Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»

_____ К.В. Багмет
(подпись)

«09» января 2023 г.

Аннотация рабочей программы
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы

48 ч.

Ставрополь
2023

Содержание

Сведения о разработчиках 3
Пояснительная записка 4
1. Характеристика программы 5
1.1. Характеристика новой квалификации 5
1.2. Цель реализации образовательной программы 5
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы 6
1.4. Форма обучения 6
1.5. Режим занятий 6
1.6. Трудоемкость обучения 6
1.7. Планируемые результаты обучения 6
2. Содержание программы 10
2.1. Учебный план 10
2.2. Учебно-тематический план 11
2.3. Календарный учебный график 13
3. Условия реализации программы 14
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы 14
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 15
3.3. Материально-технические условия 15

Сведения о разработчиках

Организация-разработчик – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

Разработчики:
Багмет Ксения Викторовна – доктор экономических наук, директор
Самофатова Ксения Алексеевна – начальник научно-аналитического отдела
Четвертнова Виктория Федоровна – старший методист научно-аналитического отдела

Рецензенты:
Луценко Юлия Александровна – заместитель директора ГБУСО «Грачёвский комплексный центр социального обслуживания населения»

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы» составлена в соответствии с:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- письма Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 5593-ЕЕ/Д28и, АК-552/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок».

Программа состоит из семи модулей:

1. Основы контрактной системы.
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. Планирование и обоснование закупок.
4. Осуществление закупок.
5. Контракты.
6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.
7. Осуществление закупок малого объема у единственного поставщика посредством использования электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема «OTC-tender».

Содержание настоящей программы учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Обучение слушателей по данной программе основано на аудиторной работе. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия, а также тестовые задания).

Преимуществами программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практико-ориентированность.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Код А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	А/01.5	5
	Подготовка закупочной документации.	А/02.5	
	Обработка результатов закупки и заключение контракта.	А/03.5	
Код В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Составление планов и обоснование закупок.	В/01.6	6
	Осуществление процедур закупок.	В/02.6	
Код С. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.	Проверка соблюдений условий контракта.	С/01.7	7
	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.	С/02.7	
Код D. Контроль в сфере закупок.	Мониторинг в сфере закупок.	D/01.8	8
	Аудит и контроль в сфере закупок.	D/02.8	

1.2. Цель реализации образовательной программы

Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Слушатели, прошедшие программу повышения квалификации по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы», должны:

знать:

З1: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

З2: Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

уметь:

У1: Разрабатывать закупочную документацию.

У2: Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

Дополнительные характеристики.

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3313	Помощники бухгалтеров.
	3322	Агенты по коммерческим продажам.
	3323	Закупщики.
	3342	Средний юридический персонал.
	3359	Среднетехнический персонал на государственной службе, не входящий в другие группы.
	4132	Служащие по введению данных.
	4311	Служащие по бухгалтерским операциям и учету.
	4312	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов.
	0110	Офицеры действительной военной службы.

1.4. Форма обучения

Заочная форма с применением электронного обучения.

1.5. Режим занятий

1. Заочная форма с применением электронного обучения:
- 4 часа в день (восемь дней в системе дистанционного обучения);
- 8 часов в день (два дня очного обучения).

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения – 48 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, итоговой аттестации.

1.7. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код трудовых функций	**Трудовые действия**
А/01.5	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.
	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами.
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
А/02.5	Формирование начальной (максимальной) цены закупки.
	Формирование описания объекта закупки.

	Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки.
	Формирование порядка оценки участников.
	Формирование проекта контракта.
	Составление закупочной документации.
	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.
	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий.
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.
A/03.5	Сбор и анализ поступивших заявок.
	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.
	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры.
	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.
	Публичное размещение полученных результатов.
	Направление приглашений для заключения контрактов.
	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов.
	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
	Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.
	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
	Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.
	Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
B/01.6	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
	Организация общественного обсуждения закупок.
	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений.
	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.
	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.

	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений.
	Организация утверждения плана закупок и плана-графика.
	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
	Обработка, формирование, хранение данных.
B/02.6	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.
	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение.
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов.
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
	Составление отчетной документации.
	Обработка, формирование, хранение данных.
C/01.7	Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.
	Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.
	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии.
	Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
	Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков.
C/02.7	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
	Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
	Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии.
	Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

	Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы.
	Составление и оформление по результатам проверки документа.
D/01.8	Оценка степени достижения целей закупок.
	Оценка обоснованности закупок.
	Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
	Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации.
	Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
	Оформление сводного аналитического отчета.
D/02.8	Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок.
	Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.
	Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.
	Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
	Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
	Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы
(заочная форма с применением электронного обучения)

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения: 48 часов.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения.

Итоговая аттестация слушателей: тестирование в СДО.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 4 часа в день (восемь дней в системе дистанционного обучения);
- 8 часов в день (два дня очного обучения).

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе, аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1.	Основы контрактной системы	6	4	2	-
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	6	-	-
3.	Планирование и обоснование закупок	4	4	-	-
4.	Осуществление закупок	12	6	6	-
5.	Контракты	8	6	2	-
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	2	2	-	-
7.	Осуществление закупок малого объема у единственного поставщика посредством использования электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема «OTC-tender»	8	8	-	-
ВСЕГО		**46**	**36**	**10**	**-**
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**Тестирование в СДО**
ИТОГО		**48**	**36**	**12**	**-**

2.2. Учебно-тематический план программы
(заочная форма с применением электронного обучения)

№ п/п	Наименование модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов аудиторных	Из них		Всего часов	Из них			
			Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	**Основы контрактной системы**	**4**	**4**	**-**	**2**	**-**	**2**	**6**	**-**
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	**4**	4	**-**	**2**	**-**	2	**6**	-
2.	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	**4**	**4**	**-**	**2**	**2**	**-**	**6**	**-**
2.1.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг доя обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	**4**	4	**-**	2	2	**-**	**6**	-
3.	**Планирование и обоснование закупок**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**
3.1.	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения.	**4**	4	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	-

4.	**Осуществление закупок**	**-**	**-**	**-**	**12**	**6**	**6**	**12**	**-**
4.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	-	-	-	**6**	2	4	**6**	-
4.2.	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	-	-	-	**6**	4	2	**6**	-
5.	**Контракты**	**-**	**-**	**-**	**8**	**6**	**2**	**8**	**-**
5.1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
5.2.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	-	-	-	**4**	4	-	**4**	-
6.	**Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
6.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	**2**	2	-	-	-	-	**2**	-
7.	**Осуществление закупок малого объема у единственного поставщика посредством использования электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема «OTC-tender»**	**2**	**2**	**-**	**6**	**6**	**-**	**8**	**-**
ВСЕГО		**16**	**16**	**-**	**30**	**20**	**10**	**46**	**-**
Итоговая аттестация		**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**2**	**2**	**Тестирование в СДО**
ИТОГО		**16**	**16**	**-**	**32**	**20**	**12**	**48**	**-**

2.3. Календарный учебный график
(заочная форма с применением электронного обучения)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них		Всего часов	Из них			
				Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1., Тема 2.1.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
2.	2-й день	Тема 4.1.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
3.	3-й день	Тема 4.1., Тема 4.2.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
4.	4-й день	Тема 4.2.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
5.	5-й день	Тема 5.1.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
6.	6-й день	Тема 5.2.	-	-	-	**4**	4	-	**4**	-
7.	7-й день	Тема 7.	-	-	-	**4**	4	-	**4**	-
8.	8-й день	Тема 7.	-	-	-	**2**	2	-	**2**	-
9.	9-й день	Тема 1.1., Тема 2.1.	**8**	8	-	-	-	-	**8**	-
10.	10-й день	Тема 3.1., Тема 6.1., Тема 7.	**8**	8	-	-	-	-	**8**	-
11.	**Итоговая аттестация**		-	-	-	**2**	-	**2**	**2**	**Тестирование в СДО**
12.	**Итого часов**		**16**	**16**	-	**32**	**20**	**12**	**48**	-

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Особенностями программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы» является направленность на компетентностный подход, который позволяет развивать необходимые компетентности специалистов для решения профессиональных задач практической деятельности. Учебный материал данного курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы – модули. Каждый модуль, в свою очередь, создает полную картину об определенной предметной области деятельности.

К достоинствам модульного построения программы курсов повышения квалификации следует отнести то, что модуль рассматривается как целостный элемент содержания обучения по программе. Исходя из этого, происходит реализация продуктивности обучения, усиливается вариативная составляющая, которая в свою очередь способствует более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей, обобщаются знания, а также формируются умения и навыки у слушателей.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения.

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 4 часа в день (восемь дней в системе дистанционного обучения);
- 8 часов в день (два дня очного обучения).

Обучение слушателей по данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы в системе дистанционного обучения. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия, а также тестовые задания).

Вопросы, которые рассматриваются с помощью лекции-диалога, носят теоретический и проблемно-ориентированный характер, который предполагает разнообразие точек зрения на анализируемую проблему. Во время таких лекций объясняется содержание рассматриваемого модуля, а также происходит разбор и обсуждение вопросов модуля. Практические занятия и тестовые задания направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование профессиональных умений и навыков.

Для реализации программы профессиональной переподготовки в качестве преподавателей привлекаются практикующие специалисты организаций Ставропольского края, а также практики социально-ориентированных некоммерческих организаций – поставщиков социальных услуг.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде в личном кабинете каждого слушателя, доступ к которому открыт в системе дистанционного обучения.

Материалы, необходимые для освоения программы, представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами, нормативно-правовой базой, а также региональными методическими рекомендациями.

В ходе освоения программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

Основные источники:

1. Гартвич, А. Планирование закупок, производства и продаж в 1С: Предприятии 8 / А. Гартвич. – М: Питер, 2018. – 160 с.
2. Долгов, С.И. Внешнеторговая энциклопедия / С.И. Долгов. – М: Экономика, 2018. – 560 с.
3. Звягина, К.В. Тендеры в коммерческих предприятиях / К.В. Звягина. – М: Феникс, 2016. – 344 с.
4. Лезина, Е. Аукцион. Организация и проведение открытого аукциона / Е. Лезина. – М: Центр подрядных торгов в строительстве, 2016. – 357 с.
5. Лозенко, Л.Л. Развитие механизма взаимодействия предпринимательских и властных структур при исполнении госзаказа: моногр. / Лозенко Л.Л. – М: ЭЛИТ, 2017. – 216 с.
6. Льюис, Г. Конкурсы, тендеры и предложения. Выигрывайте, используя лучший опыт / Г. Льюис. – М: Баланс Бизнес Букс, 2017. – 314 с.
7. Розов, Г. Техники продажи и ведения переговоров с клиентами / Розов Г. – М: Речь, 2018. – 770 с.
8. Снисаренко, С. Психология сделки / С. Снисаренко. – М: Родина, 2018. – 208 с.
9. Соколова, Г.М. Интернет-покупки. Права покупателя / Г.М. Соколова. – М: Омега-Л, 2018. – 160 с.
10. Шевченко, Л.И. Регулирование отношений поставки. Теория и практика / Л.И. Шевченко. – М: Юридический центр Пресс, 2018. – 294 с.

3.3. Материально-технические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы» предполагает наличие учебного кабинета и рабочих мест слушателей:

- парты для слушателей;
- стулья для слушателей;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;

- кафедра;
- стеллажи для книг;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая литература.

Технические средства обучения: ноутбук, медиа-проектор, мультимедийная доска, экран.