

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края



Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной сферы»

СОГЛАСОВАНО:  
министр

\_\_\_\_\_ И.И. Ульянченко  
(протокол заседания  
наблюдательного совета  
от 13.04.2018 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор

\_\_\_\_\_ К.В. Багмет  
(протокол заседания  
ученого совета  
от 11.04.2018 г. № 2)

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования деятельности**  
**государственного автономного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки**  
**работников социальной сферы»**  
**за период с 01.04.2017 г. по 31.03.2018 г.**

Ставрополь  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Система управления организации	11
3. Содержание и качество подготовки слушателей	15
4. Организация учебного процесса	19
5. Востребованность выпускников	22
6. Качество кадрового обеспечения	23
7. Качество учебно-методического обеспечения	27
8. Качество библиотечно-информационного обеспечения	32
9. Материально-техническая база	33
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	35
11. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» проведено самообследование деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – Центр ДПО).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра ДПО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра ДПО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией, утвержденной приказом директора Центра ДПО от «01» марта 2018 г. № 5.

**Председатель комиссии:**

Багмет К.В. – кандидат экономических наук, директор.

**Заместитель председателя:**

Гударенко Р.Ф. – кандидат политических наук, заместитель директора.

**Члены комиссии:**

Григорян Ф.Ф. – заместитель директора;

Орехова О.А. – заместитель директора;

Литвинова Н.Н. – кандидат педагогических наук, методист учебно-методического отдела;

## 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения о Центре ДПО представлены в таблице 1.

**Таблица 1 – Общие сведения о Центре ДПО**

Полное наименование	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»
Сокращенное наименование	ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»
Руководитель	Багмет Ксения Викторовна, директор
Юридический адрес	355002, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а
Адрес фактического предоставления услуг	355017, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 55, 4 этаж
Телефон, факс	8928-818-50-03
Адрес электронной почты	gaudpo_sk@mail.ru
Официальный сайт	www.dposoc.ru
Учредитель	министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Дата создания	28.12.2016 г.
Лицензия	от 15.03.2017 г. № 5631, серия 26 Л 01 № 001885 (приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15.03.2017 г. № 366-л)
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 28.12.2016 г. ОГРН 1162651080613
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	от 28.12.2016 г. ИНН 2634098960 КПП 263401001
Устав	приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22.12.2016 г. № 450, приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27.09.2017 г. № 437 (новая редакция устава)
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	заключение отдела надзорной деятельности и профилактики работы по городу Ставрополю управления надзорной деятельности и профилактической работы от 09.02.2017 г. № 9
Санитарно-эпидемиологическое заключение	заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю от 27.02.2017 № 26.01.07.000.М.000074.02.17

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ставропольского края «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2016 г. № 414-рп «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Центр ДПО является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

Центр ДПО вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Учредителем Центра ДПО является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя Центра ДПО, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, указанным в решении Правительства Ставропольского края о создании автономного учреждения Ставропольского края (далее – Учредитель).

Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Центра ДПО. Центр ДПО не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

Центр ДПО не имеет филиалов (представительств).

Центр ДПО вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образовательной сферы и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Центре ДПО не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В рамках реализации инновационных образовательных программ и других проектов Центр ДПО может создавать учебно-производственные участки и профильные ресурсные центры совместно с учреждениями, подведомственными Учредителю.

Центр ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Центра ДПО является реализация дополнительных профессиональных программ.

Основная цель деятельности Центра ДПО является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы.

Деятельность Центра ДПО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников социальной сферы Ставропольского края и субъектов Российской Федерации, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

В процессе освоения дополнительных профессиональных программ обучающиеся (слушатели) совершенствуют и (или) получают новую компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности, повышают профессиональный уровень или приобретают новую квалификацию.

Для достижения поставленной цели Центр ДПО осуществляет следующие виды деятельности:

**Основные виды:**

1) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2) разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплексов, методических рекомендаций и учебных пособий;

3) организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной, инновационной, консультативно-внедренческой деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы;

4) организация и проведение аттестации работников социальной сферы;

5) выполнение государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Центра ДПО, формируется и утверждается Учредителем;

6) участие в разработке и реализации региональных проектов и государственных программ развития социальной сферы;

7) научно-методическое сопровождение реализации федеральных проектов и государственных программ развития социальной сферы;

8) организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников социальной сферы;

9) изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательного процесса;

10) организация и проведение общественно значимых мероприятий в социальной сфере;

11) мониторинг качества услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания;

12) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

13) издательская деятельность;

14) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

15) копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов с любых носителей информации;

16) организация и проведение выставок, ярмарок, конгрессов, конференций, благотворительных и других подобных мероприятий, в том числе с участием Учредителя, юридических и физических лиц.

**Иные виды деятельности, не являющиеся основными:**

1) взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра ДПО;

2) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3) обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4) распоряжение автономным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

6) деятельность в области фотографии.

Центр ДПО осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, за плату или бесплатно.

Центр ДПО вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К ней относятся:

1) обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, согласно лицензии;

- 2) реализация дополнительных образовательных услуг юридическим, а также физическим лицам;
- 3) обеспечение юридических и физических лиц разработанной учебной и научно-методической литературой, информацией о новейших достижениях по вопросам педагогики, психологии, управления образованием и передовом опыте;
- 4) деятельность по созданию специальной учебной среды с дистанционными курсами;
- 5) деятельность по разработке электронных образовательных ресурсов;
- 6) экспертиза учебно-методических материалов;
- 7) организация и проведение выставок, ярмарок, презентаций, конференций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и спортивных мероприятий;
- 8) грантовая деятельность;
- 9) торговля книжной продукцией, покупными товарами и оборудованием;
- 10) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 11) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 12) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 13) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- 14) оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых, рекламных услуг;
- 15) оказание посреднических услуг;
- 16) оказание транспортных услуг.

Центр ДПО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Центр ДПО выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Центр ДПО вправе осуществлять реализацию основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в виде очной, очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Центр ДПО имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Основными направлениями международной деятельности Центра ДПО являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена работниками социальной сферы;



2) разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам дополнительного профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Центр ДПО руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Центра ДПО;

5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

6) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Центр ДПО обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», частью 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО включает следующие основные документы:

2. Положение об оказании платных образовательных услуг.
3. Правила внутреннего распорядка слушателей.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Положение об обработке и защите персональных данных.
6. Положение об Общем собрании работников.
7. Положение об Ученом совете.
8. Коллективный договор.
9. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей программ дополнительного профессионального образования.
10. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной аттестационной работы (для слушателей дополнительных профессиональных программ).
11. Положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки при реализации программ дополнительного профессионального образования.
12. Положение о внутренней и внешней оценке качества программ дополнительного профессионального образования.

13. Положение о документах дополнительного профессионального образования установленного образца.
14. Положение о неразглашении персональных данных работников.
15. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
16. Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
17. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости слушателей.
18. Положение о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ.
19. Положение о режиме занятий обучающихся.
20. Положение о стажировке.
21. Положение об итоговой аттестации слушателей.
22. Положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования.
23. Положение об организации самостоятельной работы слушателя.
24. Положение об учебно-методическом отделе.
25. Положение об отделе сопровождения электронного обучения.
26. Положение об отделе профессиональной переподготовки и кадрового резерва.
27. Порядок заполнения, выдачи и учета документов о квалификации и их дубликатов в сфере дополнительного профессионального образования
28. Порядок приема, отчисления и восстановления

**Подводя итоги, отметим:**

- действующая нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО соответствует законодательству Российской Федерации;
- используемая в Центре ДПО система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Центра ДПО и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

**Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- рекомендуется разработать дополнительные локальные акты в области защиты персональных данных, а также в области функционирования системы дистанционного обучения и официального сайта Центра ДПО.

## 2. Система управления организации

Организационно-управленческая структура государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» представлена на рисунке 1.



**Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура Центра ДПО**

Основными органами управления Центра ДПО являются:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников;
- учёный совет.

**Наблюдательный совет** состоит из 9 (девяти) человек.

В состав наблюдательного совета Центра ДПО входят представители:

учредителя – 2 человека;

министерства имущественных отношений Ставропольского края – 1 человек;

общественности – 3 человека;

работников Учреждения – 3 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о внесении изменений в устав;

2) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о создании и ликвидации филиалов Центра ДПО, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о реорганизации Центра ДПО или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО об изъятии имущества, закрепленного за Центром ДПО на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя об участии Центра ДПО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра ДПО;

7) по представлению руководителя Центра ДПО проекты отчетов о деятельности Центра ДПО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра ДПО;

8) предложения руководителя Центра ДПО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центра ДПО не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра ДПО о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра ДПО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра ДПО о выборе кредитных организаций, в которых Центр ДПО может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра ДПО и утверждения аудиторской организации.

Высшим органом управления является коллегиальный орган – **общее собрание работников** Центра ДПО.

Общее собрание работников Центра ДПО является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьих от общего числа лиц, входящих в его состав.

Компетенция общего собрания работников:

1) обсуждение программы развития Центра ДПО;

2) рассмотрение проекта коллективного договора;

3) подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Центра ДПО;

4) рассмотрение отчета директора о деятельности Центра ДПО за год;

5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Центра ДПО, результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;

6) формирование представительных органов работников;

7) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

8) избрание комиссии по трудовым спорам.

Общее руководство Центром ДПО осуществляет выборный представительный орган – **ученый совет**.

Ученый совет Центра ДПО является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав ученого совета входят: директор, являющийся председателем, заместители директора, руководители структурных подразделений, иные штатные сотрудники, представители Учредителя и общественных организаций. Другие члены ученого совета Центра ДПО избираются на общем собрании путем открытого голосования.

Ученый совет Центра ДПО:

1) принимает решения по основным направлениям научного, экономического, социального развития Центра ДПО, заслушивает итоги их реализации;

2) рассматривает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Центра ДПО, а при необходимости выходит с ходатайством к Учредителю о создании и ликвидации структурных подразделений;

3) утверждает планы перспективного развития Центра ДПО, научных исследований;

4) принимает решение о вступлении Центра ДПО в союзы, ассоциации;

5) принимает решения по всем вопросам организации и содержания учебно-методической деятельности Центра ДПО (создает временные научно-исследовательские коллективы);

6) рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава. Проводит конкурсный отбор профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и руководителей научных подразделений. Определяет процедуру избрания по конкурсу;

7) представляет сотрудников Центра ДПО к почетным званиям и наградам Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ставропольского края;

8) осуществляет иные функции, если законодательством об образовании они отнесены к полномочиям ученого совета организаций дополнительного профессионального образования.

**Подводя итоги, отметим:**

- организационно-управленческая структура Центра ДПО соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

- в штате предусмотрено недостаточное количество методистов и отсутствуют должности научно-педагогических работников.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность расширения штата за счет включения экономиста, методистов и научно-педагогических работников.

### 3. Содержание и качество подготовки слушателей

Анализ содержания и качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Центре ДПО программы соответствуют требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. Программы разрабатываются с учетом требований заказчиков – физических лиц и работодателей.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учитывают требования профессиональных стандартов:

- «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 28.11.2016 года № 676н;

- «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.11.2013 года № 678н;

- «Социальный работник», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.11.2013 года № 677н;

- «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.11.2013 года № 683н;

- «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.11.2013 года № 681н;

- «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.10.2013 года № 571н;

- «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.11.2013 года № 682н;

- «Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 801н;

- «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н;

- «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1061н;

- «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №N 10н;

- «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н.

Каждая дополнительная профессиональная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запросов обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в форме тестирования. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Центра ДПО. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Центр ДПО использует при реализации дополнительных профессиональных программ преимущественно компетентностный подход.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности. Слушатели, зачисляемые на обучение в Центр ДПО, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение по дополнительным профессиональным программам способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения трудовых действий согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной ведомости).

Реализация программ дополнительного профессионального образования в Центре ДПО направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Центре ДПО особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями.

Виды учебных занятий, используемые в Центре ДПО:

- лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- групповое тренинг;

- самостоятельная работа;
- выездное практическое занятие на базе работодателей;
- вебинар;
- круглый стол.

**Лекция** (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки слушателей. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения, раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области знаний, сконцентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах.

На лекции преподавателями применяются мультимедийные технологии, а также прямой открытый диалог со слушателями

**Семинар** проводится по основным и наиболее проблемным вопросам, с которыми в своей работе сталкиваются слушатели. Наряду с традиционным вопросом-ответным методом, преподавателями используются дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

**Практические занятия** проводятся в форме **групповых тренингов** для тех категорий слушателей, которые работают с получателями социальных услуг. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого, а также профилактика эмоционального выгорания.

**Выездные практические занятия** на базе работодателей проводятся с целью реализации концепции дуального образования.

На базе ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживания населения» и ГБУСО «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения» Центр ДПО проводит выездные практические занятия. В процессе практических занятий освещаются основные вопросы применения ключевых показателей эффективности стимулирующих выплат социальным работникам и принципы работы с онлайн-калькулятором. В целях профилактики синдрома профессионального выгорания проводятся мастер-классы по прикладному искусству – освоение техники валяния из шерсти – фелтинг.

На базе ГБУК СК «СКУНБ им. М. Ю. Лермонтова» совместно с ГБУК СК «Ставропольская краевая библиотека для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского» прошло обучение слушателей за счет средств краевого бюджета по программе повышения квалификации «Информационно-библиотечная деятельность в учреждениях социальной сферы».

Для слушателей программ «Психолого-педагогическое образование. Социальная педагогика и психология», «Менеджер социальной сферы», «Специалист по социальной работе» организовываются выездные практические занятия на базе ГБУСО «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ».

Слушатели знакомятся с работой используемого реабилитационного оборудования:

- вертебральный электромеханический массажер «SWING»;



- КИТ-комплекс, тренажер Гросса, ролики,
- БОС логопедический с БАК, вертикализаторы,
- оборудование М. Монтессори и социально-бытовой адаптации;
- массажный комплекс КИМ ЭПС-02 («Радуга») – стопокистетерапия;
- набор Эбру для рисования на воде жидкостями

В 2017 году Центром ДПО в рамках 15 выездов на базу работодателей было обучено **793** социальных работника, педагогов и воспитателей навыкам оказания первой помощи до оказания медицинской помощи. Курсы проводит врач высшей квалификационной категории по специальности «Скорая медицинская помощь», МБУ Станция скорой медицинской помощи города Ставрополя с опытом работы более 30 лет.

Для повышения качества образовательного процесса и закрепления практических навыков используется тренажер-манекен в учебно-демонстрационном режиме для отработки отдельных реанимационных мероприятий.

Организация подобных занятий на базе работодателей позволяет максимально использовать возможности дуального образования и обеспечивает практико-ориентированный подход в обучении социальных работников, педагогов и воспитателей, а также других категорий специалистов.

В Центре ДПО для обучения слушателей используются различные формы занятий. Одной из востребованных форм проведения лекционных занятий является **вебинар**, проводимый на специализированной платформе «Мираполис». За период с 01.04.2017 г. по 31.03.2018 г. Было проведено 46 вебинаров с такими учреждениями:

- ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;
  - БУ СО Вологодской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ»;
  - ГАУ Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»
- Выездные практические занятия на базе работодателей
- ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживания населения»;
  - ГБУСО «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения»;
  - ГБУК СК «СКУНБ им. М. Ю. Лермонтова»
  - ГБУСО «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ».

Указанные учреждения являются не только одними из успешных грантополучателями Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но и лучшими площадками реализации модели социального сопровождения семьи с детьми.

**Подводя итог, отметим:**

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;

- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями – работодателями, для улучшения качества обучения специалистов;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

#### 4. Организация учебного процесса

Граждане, зачисленные в Центр на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Слушатели дополнительных профессиональных программ имеют право участвовать в формировании содержания программ, пользоваться имеющейся в Центре ДПО учебной и методической литературой по тематике обучения, а также информационно-библиотечными ресурсами системы дистанционного обучения, другими ресурсами в порядке, предусмотренном Уставом Центра ДПО, принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях Центра ДПО, представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам направлена на совершенствование, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, а также за счет средств краевого бюджета.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Центром ДПО самостоятельно. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и одобряемой на заседании ученого совета, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс в Центре ДПО ведется на русском языке.

Форма организации учебного процесса (обучения) услуг: очная, очно-заочная, заочная, стажировка.

Центр ДПО вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации дополнительных профессиональных программ Центром ДПО применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программ повышения квалификации обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки, направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Формы обучения и сроки освоения программ переподготовки, определяются образовательной программой и (или) договором об

образовании, при этом срок освоения программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливает Центр ДПО. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу Центра ДПО.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Центром ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Центром ДПО самостоятельно, исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

**Подводя итоги, отметим:**

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность организации практических выездных занятий на базе учреждений из других регионов Российской Федерации.

## 5. Востребованность выпускников

83,2% слушателей Центра ДПО являются сотрудниками организаций, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, а именно:

- центров социального обслуживания населения;
- организаций социального обслуживания семьи и детей;
- организаций стационарного обслуживания населения;
- центров занятости населения.

*Категория слушателей:*

- директора учреждений;
- заместители директоров;
- начальники отделов;
- главные, старшие и ведущие инспекторы центров занятости населения;
- профконсультанты, специалисты по профориентации, специалисты по социальной и психологической адаптации граждан, психологи;
- специалисты по работе с семьей;
- специалисты по социальной работе;
- специалисты по реабилитационной работе;
- социальные работники.

Реализация программ дополнительного профессионального образования позволяет слушателям приобрести новые или усовершенствовать уже полученные профессиональные компетенции с целью повышения профессионального уровня знаний, умений и навыков, а также приведения занимаемой должности в соответствие с существующими нормативными требованиями.

**Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- рекомендуется вести базу и проводить мониторинг слушателей, которым прохождение обучения в Центре ДПО позволило привести в соответствие квалификацию требованиям профессиональных стандартов.

## 6. Качество кадрового обеспечения

Согласно штатному расписанию, в Центре ДПО на постоянной основе работает 10 человек (таблица 2).

**Таблица 2 – Сотрудники Центра ДПО**

<b>Административно-управленческий персонал</b>	
Директор	1 человек
Заместитель директора	3 человека
Главный бухгалтер	1 человек
<b>Учебно-методический отдел</b>	
Методист	2 человека (по 0,5 ставки)
<b>Отдел профессиональной переподготовки и кадрового резерва</b>	
Менеджер	1 человек
<b>Отдел сопровождения электронного обучения</b>	
Менеджер	2 человека
<b>Итого</b>	<b>10 человек</b>

Основными задачами **учебно-методического отдела** являются:

- учебно-методического обеспечение и контроль образовательного процесса;
- координация деятельности Центра ДПО по разработке и корректировке дополнительных профессиональных программ.

Основными задачами **отдела профессиональной переподготовки и кадрового резерва** являются:

- изучение личного состава, должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала Центра ДПО;
- мониторинг сферы дополнительного профессионального образования на уровнях Центра ДПО, Ставропольского края, СКФО и РФ;
- оперативный поиск и подбор нужных Центру ДПО специалистов, планирование потребности в кадрах на ближайшую и дальнюю перспективу.
- своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдача справок о трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформление пенсий работников;
- ведение личных дел работников и слушателей, другой кадровой документации, базы данных по сотрудникам.

Задачи **отдела сопровождения электронного обучения**:

- сбор, обработка и хранение информации по текущей успеваемости слушателей в системе дистанционного обучения;
- учет электронных образовательных ресурсов, разработанных для системы дистанционного обучения;
- сопровождение дистанционных мероприятий, проводимых в формате видеоконференций;

- обеспечение эффективности функционирования материально-технической составляющей системы дистанционного образования.

Все сотрудники Центра ДПО систематически проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования (таблица 3).

Таблица 3 – Дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра ДПО

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
Багмет К.В., директор	<p><b>2017 год</b></p> <p>1. «Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 ч., ФГАОУ «Северо-Кавказский федеральный университет».</p> <p>2. «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», 40 ч., учебный центр ООО «Агенство «Инсайт»».</p> <p>3. «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами учреждений социальной сферы», 72 ч., учебный центр ООО «Агенство «Инсайт»».</p> <p><b>2016 год</b></p> <p>1. «Государственное и муниципальное управление», 502 ч., ФГАОУ «Северо-Кавказский федеральный университет».</p> <p>2. «Педагог профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 502 ч., ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет».</p> <p>3. Менеджер образования, 260 ч., ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет».</p>
Гречка Г.Ф., главный бухгалтер	<p><b>2017 год</b></p> <p>«Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», 40 ч., учебный центр ООО «Агенство «Инсайт»».</p>
Гударенко Р.Ф., заместитель директора	<p><b>2017 год</b></p> <p>«Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 ч., ФГАОУ «Северо-Кавказский федеральный университет».</p>
Орехова О.А., заместитель директора	
Григорян Ф.Ф., заместитель директора	<p><b>2017 год</b></p> <p>«Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 ч., ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».</p>
Ржемовская А.В., менеджер	
Литвинова Н.Н., методист	<p><b>2017 год</b></p> <p>«Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 ч., ФГАОУ «Северо-Кавказский федеральный университет».</p>
Гараева В.А., менеджер	
Гударенко П.В., методист	



Штатным расписанием Центра ДПО не предусмотрены научно-педагогические работники. В качестве преподавателей привлекаются высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав из числа профессоров и доцентов ведущих высших учебных заведений Ставропольского края, а также практики социальной сферы на основе договоров гражданско-правового характера.

С целью повышения качества образовательного процесса в качестве преподавателей за период с 01.04.2017 г. по 31.03.2018 г. работали представители:

*органов государственной и муниципальной власти:*

- аппарата правительства Ставропольского края;
- министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;
- министерства здравоохранения Ставропольского края;
- администрации города Ставрополя;
- отдела контроля за закупками для муниципальных нужд Комитета финансов и бюджета администрации г. Ставрополя;

*общественных и некоммерческих организаций:*

- Ставропольской краевой общественной организации «Открытый дом – Детская служба спасения»;
- Социокультурного центра для молодых инвалидов, ОО «Ответственное родительство»
- Ставропольской краевой организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;
- Центра оценки квалификаций Союза ТПП Ставропольского края;
- ГБУК СК «СКУНБ им. М. Ю. Лермонтова» и ГБУК СК «Ставропольская краевая библиотека для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского»;
- государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю;
- государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- негосударственного Центра бесплатной юридической помощи при аппарате Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае,
- ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска,
- ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»;

*учреждений социальной сферы других регионов Российской Федерации:*

- ГАУ Астраханской обл. «Многопрофильный социальный центр «Семья»;
- ГКОУ Калужской области «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и психолого-медико-социального сопровождения замещающих семей»;

- МКУ «Центр психолого-педагогической помощи населения» Кемеровской обл.;
- ГБУ «Калужский обл. центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;
- ГАУ АО Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»;
- БУ СО Вологодской обл. «Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ».

**Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность включения в штат методистов, экономиста, а также научно-педагогических работников.

## 7. Качество учебно-методического обеспечения

За период с 01.04.2017 г. по 31.03.2018 г. Центром ДПО разработано 103 дополнительные профессиональные программы в рамках 7 основных профилей (таблица 4-10). Все программы разработаны в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, ФГОС ВО и СПО, а также заказчиков – работодателей и физических лиц.

**Таблица 4 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО в рамках социально-управленческого профиля**

№ п/п	Название программы/курса
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	
1.	Менеджер социальной сферы
2.	Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
3.	Специалист по управлению персоналом
4.	Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере
5.	Инспектор центра занятости населения
6.	Директор центра занятости населения
7.	Инспектор центра труда, занятости и социальной защиты населения
8.	Руководство деятельностью подразделения ЦЗН и контроль его деятельности
9.	Управление деятельностью ЦЗН, планирование и контроль деятельности ЦЗН
10.	Секретарь руководителя
11.	Инспектор труда занятости и социальной сферы
12.	Менеджер образования
<b>Программы повышения квалификации</b>	
1.	Кадровая работа и делопроизводство в государственных учреждениях
2.	Документоведение и архивоведение
3.	Управление организацией социального обслуживания и обеспечение развития социального обслуживания
4.	Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки
5.	Противодействие коррупции в учреждениях социальной сферы
6.	Противодействие распространению экстремизма и терроризма в учреждениях социальной сферы
7.	Организация профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
8.	Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществления социальных выплат и финансовой поддержки
9.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости
10.	Организация работы подразделения ЦЗН и руководство им
11.	Управление деятельностью ЦЗН, планирование и контроль деятельности ЦЗН
12.	Обеспечение государственных гарантий в области занятости населения
13.	Механизм социального сопровождения получателей социальных услуг

**Таблица 5 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО в рамках социально-экономического профиля**

№ п/п	Название программы/курса
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	
1.	Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере
2.	Экономика и внешнеэкономическая деятельность
3.	Специалист в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы
<b>Программы повышения квалификации</b>	
1.	Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере
2.	Технологии внедрения платных услуг в организациях социального обслуживания населения
3.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы (для руководителей организаций – заказчиков, не менее 40 ч., 16 ч. – на базе Центра ДПО)
4.	Обеспечение и осуществление закупок для нужд учреждений социальной сферы. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта (не менее 108 ч., 40 ч. на базе Центра ДПО)
5.	Бухгалтерский учет и аудит в социальной сфере

**Таблица 6 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО в рамках социального профиля**

№ п/п	Название программы/курса
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	
1.	Дефектология
2.	Социальный работник
3.	Социальная реабилитация уязвимых категорий населения (реабилитолог)
4.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере: руководитель реабилитационного подразделения
5.	Специалист по работе с семьей
6.	Специалист по социальной работе
<b>Программы повышения квалификации</b>	
1.	Механизм социального сопровождения получателей социальных услуг
2.	Инновационные формы и методы организации массового досуга, массово-развлекательных мероприятий в социальной сфере
3.	Компетентностный подход в профессиональном развитии работника социальной сферы
4.	Технологии социальной работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
5.	Социальная инноватика в работе с несовершеннолетними
6.	Комплексное сопровождение семей и детей с нарушениями развития в системе ранней помощи
7.	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: инновационные технологии
8.	Комплексная реабилитация и социальная интеграция лиц с ОВЗ
9.	Комплексная реабилитация, социальная интеграция, социально-психологическая

	поддержка лиц с ОВЗ, молодых инвалидов и других маломобильных групп населения
10.	Организация доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
11.	Информационно-библиотечная деятельность в учреждениях социальной сферы
12.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми, в том числе детьми-инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе
13.	Теоретико-методологические основы реализации ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
14.	Технологии социальной работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

**Таблица 7 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО в рамках социально-психологического и педагогического профиля**

№ п/п	Название программы/курса
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	
1.	Психолог в социальной сфере
2.	Психолого-педагогическое образование. Психология и социальная-педагогика
3.	Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании
4.	Специалист в области воспитания
5.	Педагог дополнительного образования детей и взрослых
6.	Педагогика и психология дошкольного образования
7.	Учитель информатики
8.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования
9.	Дошкольная педагогика и психология
10.	Логопедия
<b>Программы повышения квалификации</b>	
1.	Инновационные технологии и особенности работы психолога в организациях социального обслуживания населения
2.	Диагностика и мониторинг профессионального выгорания специалистов социальной сферы
3.	Теоретико-методологические и методические основы реализации ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
4.	Коррекционно-педагогическая деятельность учителя в специальном (коррекционном) образовательном учреждении
5.	Воспитательная среда специального (коррекционного) образовательного учреждения как условие социализации детей с ограниченными возможностями здоровья
6.	Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми
7.	Коррекционная работа с детьми и подростками с девиантным поведением: инновационные технологии
8.	Инновационные технологии социально-психологической поддержки несовершеннолетних
9.	Инновационные технологии социально-психологической поддержки семей с детьми
10.	Инновационные психолого-педагогические технологии в работе с несовершеннолетними
11.	Инновационные технологии социально-психологической поддержки пожилых людей

	и лиц с ОВЗ
12.	Инновационные технологии социально-психологической и социально-педагогического сопровождения семей с детьми и несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением
13.	Инновационные методы организации массового досуга массово-развлекательных мероприятий в социальной сфере
14.	Инновационные психолого-педагогические технологии в работе с несовершеннолетними
15.	Инновационные технологии социальной работы с молодыми инвалидами
16.	Инновационные технологии и особенности работы психолога в организациях социального обслуживания населения
17.	Инновационные технологии социально-психологической поддержки несовершеннолетних
18.	Инновационные технологии социально-психологической поддержки пожилых людей и лиц с ОВЗ
19.	Инновационные технологии социально-психологической поддержки семей с детьми
20.	Концептуальные основы коррекционной работы с детьми и подростками с девиантным поведением
21.	Особенности педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования
22.	Особенности ценностных ориентаций подростков на этапе профессионального становления
23.	Педагог дополнительного образования детей и взрослых

**Таблица 8 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО в рамках социально-экологического профиля**

№ п/п	Название программы/курса
<b>Программы повышения квалификации</b>	
1.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами учреждений социальной сферы
2.	Право работы с отходами I-IV классов опасности

**Таблица 9 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО в рамках социально-правового профиля**

№ п/п	Название программы/курса
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	
1.	Юриспруденция
<b>Программы повышения квалификации</b>	
1.	Технологии оказания социально-правовой помощи несовершеннолетним
2.	Гражданско-правовое обеспечение деятельности организаций
3.	Технология оказания социально-правовой помощи несовершеннолетним

**Таблица 10 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО в рамках социально-медицинского профиля**

№ п/п	Название программы/курса
<b>Программы повышения квалификации</b>	
1.	Оказание социально-медицинских услуг в социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов с различными видами деменций
2.	Технологии оказания социально-правовой помощи несовершеннолетним
3.	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи

Слушатели, которые проходят обучение по заочной с применением электронного обучения форме, обеспечены доступом к учебно-методическим материалам в личном кабинете в системе дистанционного обучения.

**Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность проведения профессионально-общественной аккредитации программ профессиональной переподготовки;

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, издать учебно-методические материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия;

- повышать качество образовательных услуг, предоставляемых в дистанционной форме, за счет включения в контент видео-лекций, кейс-заданий, проектных работ.

## **8. Качество библиотечно-информационного обеспечения**

Центром ДПО заключен договор №02-Д/17 от 06.02.2017 г. на обслуживание по межбиблиотечному абонементу с ГБУ «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова», расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 14.

В библиотеке созданы условия для обеспечения возможности устойчивого доступа всех участников образовательного процесса к различным видам информации. Функционирует медиатека, в которой собраны информационные ресурсы на всех видах электронных носителей.

В Центре ДПО обеспечен доступ к печатным учебным пособиями, учебно-методическим изданиями и учебникам, количество экземпляров которых составляет 978 единиц.

В системе дистанционного обучения каждому слушателю обеспечен доступ к лекционным материалам, учебно-методическим пособиям, нормативно-правовой базе в соответствии с тематикой дополнительной профессиональной программы, а также к современным методическим разработкам учреждений социальной сферы из разных регионов Российской Федерации.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами, а также сформировать единую электронную библиотеку.



## 9. Материально-техническая база

В Центре ДПО оборудовано три учебные аудитории общей вместимостью 110 человек, оснащенные мультимедийными проекторами, флипчартами, учебно-методической литературой, наглядными пособиями.

Общая площадь арендуемого помещения составляет 254,4 кв.м.

В трех учебных аудиториях созданы условия для работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников, а также для обучения слушателей. Соблюдение установленных лицензией требований к обеспеченности учебными площадями подтверждается договором № 2 аренды недвижимого имущества от «19» января 2018 года.

Учебные аудитории, используемые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют обязательным требованиям пожарной безопасности, а также государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Образовательный процесс ведется на базе операционных систем Windows с помощью программных средств:

- MS Office;
- Skype;
- Moodle.

*Информация об условиях питания.* Центр ДПО заключил договор на оказание услуг по обеспечению питания сотрудников и слушателей, договор №1 от 06.02.2017г. с ИП Звягина Н.И., расположенного по адресу: г. Ставрополь, пр-т Юности, д. 48/1, кв.133.

*Информация об условиях охраны здоровья слушателей.* Центр ДПО заключил договор на оказание медицинских услуг № 44 от 20.02.2017 г. с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая консультативно-диагностическая поликлиника» г. Ставрополя, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Серова, д. 281а.

*Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.* В Центре ДПО оборудован Центр информационных технологий и электронного обучения, обеспечивающий доступ слушателей к личным кабинетам в системе дистанционного обучения и электронным учебно-методическим ресурсам. Указанный Центр рассчитан на 21 рабочее место, что позволяет осуществлять эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов, а также обеспечивать качественный доступ к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для слушателей и сотрудников Центра на скорости 512 Кбит/с;

- с использованием порта доступа в сеть Интернет со скоростью 5 Мбит/с и возможностью установления 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

*Информационная база Центра представлена:*

- официальным сайтом;
- корпоративной локальной сетью;
- системой дистанционного обучения.

*Информация об электронных образовательных ресурсах.* Доступ слушателей к электронным образовательным ресурсам осуществляется в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 года № 2).

Для реализации программ дополнительного профессионального образования Центром используется система дистанционного обучения, разработанная на основе специализированной дистанционной оболочки «Moodle».

Каждый слушатель, обучающийся заочно с применением электронного обучения или электронно, обеспечивается доступом к лекциям, методическим рекомендациям и учебной литературе в системе дистанционного обучения.

Каждый слушатель, обучающийся по очной форме, обеспечивается комплектом методического материала (конспект лекций, рабочая программа дополнительной профессиональной программы).

*Наличие специальных технических средств для обучения лиц с ОВЗ.* На официальном сайте Центра, а также в системе дистанционного обучения поддерживается версия для слабовидящих.

В Центре ДПО имеется в наличии аптечка, укомплектованная необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи.

**Подводя итог,** следует отметить, что качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю программ дополнительного профессионального образования. Уровень оснащённости Центра ДПО обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам.

## 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в Центре ДПО регламентируется положением «О внутренней и внешней оценке качества программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»», утвержденным приказом от 15 января 2018 года протоколом заседания ученого совета №1.

Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ представляет собой совокупность видов и форм, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности дополнительных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения корпоративных заказчиков о формировании новых профессиональных компетенций слушателей.

Цель системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Центре ДПО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного профессионального образования в Центре ДПО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного профессионального образования в Центре ДПО, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- усиление практической ориентации, профессиональной направленности дополнительного профессионального образования посредством оптимального сочетания практических знаний и формируемых компетенций у слушателей.

Задачами построения системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и подходов к их измерению;
- изучение и самооценка состояния развития системы дополнительного профессионального образования, формирование аналитических показателей эффективности деятельности Центра ДПО в сфере дополнительного профессионального образования.
- установление соответствия содержания дополнительных профессиональных программ и условий их реализации локальным нормативным документам Центра ДПО и государственным требованиям;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ;

- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в дополнительном профессиональном образовании;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;
- содействие участию работодателей в процессе реализации дополнительных образовательных программ;
- участие в профессионально-общественной аккредитации;
- прогнозирование развития дополнительных образовательных услуг в Центре ДПО.

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных профессиональных программ Центра ДПО являются: слушатели, работодатели, ученый совет, представители профессионально-общественной аккредитации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования.

Центр ДПО проводит необходимые оценочные процедуры, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации образовательного процесса в системе реализации дополнительных профессиональных программ.

В качестве источников данных для оценки качества программ дополнительного профессионального образования используются:

- образовательная статистика;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- социологические опросы.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра ДПО результативно и эффективно выполнять деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

Центр ДПО несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Директор Центра несет ответственность за:

- качество разработки и проведения оценки реализации дополнительных профессиональных программ;
- составление отчетов и информационно-аналитических материалов по результатам оценки реализации дополнительных профессиональных программ;

- анализ результатов оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества дополнительных профессиональных программ;
- информирование потребителей о качестве дополнительного образования и системе оценки его качества;
- работу по внесению корректив в дополнительные профессиональные программы по результатам их оценки;
- оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Заместитель директора несет ответственность за:

- формирование локальных документов, регулирующих функционирование системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов;
- организацию проведения в Центре ДПО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Ученый совет несет ответственность за:

- определение стратегических направлений развития системы дополнительного образования, включая оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- реализацию принципа общественного участия в управлении системой оценки качества дополнительных профессиональных программ.

Центр, являясь разработчиком дополнительных профессиональных программ, самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества их реализации.

Центр ДПО при разработке дополнительных профессиональных программ самостоятельно определяет:

- порядок разработки дополнительных профессиональных программ;
- цель, задачи, виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительной образовательной программы;
- виды и формы организации процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- кадровый состав, обеспечивающий дополнительные профессиональные программы;
- деловых партнеров и уровень ответственности при сетевых формах реализации дополнительных профессиональных программ;

Центр ДПО доводит до заказчика дополнительных профессиональных программ результаты оценки качества их реализации, обсуждает совместно с заказчиком необходимость внесения изменений с учетом оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ в содержание, виды

занятий, формы итоговой работы, формирование новых компетенций, представленных в программах.

В период обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам оценивается:

- активность посещений слушателями занятий;
- активность участия на практических занятиях;
- своевременность выполнения слушателями самостоятельной работы;
- результаты итоговой работы слушателей.

По итогам реализации дополнительных профессиональных программ оценивается:

- уровень практичности программы;
- атмосфера обучения;
- организация обучения;
- возможность программы повысить профессиональные компетенции слушателя;
- рекомендации слушателей по содержанию программы;
- оценка работы лекторов;
- актуальность информации рабочей программы;
- методы обучения;
- уровень профессионализма лекторов.

Формой внутренней оценки качества является анкетирование слушателей.

Итоги внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результаты их реализации обсуждаются на заседании ученого совета, совместных совещаниях деловых партнеров при использовании сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ.

### 11. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2253 человека/ 67%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	684 человека/ 20%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	2 человека/ 0,05%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	103 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	63 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	32 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	95 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	2,9%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%

1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
2.	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических	0 единиц



	работников	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	1 единица
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	5965 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	3,8 кв. м

4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	3,8 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1,3 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Центра ДПО полностью соответствует законодательству Российской Федерации. Структура и организация управления обеспечивают решение задач Центра ДПО, обеспечивающего качественное дополнительное профессиональное образование.

2. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической, библиотечной и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных образовательных программ.

3. Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

4. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые Центром ДПО, актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг. Высокую эффективность занятий и их соответствие актуальным проблемам слушателей подтверждают результаты итоговых аттестаций, а также постоянный рост числа слушателей.

5. Действующая нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО соответствует законодательству Российской Федерации.

6. Используемая в Центре ДПО система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Центра ДПО и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

7. Организационно-управленческая структура Центра ДПО соответствует действующему законодательству Российской Федерации. В штате предусмотрено недостаточное количество методистов и отсутствуют должности научно-педагогических работников.

8. Структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере.

9. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.

10. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Вместе с тем по результатам самообследования сформированы следующие рекомендации:

1. Разработать дополнительные локальные акты в области защиты персональных данных, а также в области функционирования системы дистанционного обучения и официального сайта Центра ДПО.

2. С целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность расширения штата за счет включения экономиста, методистов и научно-педагогических работников.

3. Продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик.

4. Необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями – работодателями, для улучшения качества обучения специалистов.

5. Учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

6. Рассмотреть возможность организации практических выездных занятий на базе учреждений из других регионов Российской Федерации.

7. Вести базу и проводить мониторинг слушателей, которым прохождение обучения в Центре ДПО позволило привести в соответствие квалификацию требованиям профессиональных стандартов.

8. Провести работу по подготовке к прохождению профессионально-общественной аккредитации программ профессиональной переподготовки;

9. Совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, издать учебно-методические материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия.

10. Повышать качество образовательных услуг, предоставляемых в дистанционной форме, за счет включения в контент видео-лекций, кейс-заданий, проектных работ.

11. Продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами, а также сформировать единую электронную библиотеку.