

Утверждено
протоколом Ученого совета
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»

от «09» января 2017 года
№ 1



Утверждаю
Директор
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»

К.В. Багмет
Приложение № 1 к приказу № 45
от «13» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО») в соответствии с:

– частью 12 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года №499);

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 года №2);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года №ВК-1013/06;

– уставом Центра ДПО;

– Положением о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», утвержденным приказом директора Центра от 17 января 2017 года №13;

– Положением об итоговой аттестации слушателей ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

социальной сферы», утвержденным приказом директора Центра от 17 января 2017 года №13.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим реализацию дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и определяет порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения (далее – «ЭО»), дистанционных образовательных технологий (далее – «ДОТ») в Центре ДПО, а также требования к условиям для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

1.3. Целью применения ЭО и ДОТ является повышение качества обучения, предоставление слушателям возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или месту пребывания.

1.4. ЭО, ДОТ могут применяться при проведении различных видов учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестациях.

1.5. Лицами, сопровождающими обучение слушателей в системе дистанционного обучения, являются менеджеры отдела сопровождения электронного обучения Центра ДПО (далее – «менеджер»).

1.6. Потребителями образовательных услуг, осуществляемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, являются все категории работников социальной сферы Ставропольского края, осуществляющие повышение профессиональной компетентности на базе Центра ДПО, а также работники социальной сферы сторонних ведомств (далее – «слушатель»).

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, менеджеров, преподавателей, привлекаемых работников, слушателей дополнительных профессиональных программ.

1.8. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

– **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей;

– **система дистанционного обучения** (далее – «СДО») – программно-аппаратная платформа для организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

– **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников;

– **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность программно-аппаратной платформы дистанционного обучения,

телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов.

– **электронные информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах);

– **электронные образовательные ресурсы** – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;

– **электронный учебник** (далее – «ЭУ») – учебно-методический комплекс по дополнительной профессиональной программе. В состав ЭУ входят теоретический блок, блок формирования компетенций, контрольно-измерительный блок, учебно-методический блок, справочный блок, информационный блок. ЭУ представляет собой совокупность электронных образовательных и информационных ресурсов;

– **электронный контент** – содержательная часть ЭУ.

1.9. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра ДПО независимо от места нахождения обучающихся.

1.10. В Центре ДПО разрабатываются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность его отделов, реализующих образовательную деятельность посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Модели внедрения и использования (реализации) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Центр ДПО реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Центр ДПО обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением указанных выше форм и технологий с целью обеспечения возможности их правильного выбора, посредством размещения на информационных стендах ответственных отделов и на официальном сайте Центра ДПО в Интернете.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Центре ДПО могут быть применены следующие модели:

– Полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя. Данная модель подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки «Moodle», функциональность

которой обеспечивается Центром ДПО. Все коммуникации с менеджерами и преподавателями осуществляются посредством указанной оболочки.

– Частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя. Происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ подразумевает чередование очных занятий с дистанционными.

2.4. Применение этих моделей организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у Центра ДПО, а именно наличием:

– разработанной нормативной базы (локальные акты Центра ДПО, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

– необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств);

– соответствующего уровня кадрового персонала организации.

3. Требования к электронной информационно – образовательной среде

3.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ в Центре ДПО создается электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

– программно-аппаратную платформу - система дистанционного обучения «Виртуальная образовательная среда Центра» (СДО);

– телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства;

– электронные образовательные ресурсы;

– электронные информационные ресурсы.

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

3.2. СДО предназначена для решения следующих задач:

– работа с библиотекой электронных учебников и модулей программы (импорт курсов и модулей, изменение параметров курсов, управление каталогом курсов, правами доступа к ним, ЭУ из готовых учебных модулей и др.);

– организация доставки учебных материалов слушателям;

– формирование программ на основе отдельных ЭУ курсов и их модулей;

– проведение промежуточной аттестации в форме тестирования;

– управление процессом обучения (назначение программ и отдельных курсов слушателям, непрерывный мониторинг хода процесса

обучения);

– функционирование личного кабинета слушателя для изучения электронных курсов и общения с преподавателями, менеджерами Центра ДПО и другими слушателями.

3.3. СДО должна функционировать круглосуточно без выходных и праздничных дней.

3.4. Для обеспечения бесперебойного удаленного взаимодействия слушателей, преподавателей и менеджеров используются телекоммуникационные сети необходимой пропускной способности и соответствующие технологии. Время отклика СДО на запрос пользователя не должно превышать 3 с.

3.5. Для организации самостоятельной работы по изучению дополнительных профессиональных программ разрабатываются электронные курсы (ЭК) по всем модулям учебного плана. ЭК состоит из электронных образовательных и информационных ресурсов. ЭК включает в себя следующие блоки:

- теоретический блок;
- блок формирования компетенций;
- контрольно-измерительный блок;
- учебно-методический блок;
- справочный блок;
- информационный блок (Приложение №1).

3.6. В качестве источника дополнительной информации для слушателей используются электронные информационные ресурсы, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах). Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется через СДО.

4. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения Центр ДПО обеспечивает функционирование информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа менеджеров и слушателей к информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – «сеть Интернет»):

– с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;

– в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

– должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения слушателями образовательной программы.

4.3. Для использования дистанционных образовательных технологий менеджеру и каждому слушателю предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Рабочее место менеджера и слушателя должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

4.5. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения (далее – СДО):

– менеджеры и слушатели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

– слушатели выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателям, менеджерам за помощью. Гибкость, присущая дистанционной форме обучения, позволяет обучающимся самостоятельно планировать время и интенсивность занятий, не отрываясь от работы и не покидая место жительства;

– все результаты обучения сохраняются в информационной среде.

4.6. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием СДО, которая установлена в Центре ДПО. Центр ДПО использует доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией на основании договора.

4.7. Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

– менеджер должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курс;

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;
- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, опросов, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени»;
- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- должны быть предоставлены различные способы оценки работы слушателей с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- должна быть встроена удобная система учёта и отслеживания активности слушателей, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии преподавателей, менеджеров и другую учебную информацию.

4.8. Информационная система дистанционного обучения должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.9. Работа слушателей, преподавателей, менеджеров в информационной системе дистанционного обучения «Moodle» осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учётных данных (логин и пароль).

4.10. Основанием предоставления слушателю учётных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения «Moodle» является приказ о зачислении.

5. Организационно - методические аспекты обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Прием и зачисление слушателей на программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится на основании личного заявления слушателя.

5.2. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в системе повышения квалификации Центра ДПО складывается из следующих этапов:

- информирование учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защите населения Ставропольского края о программах дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий;

- прием и зачисление на курсы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- передача информации обучающемуся;

- проведение консультаций, лекций, занятий по обзору модулей (тем), самостоятельного изучения теоретического материала и выполнению практических работ слушателем;

- итоговая аттестация по завершении курса и освоения программы;
- получение документа о квалификации установленного образца.

5.3. Формы проведения итоговой аттестации, а также критерии оценивания определяются разработчиками дистанционного курса.

5.4. Освоение образовательных программ осуществляется в соответствии с календарным графиком, утвержденным Центром ДПО.

5.5. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют авторы (разработчики) и преподаватели дистанционных курсов, а также менеджеры.

5.6. Организация работы в системе дистанционного обучения на сайте при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с рекомендациями.

5.7. Техническую и консультационную поддержку по вопросам подготовки и размещения содержательного контента курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет организация, с которой заключен договор по технической поддержке системы дистанционного обучения.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1. В сроки, определенные графиком обучения в соответствии с учебным планом, проводятся контрольные мероприятия промежуточной аттестации.

6.2. Место проведения контрольного мероприятия по дисциплине с использованием ЭО и ДОТ определяется слушателем. Это может быть помещение Центра ДПО или иное место, оборудованное в соответствии с установленными Центром ДПО требованиями (в том числе, использование домашнего персонального компьютера). Контрольное мероприятие с использованием ДОТ проводится при обязательной идентификации личности слушателя.

6.3. Не позднее начала обучения менеджер направляет слушателю график прохождения промежуточной аттестации по модулям.

6.4. Контрольное мероприятие слушателя по программе дополнительного профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ может проводиться в одной из следующих форм:

- в форме тестирования с использованием СДО;
- в устной форме с использованием видеоконференцсвязи;
- в письменной форме под наблюдением с использованием средств видеоконференцсвязи.

6.5. Оценивание выполнения слушателем промежуточного тестового задания осуществляется программными средствами. В качестве окончательной оценки по промежуточному тестированию выбирается максимальная оценка, полученная слушателем (допустимое количество попыток – две).

6.6. Результаты итогового тестирования отображаются на странице СДО.

6.7. Контрольное мероприятие в устной форме с использованием видеоконференцсвязи проводит экзаменатор в режиме видеоконференции.

6.7.1. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте сдачи устного экзамена (зачета) слушателем.

6.7.2. На подготовку к ответу отводится 60 минут, на ответ – не более 20 минут, на ответ предоставляется 20 минут.

6.7.3. Результат контрольного мероприятия сообщается слушателю сразу после окончания ответа и заносится экзаменатором в СДО.

6.8. Контрольное мероприятие в письменной форме слушатель проходит под контролем менеджера. Во время прохождения письменного экзамена (зачета) должен быть включен режим видеоконференции.

6.8.1. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте прохождения слушателем письменного экзамена (зачета).

6.8.2. На выполнение письменного задания отводится 60 минут. В течение этого времени форме слушатель должен написать ответ в СДО (в электронном виде) или на бумаге с последующим фотографированием листка с ответом и прикреплением его в качестве ответа в СДО.

6.8.3. Проверка письменного экзамена (зачета) и выставление оценки осуществляется экзаменатором в течение двух дней с момента проведения письменного экзамена (зачета). Результаты письменного экзамена (зачета) заносятся в экзаменационную ведомость экзаменатором. Результаты письменного экзамена (зачета) сообщаются слушателю через СДО.

6.9. Результаты промежуточной аттестации в СДО. Результаты всех видов контроля сохраняются в базе данных СДО в течение пяти лет после окончания обучения.

7. Проведение итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

7.1. Место проведения итоговой аттестации (далее – «ИА») с использованием ДОТ определяется слушателем. Слушатель при прохождении ИА с использованием дистанционных технологий может находиться в Центре ДПО или ином месте, оборудованном в соответствии с установленными Центром ДПО требованиями. ИА с использованием ДОТ проводятся при обязательной идентификации личности слушателя.

7.2. В случае, если слушателем указано место прохождения итоговых аттестационных испытаний, отличное от Центра ДПО, слушатель самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в сдаче итоговых испытаний.

7.3. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте прохождения слушателем итогового аттестационного испытания.

7.4. Для проведения ИА с применением ДОТ привлекаются ЭК, составы которых утверждены для проведения ИА.

7.5. При проведении ИА с применением ДОТ обеспечение работы средств связи возлагается на отдел сопровождения электронного обучения.

7.6. Порядок проведения экзамена и защиты итоговой аттестационной работы регламентируется Порядком итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам в

Центре ДПО.

8. Участники образовательного процесса при обучении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. Участниками образовательного процесса при обучении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- слушатели;
- преподаватели;
- авторы (разработчики) дистанционных курсов;
- менеджеры.

8.2. Права и обязанности лиц, обучающихся с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий приравниваются к правам и обязанностям слушателей курсов по традиционной форме, определенным Уставом Центра ДПО на основании законодательства Российской Федерации.

8.3. Центр ДПО ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение согласовывается Ученым советом Центра ДПО, утверждается приказом директором Центра ДПО.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Технические требования и рекомендации по составу электронного контента электронного учебного курса

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание	Примечание
1. Теоретический блок			
1.1.	Теоретический материал	Текстовый теоретический материал. Рекомендовано соблюдение баланса объема между темами раздела.	50 – 70 страниц текста на 1 раздел (формат А4 шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал)
1.2.	Иллюстративные материалы	Фотографии, рисунки, графики, диаграммы, таблицы, SmartArt и т.п.	15 – 20 иллюстраций на 1 раздел.
1.3.	Тренирующий тест (самоконтроль)	Тестовое задание в каждом разделе для самопроверки	Тренирующий тест должен содержать вопросы теории (ответ может быть найден в изученном теоретическом материале), объем 20 – 30 вопросов на 1 раздел. Обязательно наличие эталонного ответа и гиперссылки на соответствующее место теоретического материала
1.4.	Установочные слайд-лекции	Озвученная презентация по основным моментам раздела. Продолжительность установочной слайд-лекции – 80 мин.	Среднее время аудио сопровождения 1 слайда – 2 мин. Объем презентации 30 – 40 слайдов на 1 раздел
2. Блок формирования компетенций			
2.1.	Практикум по решению задач	Методические указания по решению задач, демонстрация типовой схемы решения, разбор 5 – 10 типовых задач на 1 раздел, задание для самостоятельного выполнения, требования к оформлению отчета, критерии оценивания	Практическое задание 5 – 10 задач на 1 раздел
2.2.	Письменная работа	Тематика эссе, рефератов, творческих заданий, требования к оформлению, критерии оценивания.	10 – 15 тем эссе, рефератов, 5 – 10 сценариев кейс-заданий
2.3.	Кейс-задания	Темы и сценарии кейс-заданий, критерии оценивания	10 – 15 тем и сценариев
3. Контрольно-измерительный блок			
3.1.	Кодификатор элементов содержания	Кодификатор с перечнем тем, по которым предусмотрено тестирование	Количество элементов содержания (на раздел) – 20 – 30
3.2.	База тестовых заданий	База тестовых вопросов с привязкой к коду кодификатора элементов содержания и указанием правильного ответа.	Количество вариантов вопросов на 1 элемент кодификатора – не менее 3

3.3.	Промежуточное тестирование	Схема составления теста из базовых вопросов.	1 промежуточный тест из 20 – 30 вопросов на раздел в соответствии с кодификатором.
3.4.	Итоговое тестирование	Схема составления теста из базовых вопросов.	Итоговый тест из 20 – 30 вопросов. Должны быть представлены вопросы из всех изученных разделов
4. Учебно-методический блок			
4.1.	Рабочая программа программы	Рабочая программа программы	
4.2.	Руководство для слушателя по изучению программы	Рекомендации по изучению, характер выполнения практических работ, график	Объем до 15 страниц
5. Справочный блок			
5.1.	Терминологический словарь (глоссарий)	Определения и расшифровки основных понятий и сокращений, которые используются в материалах курса	Не более 500 символов на термин, 30 – 50 терминов на блок. Увеличение словаря по усмотрению автора
5.2.	Список литературы	Список обязательной литературы, список дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой курса	Для обязательной литературы указываются стр. текста (номера глав или параграфов) к каждому разделу.
5.3.	Аннотированный список Интернет-ресурсов	Краткие комментарии и рекомендации по изучению	Необходимо проверить актуальность ссылок
6. Информационный блок			
6.1.	Аннотация дисциплины	Краткое описание курса	Объем до 500 знаков