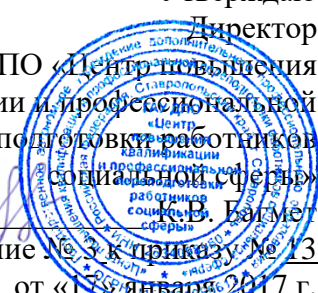


Утверждено
протоколом Ученого совета
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки
работников социальной сферы»

от «09» января 2017 г.
№ 1

Утверждаю
Директор
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»
К.В. Батмет
Приложение № 3 к приказу № 13
от «13» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости слушателей ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости слушателей ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестация слушателей являются формами оценки качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателями.

2. Текущий контроль успеваемости слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей – одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала.

2.2. Формы и виды текущего контроля, критерии оценок успеваемости определяются учебными планами, образовательными программами. Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме промежуточного тестирования, в т.ч. в системе дистанционного обучения, выполнения контрольных, самостоятельных контрольных работ, рефератов по темам модуля и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях, круглых столах и т.д.).

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация слушателей по модулю (разделу, дисциплине) дополнительной профессиональной образовательной программы

3.1. В учебных планах программ дополнительного профессионального образования слушателей предусмотрена промежуточная аттестация слушателей по модулям программы.

3.2. Формой промежуточной аттестации слушателей по модулю являются зачет, экзамен или тестирование в системе дистанционного обучения.

3.3. Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, выполнения практикумов и т.д.

3.4. Зачеты, экзамены или тестирования в системе дистанционного обучения по модулям программы устанавливаются Центром ДПО самостоятельно или по требованию заказчика.

3.5. Слушатели обязаны сдать все зачеты и экзамены по модулям в строгом соответствии с утвержденным учебным планом.

3.6. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями (тьюторами), ведущими модуль. Преподаватель (тьютор) обязан составить перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену), который раздается слушателям для подготовки к зачету (экзамену) не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.7. Зачеты могут проводиться в форме тестирования по программе модуля. Менеджер Центра ДПО принимает результаты тестирования.

3.8. Результаты зачета могут оцениваться:

– недифференцированно, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

– дифференцированно: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Экзамены могут проводиться в письменной или элеткронной форме (в форме тестирования, решения практических ситуационных задач и т.д.) и в устной форме (в форме устных ответов на экзаменационные вопросы).

3.10. Результат прохождения слушателем экзамена оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Экзаменационная оценка по отдельному модулю программы может выставляться по результатам текущего контроля.

При проведении аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению модуля, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- участие, выступление на методологических семинарах, школах передового опыта и т.д.;

3.12. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения текущей, промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения текущей аттестации определяется преподавателем (тьютором) ведущим лекционные и практические занятия, а также менеджерами Центра ДПО. Результаты работы слушателей фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модулей, разделов программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в соответствии учебно-тематическим планом.

4.3. Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводятся до слушателей своевременно – не позднее 3 недель с начала освоения программ профессиональной переподготовки; на первой неделе – при освоении программ повышения квалификации. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой зачетов, рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами и т.д.

4.4. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. При этом для второй передачи заместитель директора назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

4.5. По представлению учебно-методического отдела приказом директора из Центра ДПО отчисляются слушатели:

- не сдавшие в сессию зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам без уважительных причин;
- не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной работы;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

5.1. Фонд оценочных средств включает комплекты методических и

контрольных измерительных материалов по каждому модулю, аттестационному испытанию, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.2. Цель разработки оценочных средств – обеспечить внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.3. Разработку оценочных средств осуществляют преподаватели (тьюторы) по профилю преподаваемых дисциплин в соответствии ДПП.

5.4. Оценочные средства по модулю являются элементом дополнительной профессиональной программы и утверждаются в составе документов ДПП.

5.5. Фонд оценочных средств по дополнительной профессиональной программе включает оценочные средства с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе и методические рекомендации по проведению процедур оценивания результатов продвижения слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры.

5.6. Бумажная и электронная формы оценочных средств хранятся в составе документов ДПП в учебном-методическом отделе Центра ДПО.