	4	-
10.	10-й день	Тема 2.1.	4	2	2	4	-
11.	11-й день	Тема 2.2.	4	2	2	4	-
12.	12-й день	Тема 2.2.	4	2	2	4	-
13.	13-й день	Тема 2.2., Тема 3.1.	4	2	2	4	-
14.	14-й день	Тема 3.1.	4	-	4	4	-
15.	15-й день	Тема 3.2.	4	2	2	4	-
16.	16-й день	Тема 3.2., Тема 3.3	4	2	2	4	-
17.	17-й день	Тема 3.3., Тема 3.4	4	2	2	4	-
18.	18-й день	Тема 3.4.	2	-	2	4	-
19.	<b>Итоговая аттестация</b>		2	-	2	2	<b>Тестирование в СДО</b>
20.	<b>Итого часов</b>		<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>72</b>	-

## Раздел 3. Условия реализации программы

### 3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Особенностями программы повышения квалификации «Противодействие коррупции в организации социального обслуживания» является направленность на компетентностный подход, который позволяет развивать необходимые компетентности специалистов для решения профессиональных задач практической деятельности. Учебный материал данного курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый модуль, в свою очередь, создает полную картину об определенной предметной области деятельности, связанную с противодействием коррупции.

К достоинствам модульного построения программы курсов повышения квалификации следует отнести то, что модуль рассматривается как целостный элемент содержания обучения по программе. Исходя из этого, происходит реализация продуктивности обучения, усиливается вариативная составляющая, которая в свою очередь способствует более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей, обобщаются знания, а также формируются умения и навыки у слушателей.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:
  - 3-4 часа в день (четырнадцать дней в системе дистанционного обучения);
  - 6 часов в день (три дня очного обучения).
2. Заочная форма (полностью дистанционная):
  - 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

Обучение слушателей по данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы в системе дистанционного обучения. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия, а также тестовые задания).

Вопросы, которые рассматриваются с помощью лекции-диалога, носят теоретический и проблемно-ориентированный характер, который предполагает разнообразие точек зрения на анализируемую проблему. Во время таких лекций объясняется содержание рассматриваемого модуля, а также происходит разбор и обсуждение вопросов модуля. Практические занятия и тестовые задания направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование профессиональных умений и навыков.

Для реализации программы повышения квалификации в качестве преподавателей привлекаются практикующие специалисты, заведующие

отделениями организаций социального обслуживания Ставропольского края, а также практики социально-ориентированных некоммерческих организаций – поставщиков социальных услуг.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде в личном кабинете каждого слушателя, доступ к которому открыт в системе дистанционного обучения.

Материалы, необходимые для освоения программы, представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами, нормативно-правовой базой, а также региональными методическими рекомендациями.

В ходе освоения программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

#### **Основные источники:**

1. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

2. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

3. Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

4. Указ Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ».

5. Указ Президента РФ от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции».

6. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

7. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

10. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

11. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными гос. служащими соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

12. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

13. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РФ, и лицами, замещающими государственные должности РФ, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

14. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

15. Указ Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РФ и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

16. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

17. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

18. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей



федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

20. Федеральный Закон РФ от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

21. Федеральный Закон Российской Федерации от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

22. Федеральный Закон Российской Федерации от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

23. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

24. Постановление Правительства Ставропольского края от 25.12.2020 года № 700-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2021 - 2025 годы»

25. Постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2009 г. № 499 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

26. Постановление Губернатора Ставропольского края от 07.08.2007 г. № 520 «О порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

27. Постановление Губернатора Ставропольского края от 27.02.2013 г. № 109 «О порядке предоставления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

28. Постановление Губернатора Ставропольского края от 09.04.2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению»

29. Постановление Губернатора Ставропольского края от 28.03.2013 г. № 186 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края».

30. Постановление Губернатора Ставропольского края от 27.10.2009 г. № 667 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений».

31. Постановление Губернатора Ставропольского края от 14.03.2016 г. № 93 «Об утверждении положения о выплате ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим государственные должности Ставропольского края, назначению на которые осуществляется губернатором Ставропольского края, и государственным гражданским служащим Ставропольского края, замещающим должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате правительства Ставропольского края, органах исполнительной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края, образованных губернатором Ставропольского края или правительством Ставропольского края.

32. Постановление Губернатора Ставропольского края от 09.03.2016 г. № 87 «Об утверждении положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

33. Постановление Правительства Ставропольского края от 20.02.2016 г. № 68-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2016 год».

34. Постановление Губернатора Ставропольского края от 17.12.2015 г. № 697 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы

Ставропольского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

35. Постановление Губернатора Ставропольского края от 24.09.2013 г. № 782 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

36. Постановление Губернатора Ставропольского края от 11.10.2015 г. № 557 «О комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае».

37. Закон Ставропольского края от 04.05.2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае».

38. Постановление Губернатора Ставропольского края от 07.04.2014 г. № 157 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации».

39. Постановление Губернатора Ставропольского края от 05.03.2011 г. № 129 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края».

40. Постановление Губернатора Ставропольского края от 30.09.2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

41. Постановление Губернатора Ставропольского края от 13.09.2010 г. № 488 «О мерах по реализации в Ставропольском крае отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

### 3.3. Материально-технические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции в организации социального обслуживания» предполагает наличие учебного кабинета и рабочих мест слушателей:

- парты для слушателей;
- стулья для слушателей;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- кафедра;
- стеллажи для книг;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая литература.

Технические средства обучения: ноутбук, медиа-проектор, мультимедийная доска, экран.