

индивидуальных возможностей слушателей и условий учебной деятельности.

1.8. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами слушателей в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений слушателей.

1.9. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

2. Виды и формы самостоятельной работы слушателей

2.1. В учебном процессе Центра ДПО выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях и консультациях) под руководством преподавателя (тьютора) и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа слушателей, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя (тьютора), но без его непосредственного участия.

2.2. Формы самостоятельной работы слушателей определяются содержанием модуля, степенью подготовленности слушателей. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форма самостоятельной работы слушателей определяется при разработке программ модулей.

2.3. Самостоятельная работа слушателей включает в себя:

- подготовку к занятиям (лекциям, практическим занятиям и консультациям) и выполнение соответствующих заданий;

- работу над отдельными темами модулей в соответствии с учебно-тематическими планами;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;

- подготовку к аттестационным работам;

- подготовка к конкурсам, конференциям;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Центром ДПО.

2.4. Самостоятельная работа слушателей, не предусмотренная программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется слушателями инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы слушателей

3.1. Планирование самостоятельной работы слушателей по модулю выполняется на основе утвержденной программы модуля.

3.2. В качестве основных контролирующих мероприятий по каждому модулю устанавливается тестирование, на выполнение которых устанавливаются определённые нормы времени для расчета учебной работы и преподавателей (тьюторов).

3.3. Слушатель, приступающий к изучению модуля, получает информацию обо всех видах и формах самостоятельной работы слушателей по курсу.

3.4. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю самостоятельной работы слушателей осуществляется ведущим модуль преподавателем или менеджером отдела сопровождения электронного обучения.

3.5. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (по каждому модулю); в программах учебных модулей с распределением по разделам или темам.

3.6. Для осуществления самостоятельной работы каждый слушатель должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

3.7. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направления подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности слушателя.

4. Организация и руководство самостоятельной работой слушателей

4.1. Организацию и руководство самостоятельной работой слушателей осуществляют преподаватели (тьюторы), участвующие в реализации конкретной программы дополнительного профессионального образования, а также менеджеры сопровождения электронного обучения.

4.2. Преподаватель (тьютор), разработчик программы, методист учебно-методического отдела разрабатывает методические рекомендации,

контрольно-измерительные материалы, пособия по организации, а также критерии оценки качества самостоятельной работы слушателей;

4.3. Менеджер отдела сопровождения электронного обучения:

- информирует слушателей о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- обеспечивает самостоятельную работу слушателей литературой по направлению подготовки на электронных носителях;
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;
- в соответствии с учебным планом организует обучение слушателей с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографических информационных системах и базах данных;
- оказывает слушателям помощь в поиске информации по заданию преподавателя (тьютора);
- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы слушателей;
- предоставляет слушателям сведения о наличии в Центре ДПО учебно-методических материалов, современных программных средств по модулю, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

5. Контроль самостоятельной работы слушателей

5.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка слушателя; контроль и оценка со стороны преподавателей (тьюторов), менеджеров отдела сопровождения электронного обучения.

5.2. Формами контроля СРС являются: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным модулям;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование;
- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов;
- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части

работы и т.п.);

– статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению Центра ДПО.

5.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы слушателей может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по модулю и внеаудиторную самостоятельную работу слушателей по модулю, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности слушателя.

5.4. Повышение роли самостоятельной работы слушателей при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя (тьютора), активное использование информационных технологий, позволяющих слушателю в удобное для него время осваивать учебный материал;

– широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы слушателей, поскольку именно эти виды учебной работы слушателей в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль слушателя в подборе материала, поиске путей решения задач.

5.5. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы слушателей:

– Для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана текста;

– графическое изображение структуры текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– ознакомление с нормативными документами;

– поиск информации в сети Интернет и других источниках;

– учебно-исследовательская работа;

– обобщение опыта.

– Для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекций (обработка текста);

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.
- Для формирования умений:
 - решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - подготовка аттестационных работ;
 - упражнения в учебно-тренинговой комнате, психологическом кабинете;
 - упражнения спортивно-оздоровительного характера;
 - рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению Ученым Советом Центра ДПО. Вводится в действие с даты утверждения директором Центра ДПО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета Центра ДПО на основании приказа директора Центра ДПО.