

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА
сотрудникам государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр повышения
квалификации и профессиональной переподготовки работников
социальной сферы»

Общие правила поведения

Сотрудник Центра должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять тактичность в общении со слушателями и коллегами. В служебном поведении сотрудник Центра должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Сотрудник Центра должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Сотрудник учреждения должен принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предупреждению коррупции. Сотруднику Центра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К ВАМ ЛИЦ С ЦЕЛЬЮ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕОБХОДИМО НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО:

1. Сообщить о факте склонения в органы прокуратуры:
Прокуратура Ставропольского края, тел. 8 (865-2) 29-79-68;
2. Поставить в известность директора Центра Багмет К.В.