

Утверждено
протоколом Ученого совета
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»

от «09» января 2019 года
№1

Утверждаю
Директор



ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»
К.В. Багмет
Приложение №1 к приказу №8/7
от «09» января 2019 года

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» на период 2019-2023 гг.

1. Результаты деятельности

1.1. Общая характеристика учреждения.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО») создано в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2016 г. № 414-рп.

Центр ДПО является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

Учредителем Центра ДПО является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя Центра ДПО, на которого возложены координация и регулирование деятельности в сфере управления, осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – «Учредитель»).

Деятельность Центра ДПО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников социальной сферы Ставропольского края и субъектов Российской Федерации, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

В процессе освоения дополнительных профессиональных программ обучающиеся (слушатели) совершенствуют и (или) получают новую компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности, повышают профессиональный уровень или приобретают новую квалификацию.

Центр ДПО осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки,

стажировки, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2) разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплексов, методических рекомендаций и учебных пособий;

3) организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной, инновационной, консультативно-внедренческой деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы;

4) организация и проведение аттестации работников социальной сферы;

5) выполнение государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Центра ДПО, формируется и утверждается Учредителем;

6) участие в разработке и реализации региональных проектов и государственных программ развития социальной сферы;

7) научно-методическое сопровождение реализации федеральных проектов и государственных программ развития социальной сферы;

8) организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников социальной сферы;

9) изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательного процесса;

10) организация и проведение общественно значимых мероприятий в социальной сфере;

11) мониторинг качества услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания;

12) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

13) издательская деятельность;

14) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

15) копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов с любых носителей информации;

16) организация и проведение выставок, ярмарок, конгрессов, конференций, благотворительных и других подобных мероприятий, в том числе с участием Учредителя, юридических и физических лиц.

Центр ДПО осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра ДПО;

2) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3) обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

5) деятельность в области фотографии.

Центр ДПО вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К ней относятся:

1) обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, согласно лицензии;

2) реализация дополнительных образовательных услуг юридическим, а также физическим лицам;

3) обеспечение юридических и физических лиц разработанной учебной и научно-методической литературой, информацией о новейших достижениях по вопросам педагогики, психологии, управления образованием и передовом опыте;

4) деятельность по созданию специальной учебной среды с дистанционными курсами;

5) деятельность по разработке электронных образовательных ресурсов;

6) экспертиза учебно-методических материалов;

7) организация и проведение выставок, ярмарок, презентаций, конференций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и спортивных мероприятий;

8) грантовая деятельность;

9) торговля книжной продукцией, покупными товарами и оборудованием;

10) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

11) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

12) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

13) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

14) оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых, рекламных услуг;

15) оказание посреднических услуг;

16) оказание транспортных услуг.

Центр ДПО осуществляет реализацию основных видов деятельности в виде очной, очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе с применением

сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Центр ДПО имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Основными направлениями международной деятельности Центра ДПО являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена работниками социальной сферы;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам дополнительного профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Центр ДПО руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Центра ДПО;

5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

6) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.2. Материально-техническое обеспечение.

В Центре ДПО оборудовано четыре учебные аудитории общей вместимостью 110 человек, оснащенные мультимедийными проекторами, флипчартом, мультимедийной доской, учебно-методической литературой, наглядными пособиями.

Общая площадь арендуемого помещения составляет 254,4 кв.м.

В четырех учебных аудиториях созданы условия для работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников, а также для обучения слушателей. Учебные аудитории, используемые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют обязательным требованиям пожарной безопасности, а также государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Образовательный процесс ведется на базе операционных систем Windows с помощью программных средств:

- MS Office;
- Skype;
- Moodle.

В Центре ДПО оборудован Центр информационных технологий и электронного обучения (21 рабочее место).

В Центре ДПО для более эффективного обучения специалистов социальной сферы оборудован психологический кабинет. В Учебно-методическом коллекторе «Мир психолога» в компании «Иматон» были закуплены метафорические ассоциативные карты:

- «Из сундука прошлого». Метафора детских переживаний
- «Личные Границы» метафорические карты
- «Характер и личность» метафорические карты
- «Проститься, чтобы жить». Метафора переживания горя и утраты
- «Кнуты и пряники». Метафора жестокости в отношениях
- «Дерево как образ человека». Проективные карты
- «Пути-дороги». Метафора жизненного пути
- Коучинговые ассоциативные карты «Будущее»
- Коучинговые ассоциативные карты «КАК».

1.3. Кадровое обеспечение.

Согласно штатному расписанию, в Центре ДПО на постоянной основе работает 12 человек.

Таблица 1 – Сотрудники Центра ДПО

Административно-управленческий персонал	
Директор	1 человек
Заместитель директора	3 человека
Главный бухгалтер	1 человек
Экономист	1 человек
Специалист по охране труда	вакансия
Учебно-методический отдел	
Методист	2 человека
Отдел профессиональной переподготовки и кадрового резерва	
Менеджер	1 человек
Отдел сопровождения электронного обучения	
Начальник отдела	1 человек
Менеджер	2 человека
Итого	12 человек

Все сотрудники Центра ДПО систематически проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования.

Штатным расписанием Центра ДПО не предусмотрены научно-педагогические работники. В качестве преподавателей привлекаются высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав из числа профессоров и доцентов ведущих высших учебных заведений Ставропольского края, а также практики социальной сферы на основе договоров гражданско-правового характера.

С целью повышения качества образовательного процесса в качестве преподавателей в 2017-2019 гг. работали представители:

органов государственной и муниципальной власти:

– аппарата правительства Ставропольского края;
– министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

– министерства здравоохранения Ставропольского края;

– администрации города Ставрополя;

– отдела контроля за закупками для муниципальных нужд Комитета финансов и бюджета администрации г. Ставрополя;

общественных и некоммерческих организаций:

– Социокультурного центра для молодых инвалидов, ОО «Ответственное родительство»

– Ставропольской краевой организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– Центра оценки квалификаций Союза ТПП Ставропольского края;

– ГБУК СК «Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н. Прозрителева и Г.К. Праве»;

– государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю;

– государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

– негосударственного Центра бесплатной юридической помощи при аппарате Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае;

учреждений социальной сферы других регионов Российской Федерации:

– ГКОУ Калужской области «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и психолого-медико-социального сопровождения замещающих семей»;

– ГБУ «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие».

1.4. Информационно-технологическое обеспечение.

В Центре ДПО оборудован Центр информационных технологий и электронного обучения, обеспечивающий доступ слушателей к личным кабинетам в системе дистанционного обучения и электронным учебно-методическим ресурсам. Указанный Центр рассчитан на 21 рабочее место, что позволяет осуществлять эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов, а также обеспечивать качественный доступ к сети Интернет:

– с использованием установленных программно-технических средств для слушателей и сотрудников Центра на скорости 512 Кбит/с;

– с использованием порта доступа в сеть Интернет со скоростью 5 Мбит/с и возможностью установления 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Информационная база Центра ДПО представлена:

- официальным сайтом;
- корпоративной локальной сетью;
- системой дистанционного обучения.

Доступ слушателей к электронным образовательным ресурсам осуществляется в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Для реализации программ дополнительного профессионального образования Центром ДПО используется система дистанционного обучения, разработанная на основе специализированной дистанционной оболочки «Moodle».

Каждый слушатель, обучающийся заочно с применением электронного обучения или электронно, обеспечивается доступом к лекциям, методическим рекомендациям и учебной литературе в системе дистанционного обучения.

Каждый слушатель, обучающийся по очной форме, обеспечивается комплектом методического материала (конспект лекций, рабочая программа дополнительной профессиональной программы).

На официальном сайте Центра ДПО, а также в системе дистанционного обучения поддерживается версия для слабовидящих.

1.5. Библиотечно-информационные ресурсы.

Центром ДПО заключено соглашение о сотрудничестве от 09.01.2018 г. с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой» (далее – «Библиотека»), расположенным по адресу: г. Ставрополь, ул. Карла Маркса, 15.

В библиотеке созданы условия для обеспечения возможности устойчивого доступа всех участников образовательного процесса к различным видам информации. Функционируют медиатека, в которой собраны информационные ресурсы на всех видах электронных носителей.

В Центре ДПО обеспечен доступ к печатным учебным пособиями, учебно-методическим изданиями и учебникам, количество экземпляров которых составляет 1300 единиц.

В системе дистанционного обучения каждому слушателю обеспечен доступ к лекционным материалам, учебно-методическим пособиям, нормативно-правовой базе в соответствии с тематикой дополнительной профессиональной программы, а также к современным методическим разработкам учреждений социальной сферы из разных регионов Российской Федерации.

1.6. Учебно-методическое обеспечение.

Разработанные и реализуемые в Центре ДПО программы (более 100 единиц) соответствуют требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. Программы разрабатываются с учетом требований заказчиков – физических лиц и работодателей.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учитывают требования профессиональных стандартов:

– «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 676н;

– «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 678н;

– «Социальный работник», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 677н;

– «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 683н;

– «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 681н;

– «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 октября 2013 года № 571н;

– «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н;

– «Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 801н;

– «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 года № 691н;

– «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н;

– «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н;

– «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 608н.

1.7. Слушатели Центра ДПО.

В 2017-2018 гг. в Центре ДПО прошло обучение 5 436 человек.

85,7% слушателей Центра ДПО являются сотрудниками организаций, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, а именно:

- центров социального обслуживания населения;
- организаций социального обслуживания семьи и детей;
- организаций стационарного обслуживания населения;
- центров занятости населения.

Категория слушателей:

- директора учреждений;
- заместители директоров;
- начальники отделов;
- главные, старшие и ведущие инспекторы центров занятости населения;
- профконсультанты, специалисты по профориентации, специалисты по социальной и психологической адаптации граждан, психологи;
- специалисты по работе с семьей;
- специалисты по социальной работе;
- специалисты по реабилитационной работе;
- социальные работники.

Реализация программ дополнительного профессионального образования позволяет слушателям приобрести новые или усовершенствовать уже полученные профессиональные компетенции с целью повышения профессионального уровня знаний, умений и навыков, а также приведения занимаемой должности в соответствие с существующими нормативными требованиями.

Актуальность разработки Программы развития Центра ДПО обусловлена современными требованиями к образовательной организации со стороны Учредителя, получателей образовательных услуг, контролирующих органов, работодателей.

Программа развития Центра ДПО разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ;
- уставом Центра ДПО.

Источниками финансирования являются средства, полученные от внебюджетной деятельности Центра ДПО в рамках осуществления образовательной деятельности.

2. Миссия и цель

Центр ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Центра ДПО является реализация дополнительных профессиональных программ.

2.1. Основная цель деятельности Центра ДПО – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы.

2.2. Миссия Центра ДПО – становление Центра ДПО как региональной инновационной площадки для совершенствования научного, учебно-методического, кадрового, материально-технического обеспечения системы дополнительного профессионального образования специалистов социальной сферы Ставропольского края.

2.3. Приоритетные направления развития Центра ДПО:

– Укрепление материально-технической базы и создание организационных условий для оказания услуг высокого качества по всем видам деятельности (образовательной, методической, научной).

– Развитие кадрового потенциала: расширение круга лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в качестве преподавателей (тьюторов), содействие повышению квалификации работников, создание условий для саморазвития и самосовершенствования сотрудников Центра ДПО.

– Стабилизация и укрепление финансового положения Центра ДПО. Расширение спектра платных услуг и географии их предоставления на территории Российской Федерации.

– Повышение качества учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

– Развитие системы социального партнёрства.

– Содействие развитию и применению инновационных подходов в социальной работе с различными категориями получателей социальных услуг в организациях, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3. Этапы и сроки реализации Программы развития

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные лица
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Создание и оборудование учебно-тренинговой комнаты для обучения социальных работников и других специалистов социальной сферы навыкам организации ухода за пожилыми с различными видами деменций и инвалидами	2019 год	Организация практических занятий с применением современных технических средств реабилитации. Повышение качества оказания образовательных услуг. Повышение привлекательности обучения в Центре ДПО, увеличение доходов от образовательной деятельности.	Директор, Заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу
1.2	Приобретение инновационного практического инструментария (диагностического, реабилитационного) для обучения в психологическом кабинете	Ежегодно	Организация практических занятий для психологов, реабилитологов, педагог-психологов, освоение инновационных технологий в предоставлении социально-психологических услуг. Повышение качества оказания образовательных услуг. Повышение привлекательности обучения в Центре ДПО, увеличение доходов от образовательной деятельности.	Заместитель директора, курирующий развитие платных услуг
2. Развитие кадрового потенциала				
2.1	Расширение состава преподавателей (тьюторов) за счет включения практиков социальной сферы, в том числе из регионов Российской Федерации	Ежегодно	Повышение практиориентированности программ дополнительного профессионального образования. Повышение качества оказания образовательных услуг.	Заместитель директора, курирующий развитие платных услуг
2.2	Повышение квалификации	2019 год 2022 год	Повышение профессионализма сотрудников Центра ДПО.	Директор, Заместитель директора,

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные лица
	сотрудников Центра ДПО			курирующий учебно-методическую работу
3. Стабилизация и укрепление финансового положения Центра ДПО				
3.1	Расширение географии их предоставления на территории Российской Федерации за счет продвижения программ на рынке образовательных услуг	Ежегодно	Активизация рекламной кампании Центра ДПО. Увеличение доходов от образовательной деятельности.	Заместитель директора, курирующий развитие платных услуг
3.2	Расширение спектра платных услуг за счет проведения конференций с изданием научного журнала и сборника тезисов конференции.	2022 г.	Развитие научного направления Центра ДПО. Увеличение доходов от образовательной деятельности.	Директор, Заместитель директора, курирующий развитие платных услуг
3.3.	Расширение перечня программ дополнительного профессионального образования.	Ежегодно	Увеличение доходов от образовательной деятельности.	Директор, Заместитель директора, курирующий развитие платных услуг
4. Повышение качества учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки				
4.1	Совершенствование содержания и технологий образования	Ежегодно	Разработка актуальных образовательных программ, внедрение современных технологий	Директор, Заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу
4.2	Развитие информационно-технологического обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных	Ежегодно	Наполнение программ в системе дистанционного обучения видео-уроками и вебинарами	Заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу, менеджер отдела сопровождения электронного обучения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные лица
	технологий и электронного обучения			
5. Развитие системы социального партнёрства				
5.1	Участие в городских и краевых мероприятиях, выставках, семинарах, круглых столах	2020-2022 гг.	Продвижение на рынке образовательных услуг	Директор
5.2	Организация и проведение на базе Центра ДПО обучающих семинаров, «круглых столов», конференций с привлечением представителей работодателей	2020-2022 гг.	Укрепление положительного имиджа Центра ДПО	Директор
6. Содействие развитию и применению инновационных подходов в социальной работе с различными категориями получателей социальных услуг в организациях, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края				
6.1.	Создание социопарка «Социальная инноватика»	2020 г.	Диссеминация лучших практик среди организаций социального обслуживания населения Ставропольского края.	Директор, Заместители директора

4. Управление реализацией программы. Система управления качеством. График контрольных мероприятий

№	Направление контроля	Срок	Документ	Ответственные
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра ДПО	Ежемесячно	Отчет по количеству слушателей, в том числе в разрезе регионов. Отчет по объему платной деятельности.	Заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу
2	Анализ качества образовательных услуг	По результатам обучения (очная форма)	Анкетирование	Заместитель директора, курирующий учебно-

				методическую работу
--	--	--	--	---------------------

5. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты выполнения программы:

- 1) Создание механизмов согласования интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг, социальных партнёров).
- 2) Расширение перечня реализуемых образовательных программ.
- 3) Увеличение количества слушателей.
- 4) Увеличение доли доходов от образовательной деятельности.
- 5) Повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг.
- 6) Внедрение эффективных современных образовательных технологий.
- 7) Активизация методической деятельности: выпуск методических пособий, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам современного законодательства.
- 8) Укрепление деловой репутации на рынке образовательных услуг.