

Утверждено
протоколом Ученого совета
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»

от «15» января 2017 года
№1



Утверждаю
Директор
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»
К.В. Багмет
Приложение №2к приказу №15
от «17» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ **об Общем собрании работников** **ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной** **переподготовки работников социальной сферы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО») и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра ДПО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра ДПО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, уставом Центра ДПО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Центра ДПО в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра ДПО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Центра ДПО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра ДПО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра ДПО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Центра ДПО и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра ДПО;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов Центра ДПО;
- оказание помощи в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья слушателей и работников Центра ДПО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра ДПО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фондов оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Центра ДПО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам Центра ДПО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра ДПО и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение программы развития Центра ДПО;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в устав Центра ДПО;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Центра ДПО за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Центра ДПО, результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование представительных органов работников;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра ДПО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Центра ДПО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Центра ДПО собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в течение года.

4.6. Общее собрание работников Центра ДПО является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в его состав.

4.7. Решения общего собрания работников Центра ДПО принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Центра ДПО не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Центра ДПО;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра ДПО.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра ДПО и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.