

Утверждено
протоколом Ученого совета
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки
работников социальной сферы»

от «15» января 2017 г.
№1



Утверждаю
Директор
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»

К.В. Багмет
Приложение №3 к приказу №16
от «17» января 2017 г.

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка слушателей в** **ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной** **переподготовки работников социальной сферы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499,
- уставом ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – Центр ДПО),
- Правилами внутреннего трудового распорядка Центра ДПО.

1.2. Правила определяют основы статуса слушателей Центра ДПО, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей в Центре ДПО.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения в Центре ДПО рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников условий обучения, а также сохранности имущества Центра ДПО.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте (<https://dposoc.ru>) и на информационном стенде Центра ДПО. Слушатели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность Центра ДПО.

2. Права и обязанности слушателей Центра ДПО

2.1. Слушатели Центра ДПО имеют право:

- Вносить предложения, направленные на улучшение работы Центра ДПО.

– Во время занятий и консультаций пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.

– Принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Центра ДПО статьи, тезисы, эссе и другие письменные работы, соответствующие профилю обучения.

– Обжаловать приказы и указания директора Центра ДПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Слушатели Центра ДПО обязаны:

– Полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием.

– Посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами.

– Бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Центра ДПО, не допускать их повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Центра ДПО чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

– Соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям (тьюторам) и сотрудникам Центра ДПО, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Центра ДПО.

– Незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Центра ДПО, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Центре ДПО.

– Неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

– Соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

2.3. Слушателям Центра ДПО запрещается

– Выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений без разрешения администрации Центра ДПО.

– Приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

– Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

– Играть в азартные игры.

– Курить.

– Сквернословить.

– Нарушать санитарно-гигиенические нормы.

– Делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без

разрешения администрации.

- Портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок.
- Находиться в учебных кабинетах в верхней одежде, головных уборах.
- Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Центра ДПО мебель, оборудование и другие материальные ценности.

3. Правила поведения в Центре ДПО

3.1. Слушатели обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены.

3.2. В целях обеспечения сохранности имущества Центра ДПО, безопасности слушателей, сотрудников, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях и прилегающей территории, слушатели обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима Центра ДПО.

3.3. Слушатели должны приходить в Центр ДПО в день регистрации (первый день занятий) не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, в последующие дни не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.

3.4. Слушатели должны строго соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения.

3.5. Слушатели должны использовать компьютеры, технические средства обучения и учебные пособия строго по назначению и с разрешения преподавателей или сотрудников Центра ДПО.

4. Поощрение и ответственность

4.1. Дисциплина в Центре ДПО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

4.2. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, активное участие в деятельности по пропаганде знаний в области безопасности жизнедеятельности и другие достижения к слушателям могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой,
- вручение благодарственного письма в адрес организации или органа местного самоуправления, направившего на обучение.

4.3. Меры поощрения применяются директором Центра ДПО по представлению преподавателей (тьюторов) и сотрудников Центра ДПО.

- 4.4. Слушатель может быть отчислен из Центра ДПО:
- по собственному желанию;
 - при несоблюдении правил внутреннего распорядка;
 - при невыполнении установленной учебным планом программы обучения;

- за отсутствие на учебных занятиях более трех учебных дней по неуважительной причине;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

По решению директора Центра ДПО слушатели отчисляются с уведомлением руководителей организаций, направивших слушателей на обучение, физических лиц, оплативших обучение за слушателя, а также непосредственно слушателя.

Лицу, отчисленному из Центра ДПО, может быть выдана справка, отражающая объем и содержание прослушанного курса повышения квалификации.

5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. Обучение в Центре ДПО ведется на русском языке.

5.2. Целью образовательного процесса является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.3. Организация образовательного процесса в Центре ДПО осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы слушателей или согласно утвержденному графику обучения слушателя(лей). Расписание занятий после утверждения размещается на информационном стенде Центра ДПО на протяжении всего срока обучения слушателей по очной, заочной с применением электронного обучения формам.

5.4. В Центре ДПО учебный год начинается 1 января.

Численность слушателей в учебной группе в Центре ДПО по очной форме обучения составляет до 40 человек, по заочной форме с применением электронного обучения – от 10 до 60 (как правило).

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности.

5.5. Учебные занятия в Центре ДПО проводятся в виде: лекций, практических, семинарских, групповых занятий, групповых упражнений, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, деловых игр, выездных практических занятий, других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

Объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 50 академических часов в неделю.

Занятие	Начало	Окончание
Регистрация слушателей	09.30	10.00
1-ая пара	10.00	11.30
2-ая пара	11.40	13.10
Перерыв на обед	13.10	13.30

Занятие	Начало	Окончание
3-ая пара	13.30	15.00
4-ая пара	15.10	16.40

Расписание занятий может быть изменено по согласованию с преподавателями (тьюторами) и слушателями.