Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
_____ К.В. Багмет
(подпись)
«13» января 2022 г.

Аннотация рабочей программы адаптированной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для слушателей с нарушением опорно-двигательного аппарата

Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации социального обслуживания

72 ч.

Ставрополь
2022

Содержание

Сведения о разработчиках 3
Пояснительная записка 4
1. Характеристика программы 5
1.1. Характеристика новой квалификации 5
1.2. Цель реализации образовательной программы 5
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы 5
1.4. Форма обучения 6
1.5. Режим занятий 6
1.6. Трудоемкость обучения 6
1.7. Планируемые результаты обучения 6
2. Содержание программы 8
2.1. Учебный план 8
2.2. Учебно-тематический план 9
2.3. Календарный учебный график 10
3. Условия реализации программы 11
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы 11
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 12
3.3. Материально-технические условия 13

Сведения о разработчиках

Организация-разработчик – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

Разработчики:
Багмет Ксения Викторовна – доктор экономических наук, директор
Самофатова Ксения Алексеевна – начальник научно-аналитического отдела
Четвертнова Виктория Федоровна – старший методист научно-аналитического отдела

Рецензенты:
Гудченко Алла Васильевна – заместитель директора ГБУСО «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения»

Пояснительная записка

Адаптированная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для слушателей с нарушением опорно-двигательного аппарата «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации социального обслуживания» составлена в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Программа состоит из одного модуля:

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора.

Содержание настоящей программы учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Программа направлена на обучение слушателей с нарушением опорно-двигательного аппарата посредством дистанционных технологий, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные лекции, практические занятия, а также тестовые задания) и предполагает снижение нагрузки на слушателя за счет уменьшения количества времени, отведенного на изучение материала, до двух часов в день, с возможностью использования перерывов.

Преимуществами программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практико-ориентированность.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Код В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В/02.6	6

1.2. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении учреждения социальной сферы на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Слушатели, прошедшие программу повышения квалификации по теме: «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации социального обслуживания», должны:

знать:

З1: Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

уметь:

У1: Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью.
ЕКС	-	Главный бухгалтер.
ОКПДТР	20656	Главный бухгалтер.
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление.

Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт		ФГОС СПО	Знания	Умения
Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции			
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	З1: Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	У1: Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

1.4. Форма обучения

Заочная форма (полностью дистанционная).

1.5. Режим занятий

1. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 2 часа в день (тридцать шесть дней в системе дистанционного обучения).

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения – 72 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, итоговой аттестации.

1.7. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	**Компетенция**	**Код трудовых функций**	**Трудовые действия**
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять	В/02.6	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).
			Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы
заочная форма (полностью дистанционная)

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: заочная форма (полностью дистанционная).

Итоговая аттестация слушателей: тестирование в СДО.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Режим занятий:

1. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 2 часа в день (тридцать шесть дней в системе дистанционного обучения).

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе, аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1.	Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	70	56	14	-
ВСЕГО		**70**	**56**	**14**	**-**
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**Тестирование в СДО**
ИТОГО		**72**	**56**	**16**	**-**

2.2. Учебно-тематический план программы (заочная форма (полностью дистанционная)

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	**Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора**	**70**	**16**	**14**	**70**	**-**
1.1.	Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета.	**8**	6	2	**8**	**-**
1.2.	Объекты бухгалтерского учета.	**6**	6	-	**6**	**-**
1.3.	Общие правила признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета.	**6**	6	-	**6**	**-**
1.4.	Оценка (денежное измерение) и методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета.	**6**	4	2	**6**	**-**
1.5.	Общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики.	**6**	6	-	**6**	**-**
1.6.	Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**6**	4	2	**6**	**-**
1.7.	Основные требования к инвентаризации активов и обязательств.	**6**	4	2	**6**	**-**
1.8.	Новые требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности организации социального обслуживания.	**12**	8	4	**12**	**-**
1.9.	Обзор изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».	**14**	12	2	**14**	**-**
ВСЕГО		**70**	**56**	**14**	**70**	**-**
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**2**	**Тестирование в СДО**
ИТОГО		**72**	**56**	**16**	**72**	**-**

2.3. Календарный учебный график
(заочная форма (полностью дистанционная)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	**2**	2	-	**2**	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	**2**	2	-	**2**	-
3.	3-й день	Тема 1.1.	**2**	2	-	**2**	-
4.	4-й день	Тема 1.1.	**2**	-	2	**2**	-
5.	5-й день	Тема 1.2.	**2**	2	-	**2**	-
6.	6-й день	Тема 1.2.	**2**	2	-	**2**	-
7.	7-й день	Тема 1.2.	**2**	2	-	**2**	-
8.	8-й день	Тема 1.3.	**2**	2	-	**2**	-
9.	9-й день	Тема 1.3.	**2**	2	-	**2**	-
10.	10-й день	Тема 1.3.	**2**	-	2	**2**	-
11.	11-й день	Тема 1.4.	**2**	2	-	**2**	-
12.	12-й день	Тема 1.4.	**2**	-	2	**2**	-
13.	13-й день	Тема 1.4.	**2**	2	-	**2**	-
14.	14-й день	Тема 1.5.	**2**	2	-	**2**	-
15.	15-й день	Тема 1.5.	**2**	2	-	**2**	-
16.	16-й день	Тема 1.5.	**2**	2	-	**2**	-
17.	17-й день	Тема 1.6.	**2**	2	-	**2**	-
18.	18-й день	Тема 1.6.	**2**	2	-	**2**	-
19.	19-й день	Тема 1.6.	**2**	-	2	**2**	-
20.	20-й день	Тема 1.7.	**2**	2	-	**2**	-
21.	21-й день	Тема 1.7.	**2**	2	-	**2**	-
22.	22-й день	Тема 1.7.	**2**	-	2	**2**	-
23.	23-й день	Тема 1.8.	**2**	2	-	**2**	-
24.	24-й день	Тема 1.8.	**2**	-	2	**2**	-
25.	25-й день	Тема 1.8.	**2**	2	-	**2**	-
26.	26-й день	Тема 1.8.	**2**	2	-	**2**	-
27.	27-й день	Тема 1.8.	**2**	-	2	**2**	-
28.	28-й день	Тема 1.8.	**2**	2	-	**2**	-
29.	29-й день	Тема 1.9.	**2**	2	-	**2**	-
30.	30-й день	Тема 1.9.	**2**	2	-	**2**	-
31.	31-й день	Тема 1.9.	**2**	2	-	**2**	-
32.	32-й день	Тема 1.9.	**2**	-	2	**2**	-
33.	33-й день	Тема 1.9.	**2**	2	-	**2**	-
34.	34-й день	Тема 1.9.	**2**	2	-	**2**	-
35.	35-й день	Тема 1.9.	**2**	2	-	**2**	-
36.	**Итоговая аттестация**		**2**	**-**	**2**	**2**	**Тестирование в СДО**
37.	**Итого часов**		**72**	**56**	**16**	**72**	**-**

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Особенностями адаптированной программы повышения квалификации для слушателей с нарушением опорно-двигательного аппарата «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации социального обслуживания» является направленность на компетентностный подход, который позволяет развивать необходимые компетентности специалистов для решения профессиональных задач практической деятельности. Учебный материал данного курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы – модули. Каждый модуль, в свою очередь, создает полную картину об определенной предметной области деятельности.

К достоинствам модульного построения программы курсов повышения квалификации следует отнести то, что модуль рассматривается как целостный элемент содержания обучения по программе. Исходя из этого, происходит реализация продуктивности обучения, усиливается вариативная составляющая, которая в свою очередь способствует более полному удовлетворению запросов и потребностей с нарушением опорно-двигательного аппарата, обобщаются знания, а также формируются умения и навыки у слушателей.

Форма обучения: заочная форма (полностью дистанционная).

Режим занятий:

1. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 2 часа в день (тридцать шесть дней в системе дистанционного обучения).

Обучение слушателей по данной программе основано на самостоятельной работе в системе дистанционного обучения. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные лекции, практические занятия, а также тестовые задания).

Вопросы лекций носят теоретический и проблемно-ориентированный характер, который предполагает разнообразие точек зрения на анализируемую проблему. Во время таких лекций объясняется содержание рассматриваемого модуля, а также происходит разбор и обсуждение вопросов модуля. Практические занятия и тестовые задания направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование профессиональных умений и навыков.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде в личном кабинете каждого слушателя, доступ к которому открыт в системе дистанционного обучения.

Материалы, необходимые для освоения программы, представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами, нормативно-правовой базой, а также региональными методическими рекомендациями.

В ходе освоения программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон: принят Гос. Думой 17.07.1998 г.: одобр. Советом Федерации 17.07.1998 г.].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 21.10.1994 г.: по состоянию на 1 сент. 2013 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. одобр. Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 11 октяб. 2006 г. одобр. Советом Федерации 27 октяб. 2006 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 23 апр. 2010 г. одобр. Советом Федерации 28 апр. 2010 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 22 марта 2013 г. одобр. Советом Федерации 27 марта 2013 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 декаб. 1995 г.]. Справочная система «КонсультантПлюс».

8. Приказ Минфина России от 20.11.2007 г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2007 г. № 10750) [Текст]: [приказ М-ва финансов Рос Федерации от 20.11.2007 г. № 112н. Зарегистрир. в М-ве юстиции Рос. Федерации 14 декаб. 2007 г. № 10750]. Справочная система «КонсультантПлюс».

9. Приказ Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (по состоянию на 04.06.2013 г.) [Текст]: [приказ М-ва финансов Рос Федерации от 21.12.2012 г. № 171н.]. – Справочная система «КонсультантПлюс».

10. Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» [Текст]: [Приказ М-ва финансов Рос.й Федерации от 28.07.2010 № 81н. Зарегистр. в М-ве юстиции Рос. Федерации 23 сентяб. 2010 г. № 18530]. – Справочная система «КонсультантПлюс».

11. Отраслевые особенности бюджетного учета в социально-трудовой сфере в части корреспонденции счетов по типовым отраслевым операциям (утв. Минздравсоцразвития РФ 19.02.2008 г.) (вместе с «Методическими рекомендациями по бюджетному учету для учреждений социально-трудовой сферы»).

Ресурсы сети Интернет:

1. http://www.consultant.ru/

3.3. Материально-технические условия

Для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для слушателей с нарушением органов зрения (слабовидящих) «Кадровая работа и делопроизводство в государственных учреждениях» необходимо иметь:

- персональный компьютер;
- доступ в Интернет.