Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
_____ К.В. Багмет
(подпись)
«09» января 2023 г.

Аннотация рабочей программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг
72 ч.

Ставрополь
2023

Содержание

Сведения о разработчиках 3
Пояснительная записка 4
1. Характеристика программы 5
1.1. Характеристика новой квалификации 5
1.2. Цель реализации образовательной программы 5
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы 6
1.4. Форма обучения 9
1.5. Режим занятий 9
1.6. Трудоемкость обучения 9
1.7. Планируемые результаты обучения 9
2. Содержание программы 11
2.1. Учебный план 11
2.2. Учебно-тематический план 12
2.3. Календарный учебный график 16
3. Условия реализации программы 18
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы 18
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 19
3.3. Материально-технические условия 21

Сведения о разработчиках

Организация-разработчик – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

Разработчики:
Багмет Ксения Викторовна – доктор экономических наук, директор
Самофатова Ксения Алексеевна – начальник научно-аналитического отдела
Четвертнова Виктория Федоровна – старший методист научно-аналитического отдела

Рецензенты:
Королевская Татьяна Васильевна – директор ГБУСО «Грачёвский комплексный центр социального обслуживания»

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг» разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76.

Программа состоит из двух модулей:

1. Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании.
2. Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.

Содержание настоящей программы учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Обучение слушателей по данной программе основано на аудиторной работе. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия, практические занятия в психологическом кабинете, а также тестовые задания).

Преимуществами программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практико-ориентированность.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Код А. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	А/03.6	6
Код В. Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	В/02.6	6

1.2. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Слушатели, прошедшие программу повышения квалификации по теме: «Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг», должны:

знать:

З1: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.
З2: Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.
З3: Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы.
З4: Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.
З5: Правила ведения документации.
З6: Технологии социальной работы.
З7: Основы контроля качества предоставления социальных услуг.

уметь:

У1: Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
У2: Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
У3: Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
У4: Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
У5: Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам.
У6: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
У7: Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.
У8: Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

Дополнительные характеристики.

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы
ЕКС	-	Специалист по социальной работе с молодежью
ОКПДТР	26527	Социальный работник
ОКСО	5.39.02.01	Социальная работа
	5.39.03.02	Социальная работа

Сопоставление единиц ФГОС ВО и профессиональных стандартов

В соответствии с пунктом 3.4. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5

февраля 2018 г. № 76: «Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников».

Таким образом, в представленной программе сформированы профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н.

Профессиональный стандарт		Знания	Умения
Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции/ Профессиональные компетенции		
Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (ПК-1)	З1: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. З2: Психологические и социально-педагогические основы социальной работы. З3: Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы. З4: Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и	У1: Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. У2: Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.

		различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем. З5: Правила ведения документации. З6: Технологии социальной работы.	У3: Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. У4: Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. У5: Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам. У6: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. У7: Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии

			социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.
Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ПК-2)	З7: Основы контроля качества предоставления социальных услуг.	У8: Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг.

1.4. Форма обучения

Заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

1.5. Режим занятий

1. Заочная форма с применением электронного обучения:
- 4-6 часов в день (тринадцать дней в системе дистанционного обучения);
- 6 часов в день (три дня очного обучения).
2. Заочная форма (полностью дистанционная):
- 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения – 72 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, итоговой аттестации.

1.7. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия / Практический опыт
ПК-1	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг,	А/03.6	Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
			Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
			Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер

	индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании		социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
			Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
			Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам
			Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
			Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
ПК-2	Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	В/02.6	Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
			Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг
			Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг
			Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг
			Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы
(заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная)

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения и заочная форма (полностью дистанционная).

Итоговая аттестация: тестирование в СДО.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 4-6 часов в день (тринадцать дней в системе дистанционного обучения);
- 6 часов в день (три дня очного обучения).

2. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе, аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1.	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	30	18	12	-
2.	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	40	26	14	
ВСЕГО		**70**	**44**	**26**	**-**
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**Тестирование в СДО**
ИТОГО		**72**	**44**	**28**	**-**

2.2. Учебно-тематический план программы
(заочная форма с применением электронного обучения)

№ п/п	Наименование модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов аудиторных	Из них		Всего часов	Из них			
			Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	**Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании**	**2**	**2**	**-**	**28**	**16**	**12**	**30**	**-**
1.1.	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.	**-**	-	-	**10**	6	4	**10**	-
1.2.	Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.	**-**	-	-	**10**	6	4	**10**	-
1.3.	Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	**2**	2	-	**8**	4	4	**10**	-
2.	**Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг**	**16**	**16**	-	**24**	**10**	**14**	**40**	-
2.1.	Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	**4**	4	-	**6**	2	4	**10**	-

2.2.	Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.	**-**	-	**-**	**8**	4	4	**8**	-
2.3.	Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.	**-**	-	**-**	**10**	4	6	**10**	-
2.4.	Формирование индивидуальной программы предоставления социальных услуг, включающей услуги по социальному сопровождению, в соответствии с нуждаемостью получателя социальных услуг и контроль за своевременностью ее исполнения.	**4**	4	**-**	**-**	-	-	**4**	-
2.5.	Внедрение регистра получателя социальных услуг в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO-версия 5».	**2**	2	**-**	**-**	-	-	**2**	-
2.6.	Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	**4**	4	**-**	**-**	-	-	**4**	-
2.7.	Независимая оценка качества социальных услуг, предоставленных с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	**2**	2	**-**	**-**	-	-	**2**	-
ВСЕГО		**18**	**18**	**-**	**52**	**26**	**26**	**70**	**-**
Итоговая аттестация		**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**2**	**2**	**Тестирование в СДО**
ИТОГО		**18**	**18**	**-**	**54**	**26**	**28**	**72**	**-**

Учебно-тематический план программы
заочная форма (полностью дистанционная)

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	**Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании**	**30**	**18**	**12**	**30**	**-**
1.1.	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.	**10**	6	4	**10**	-
1.2.	Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.	**10**	6	4	**10**	-
1.3.	Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	**10**	6	4	**10**	-
2.	**Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг**	**40**	**26**	**14**	**40**	**-**
2.1.	Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	**10**	6	4	**10**	-
2.2.	Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.	**8**	4	4	**8**	-
2.3.	Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.	**10**	4	6	**10**	-

2.4.	Формирование индивидуальной программы предоставления социальных услуг, включающей услуги по социальному сопровождению, в соответствии с нуждаемостью получателя социальных услуг и контроль за своевременностью ее исполнения.	**4**	4	-	**4**	-
2.5.	Внедрение регистра получателя социальных услуг в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO-версия 5».	**2**	2	-	**2**	-
2.6.	Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	**4**	4	-	**4**	-
2.7.	Независимая оценка качества социальных услуг, предоставленных с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	**2**	2	-	**2**	-
ВСЕГО		**70**	**44**	**26**	**70**	**-**
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**2**	**Тестирование в СДО**
ИТОГО		**72**	**44**	**28**	**72**	**-**

2.3. Календарный учебный график
(заочная форма с применением электронного обучения)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них		Всего часов	Из них			
				Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	-	-	-	**4**	4	-	**4**	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
3.	3-й день	Тема 1.1.; Тема 1.2.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
4.	4-й день	Тема 1.2.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
5.	5-й день	Тема 1.2.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
6.	6-й день	Тема 1.3.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
7.	7-й день	Тема 1.3.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
8.	8-й день	Тема 2.1.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
9.	9-й день	Тема 2.1.; Тема 2.2.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
10.	10-й день	Тема 2.2.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
11.	11-й день	Тема 2.2.; Тема 2.3.	-	-	-	**4**	2	2	**4**	-
12.	12-й день	Тема 2.3.				**4**	2	2	**4**	-
13.	13-й день	Тема 2.3.				**4**	-	4	**4**	-
14.	14-й день	Тема 1.3.; Тема 2.1.	6	6	-	-	-	-	**6**	-
15.	15-й день	Тема 2.4.; Тема 2.5.	6	6	-	-	-	-	**6**	-
16.	16-й день	Тема 2.6.; Тема 2.7.	6	6	-	-	-	-	**6**	-
17.	**Итоговая аттестация**		**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**2**	**2**	**Тестирование в СДО**
18.	**Итого часов**		**18**	**18**	**-**	**54**	**26**	**28**	**72**	**-**

Календарный учебный график
(заочная форма (полностью дистанционная)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	**4**	2	2	**4**	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	**4**	2	2	**4**	-
3.	3-й день	Тема 1.1.; Тема 1.2.	**4**	2	2	**4**	-
4.	4-й день	Тема 1.2.	**4**	2	2	**4**	-
5.	5-й день	Тема 1.2.	**4**	4	-	**4**	-
6.	6-й день	Тема 1.3.	**4**	2	2	**4**	-
7.	7-й день	Тема 1.3.	**4**	2	2	**4**	-
8.	8-й день	Тема 1.3.; Тема 2.1.	**4**	2	2	**4**	-
9.	9-й день	Тема 2.1.	**4**	2	2	**4**	-
10.	10-й день	Тема 2.1.	**4**	4	-	**4**	-
11.	11-й день	Тема 2.2.	**4**	2	2	**4**	-
12.	12-й день	Тема 2.2.	**4**	2	2	**4**	-
13.	13-й день	Тема 2.3.	**4**	2	2	**4**	-
14.	14-й день	Тема 2.3.	**4**	2	2	**4**	-
15.	15-й день	Тема 2.3.; Тема 2.4.	**4**	2	2	**4**	-
16.	16-й день	Тема 2.4. Тема 2.5.	**4**	4	-	**4**	-
17.	17-й день	Тема 2.6.	**4**	4	-	**4**	-
18.	18-й день	Тема 2.7.	**2**	2	-	**2**	-
19.	**Итоговая аттестация**		**2**	**-**	**2**	**2**	**Тестирование в СДО**
20.	**Итого часов**		**72**	**44**	**28**	**72**	**-**

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Особенностями программы повышение квалификации «Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг» является направленность на компетентностный подход, который позволяет развивать необходимые компетентности специалистов для решения профессиональных задач практической деятельности. Учебный материал данного курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы – модули. Каждый модуль, в свою очередь, создает полную картину об определенной предметной области деятельности.

К достоинствам модульного построения программы курсов повышения квалификации следует отнести то, что модуль рассматривается как целостный элемент содержания обучения по программе. Исходя из этого, происходит реализация продуктивности обучения, усиливается вариативная составляющая, которая в свою очередь способствует более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей, обобщаются знания, а также формируются умения и навыки у слушателей.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 4-6 часов в день (тринадцать дней в системе дистанционного обучения);
- 6 часов в день (три дня очного обучения).

2. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

Обучение слушателей по данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы в системе дистанционного обучения. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия, практические занятия в психологическом кабинете, а также тестовые задания).

Вопросы, которые рассматриваются с помощью лекции-диалога, носят теоретический и проблемно-ориентированный характер, который предполагает разнообразие точек зрения на анализируемую проблему. Во время таких лекций объясняется содержание рассматриваемого модуля, а также происходит разбор и обсуждение вопросов модуля. Практические занятия и тестовые задания направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование профессиональных умений и навыков.

Для реализации программы повышения квалификации в качестве

преподавателей привлекаются практикующие реабилитологи, психологи, заведующие отделениями организаций социального обслуживания Ставропольского края, специалисты геронтологических центров Ставропольского края, а также практики социально-ориентированных некоммерческих организаций – поставщиков социальных услуг.

3.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде в личном кабинете каждого слушателя, доступ к которому открыт в системе дистанционного обучения.

Материалы, необходимые для освоения программы, представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами, нормативно-правовой базой, а также региональными методическими рекомендациями.

В ходе освоения программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

Основные источники:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Социальные услуги гражданам пожилого возраста) – ГОСТ Р 53058-2008.
4. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Требования к персоналу учреждений социального обслуживания) – ГОСТ Р 52883-2007.
5. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Термины и определения) – ГОСТ Р 52495-2005.
6. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Контроль качества социальных услуг, Основные положения) – ГОСТ Р 52496-2005.
7. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, классификация учреждений социального обслуживания) – ГОСТ Р 52498-2005.
8. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Качество социальных услуг, Общие положения) – ГОСТ Р 52142-2003.
9. Национальный стандарт Российской Федерации (Социальное обслуживание населения, Основные виды социальных услуг) – ГОСТ Р 52143-2003.
10. Социальная политика / Под ред. Е.И. Холостовой,

Г.И. Климантовой. – М.: Юрайт, 2013.

11. Социальная работа: от идеи до практики. Хрестоматия по трудам д.и.н., проф. Е.И. Холостовой / Сост. и науч. ред. Е.Г. Студёнова; под общ. ред. Е.И. Холостовой, И.В. Мкртумовой. – 2-е изд., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 1000 с.

12. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. – М.: Юрайт, 2014.

13. Управление в социальной работе. Учебник / под ред. профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: «Дашков и К», 2014.

14. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. – М.: Юрайт, 2012.

15. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. – М.: Дашков и Ко, 2013.

16. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.И. Холостова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Ответы на вопросы по применению Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Новые понятия социального обслуживания. Законодательное обоснование. / под общ. ред. проф. Холостовой Е.И. – М: Редакционно-издательский комплекс ИДПО ДТСЗН, 2016. – 65 с.

3. Психологическое консультирование семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: Учебно-методическое пособие // Под. ред. А.К. Быкова, Т.В Шининой. – М.: ИДПО ДСЗН, 2015. – 123 с.

Ресурсы сети Интернет:

1. https://www.garant.ru/
2. http://www.consultant.ru/
3. https://docs.cntd.ru/document/428562592
4. http://soc-work.ru/
5. http://www.minsoc26.ru/
6. https://mintrud.gov.ru/
7. http://pravo.gov.ru/

3.3. Материально-технические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг» предполагает наличие учебного кабинета и рабочих мест слушателей:

- парты для слушателей;
- стулья для слушателей;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- кафедра;
- стеллажи для книг;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая литература.

Технические средства обучения: ноутбук, медиа-проектор, экран.