

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края



Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной сферы»

УТВЕРЖДАЮ

директор

*К.В. Багмет*

(протокол заседания

ученого совета

от 25.03.2022 г. № 1)



*К.В. Багмет*

## ОТЧЕТ

**о результатах самообследования деятельности  
государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
работников социальной сферы»  
за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.**

Ставрополь  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
<b>1.</b>	<b>Аналитическая часть</b>	<b>4</b>
1.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.2.	Система управления организации	11
1.3.	Содержание и качество подготовки слушателей	14
1.4.	Организация учебного процесса	18
1.5.	Востребованность выпускников	21
1.6.	Качество кадрового обеспечения	22
1.7.	Качество учебно-методического обеспечения	28
1.8.	Качество библиотечно-информационного обеспечения	33
1.9.	Материально-техническая база	34
1.10.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	36
<b>2.</b>	<b>Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию</b>	<b>39</b>
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» проведено самообследование деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра ДПО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – «Отчет»).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра ДПО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией, утвержденной приказом директора Центра ДПО от «25» февраля 2022 г. № 45-ОД.

**Председатель комиссии:**

Багмет К.В. – доктор экономических наук, директор Центра ДПО.

**Заместитель председателя:**

Иванова Е.В. – заместитель директора Центра ДПО.

**Члены комиссии:**

Орехова О.А. – заместитель директора Центра ДПО.

Литвинова Н.Н. – кандидат педагогических наук, методист Центра ДПО.

Шпак Г.И. – кандидат социологических наук, директор ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

Королевская Т.В. – директор ГБУСО «Грачевский КЦСОН»;

Бережная О.В. – доцент, кандидат педагогических наук, декан факультета дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт».

**Секретарь комиссии:**

Ржемовская А.В. – начальник отдела сопровождения электронного обучения Центра ДПО.

## 1. Аналитическая часть

### 1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения о Центре ДПО представлены в таблице 1.

**Таблица 1 – Общие сведения о Центре ДПО**

Полное наименование	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»
Сокращенное наименование	ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»
Руководитель	Багмет Ксения Викторовна, директор
Юридический адрес	355002, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а
Адрес фактического предоставления услуг	355002, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 55, 4 этаж
Телефон, факс	8-928-818-50-03
Адрес электронной почты	gaudpo_sk@mail.ru
Официальный сайт	www.dposoc.ru
Учредитель	министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Дата создания	28.12.2016 г.
Лицензия	от 15.03.2017 г. № 5631, серия 26 Л 01 № 001885 (приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15.03.2017 г. № 366-л)
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 28.12.2016 г. ОГРН 1162651080613
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	от 28.12.2016 г., ИНН 2634098960, КПП 263401001
Устав	приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22.12.2016 г. № 450, приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27.09.2017 г. № 437 (новая редакция устава)
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	заключение отдела надзорной деятельности и профилактике работы по городу Ставрополю управления надзорной деятельности и профилактической работы от 24.12.2020 г. № 42
Санитарно-эпидемиологическое заключение	заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю от 11.12.2020 г. № 26.01.07.000.М.000835.12.20

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ставропольского края «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2016 г. № 414-рп «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Центр ДПО является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования. Центр ДПО вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Учредителем Центра ДПО является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя Центра ДПО, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, указанным в решении Правительства Ставропольского края о создании автономного учреждения Ставропольского края (далее – «Учредитель»).

Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Центра ДПО. Центр ДПО не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

Центр ДПО не имеет филиалов (представительств).

Центр ДПО вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образовательной сферы и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Центре ДПО не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В рамках реализации инновационных образовательных программ и других проектов Центр ДПО может создавать учебно-производственные участки и профильные ресурсные центры совместно с учреждениями, подведомственными Учредителю.

Центр ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Центра ДПО является реализация дополнительных профессиональных программ.

Основная цель деятельности Центра ДПО является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы.

Деятельность Центра ДПО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников социальной сферы Ставропольского края и субъектов Российской Федерации, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

В процессе освоения дополнительных профессиональных программ обучающиеся (слушатели) совершенствуют и (или) получают новую компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности, повышают профессиональный уровень или приобретают новую квалификацию.

Для достижения поставленной цели Центр ДПО осуществляет следующие виды деятельности:

**Основные виды:**

1) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2) разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплексов, методических рекомендаций и учебных пособий;

3) организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной, инновационной, консультативно-внедренческой деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы;

- 4) организация и проведение аттестации работников социальной сферы;
- 5) выполнение государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Центра ДПО, формируется и утверждается Учредителем;
- 6) участие в разработке и реализации региональных проектов и государственных программ развития социальной сферы;
- 7) научно-методическое сопровождение реализации федеральных проектов и государственных программ развития социальной сферы;
- 8) организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников социальной сферы;
- 9) изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательного процесса;
- 10) организация и проведение общественно значимых мероприятий в социальной сфере;
- 11) мониторинг качества услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания;
- 12) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 13) издательская деятельность;
- 14) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- 15) копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов с любых носителей информации;
- 16) организация и проведение выставок, ярмарок, конгрессов, конференций, благотворительных и других подобных мероприятий, в том числе с участием Учредителя, юридических и физических лиц.

**Иные виды деятельности, не являющиеся основными:**

- 1) взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра ДПО;
- 2) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 3) обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 4) распоряжение автономным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 5) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;
- 6) деятельность в области фотографии.

Центр ДПО осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, за плату или бесплатно.

Центр ДПО вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К ней относятся:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, подготовка к единому

государственному экзамену и государственной итоговой аттестации, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, согласно лицензии;

2) реализация дополнительных образовательных услуг юридическим, а также физическим лицам;

3) обеспечение юридических и физических лиц разработанной учебной и научно-методической литературой, информацией о новейших достижениях по вопросам педагогики, психологии, управления образованием и передовом опыте;

4) деятельность по созданию специальной учебной среды с дистанционными курсами;

5) деятельность по разработке электронных образовательных ресурсов;

6) экспертиза учебно-методических материалов;

7) организация и проведение выставок, ярмарок, презентаций, конференций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и спортивных мероприятий;

8) грантовая деятельность;

9) торговля книжной продукцией, покупными товарами и оборудованием;

10) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

11) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

12) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

13) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

14) оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых, рекламных услуг;

15) оказание посреднических услуг;

16) оказание транспортных услуг.

Центр ДПО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

Центр ДПО выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

Центр ДПО вправе осуществлять реализацию основных видов деятельности, предусмотренных Уставом, в виде очной, очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Центр ДПО имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Основными направлениями международной деятельности Центра ДПО являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена работниками социальной сферы;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам дополнительного профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Центр ДПО руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Центра ДПО;

5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

б) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Центр ДПО обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», частью 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО включает следующие основные документы:

1. Положение об оплате труда работников.
2. Положение о системе управления охраной труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности.
5. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам.
6. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат директору.
7. Положение о порядке обработки персональных данных.
8. Политика обработки персональных данных.
9. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
10. Положение по работе с инцидентами информационной безопасности.
11. Положение об оказании платных образовательных услуг.
12. Положение о внутренней и внешней оценке качества программ дополнительного профессионального образования.
13. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной аттестационной работы (для слушателей дополнительных профессиональных программ).
14. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
15. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости слушателей.
16. Положение о стажировке.
17. Положение об итоговой аттестации слушателей.
18. Положение об обучении по индивидуальному плану.
19. Положение об организации самостоятельной работы слушателей.
20. Положение о порядке отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ.
21. Положение о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ.
22. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.
23. Порядок заполнения, выдачи и учета документов о квалификации и их дубликатов в сфере дополнительного профессионального образования
24. Правила этики и служебного поведения.
25. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
26. Положение об Общем собрании работников.
27. Положение об Ученом совете.
28. Положение об учебно-методическом отделе.
29. Положение об отделе сопровождения электронного обучения.
30. Положение об отделе профессиональной переподготовки и кадрового резерва.
31. Положение о научно-аналитическом отделе.
32. Положение о номенклатуре дел.
33. Правила внутреннего распорядка слушателей.
34. Коллективный договор.



35. Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
36. Положение о режиме занятий слушателей.
37. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей программ дополнительного профессионального образования.
38. Положение о документах дополнительного профессионального образования установленного образца.
39. Методические рекомендации по оформлению хранения и учету личных дел работников.
40. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.
41. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд.
42. Положение о Комиссии по охране труда.
43. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
44. Положение об оказании материальной помощи работникам.
45. Положение о языке образования.
46. Положение о служебных командировках сотрудников.
47. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников.
48. Положение о порядке индексации заработной платы сотрудникам.
49. Положение о табельном учете рабочего времени.
50. Положение о реализации учебных курсов и проведении семинаров.
51. Положение об официальном сайте.
52. Положение об архиве.
53. Положение о порядке изготовления, хранения, уничтожения и использования гербовой печати учреждения.
54. Положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.
55. Регламент подготовки и проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на платной основе.
56. Регламент подготовки и проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым за счет средств бюджета Ставропольского края.
57. Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2018-2021 гг.
58. Программа развития ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» на 2019-2023 гг.
59. Положение о комплексной безопасности.
60. Положение об Экзаменационном центре.
61. Политика информационной безопасности.
62. Положение о порядке проведения процедуры самообследования.
63. Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны.
64. Положение о разработке и реализации Программы инструктажа по чрезвычайным ситуациям.
65. Положение о Единой закупочной комиссии.
66. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме работы.
67. Положение об антитеррористической группе.
68. Положение о дежурном администраторе.
69. Положение об организации дежурств.
70. Положение о комиссии коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора.
71. Положение о порядке ведения коллективных переговоров между работниками.
72. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей основных программ профессионального обучения.

73. Методические рекомендации по подготовке и оформлению практической квалификационной работы в рамках основной программы профессионального обучения.

74. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов.

75. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей по основным программам профессионального обучения.

76. Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса по основным программам профессионального обучения.

77. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости слушателей основных программ профессионального обучения.

78. Положение о производственной практике слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения.

79. Положение о разработке, структуре и содержании основных программ профессионального обучения.

80. Положение о реализации основных программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

81. Положение о режиме занятий по основным программам профессионального обучения.

82. Положение об организации самостоятельной работы слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения.

83. Положение об итоговой аттестации слушателей основных программ профессионального обучения.

84. Положение об обучении по индивидуальному плану по основным программам профессионального обучения.

85. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

86. Правила внутреннего распорядка слушателей основных программ профессионального обучения.

87. Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения.

88. Регламент подготовки и проведения обучения по основным программам профессионального обучения.

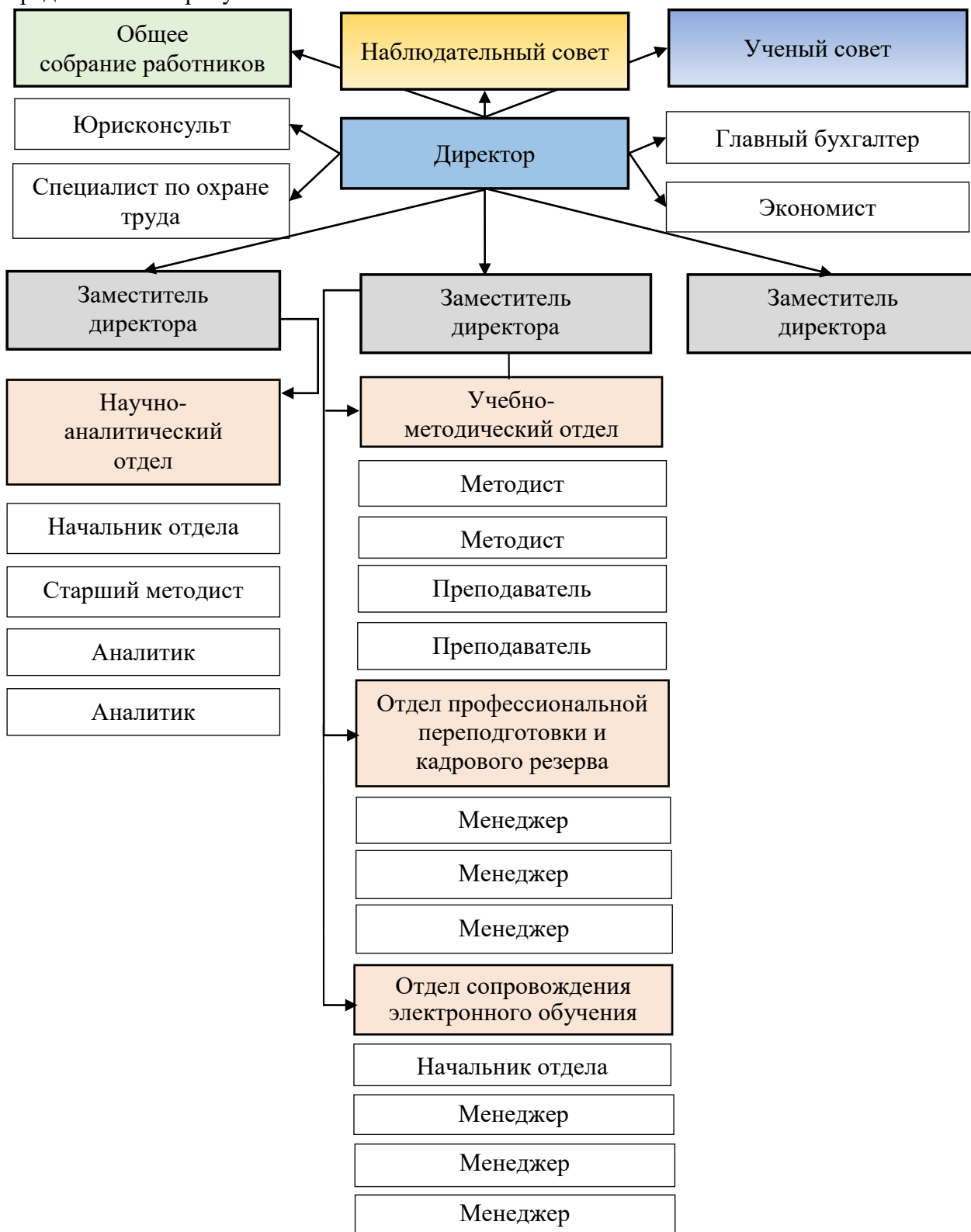
**Подводя итоги, отметим:**

- действующая нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО соответствует законодательству Российской Федерации;

- используемая в Центре ДПО система взаимодействия обеспечивает оптимальную жизнедеятельность Центра ДПО и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

## 1.2. Система управления организации

Организационно-управленческая структура государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» представлена на рисунке 1.



**Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура Центра ДПО**

Основными органами управления Центра ДПО являются:  
- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников;
- Учёный совет.

**Наблюдательный совет** состоит из 9 (девяти) человек.

В состав Наблюдательного совета Центра ДПО входят представители:

- учредителя – 2 человека;
- министерства имущественных отношений Ставропольского края – 1 человек;
- общественности – 3 человека;
- работников Учреждения – 3 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о создании и ликвидации филиалов Центра ДПО, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о реорганизации Центра ДПО или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО об изъятии имущества, закрепленного за Центром ДПО на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя об участии Центра ДПО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра ДПО;
- 7) по представлению руководителя Центра ДПО проекты отчетов о деятельности Центра ДПО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра ДПО;
- 8) предложения руководителя Центра ДПО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центра ДПО не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Центра ДПО о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Центра ДПО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Центра ДПО о выборе кредитных организаций, в которых Центр ДПО может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра ДПО и утверждения аудиторской организации.

Высшим органом управления является коллегиальный орган – **Общее собрание работников Центра ДПО**.

Общее собрание работников Центра ДПО является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в его состав.

Компетенция общего собрания работников:

- 1) обсуждение программы развития Центра ДПО;
- 2) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 3) подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Центра ДПО;
- 4) рассмотрение отчета директора о деятельности Центра ДПО за год;
- 5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Центра ДПО, результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) формирование представительных органов работников;
- 7) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 8) избрание комиссии по трудовым спорам.

Общее руководство Центром ДПО осуществляет выборный представительный орган – **Ученый совет**.

Ученый совет Центра ДПО является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав ученого совета входят: директор, являющийся председателем, заместители директора, руководители структурных подразделений, иные штатные сотрудники, представители Учредителя и общественных организаций. Другие члены ученого совета Центра ДПО избираются на общем собрании путем открытого голосования.

Ученый совет Центра ДПО:

1) принимает решения по основным направлениям научного, экономического, социального развития Центра ДПО, заслушивает итоги их реализации;

2) рассматривает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Центра ДПО, а при необходимости выходит с ходатайством к Учредителю о создании и ликвидации структурных подразделений;

3) утверждает планы перспективного развития Центра ДПО, научных исследований;

4) принимает решение о вступлении Центра ДПО в союзы, ассоциации;

5) принимает решения по всем вопросам организации и содержания учебно-методической деятельности Центра ДПО (создает временные научно-исследовательские коллективы);

6) рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава. Проводит конкурсный отбор профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и руководителей научных подразделений. Определяет процедуру избрания по конкурсу;

7) представляет сотрудников Центра ДПО к почетным званиям и наградам Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ставропольского края;

8) осуществляет иные функции, если законодательством об образовании они отнесены к полномочиям ученого совета организаций дополнительного профессионального образования.

**Подводя итоги, отметим:**

- организационно-управленческая структура Центра ДПО соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

- в штате предусмотрено недостаточное количество менеджеров отдела сопровождения электронного обучения; отсутствуют должности научно-педагогических работников.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность расширения штата за счет введения дополнительных штатных единиц менеджеров отдела сопровождения электронного обучения, а также штатной единицы по должности «бухгалтер».

### 1.3. Содержание и качество подготовки слушателей

Анализ содержания и качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Центре ДПО программы соответствуют требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. Программы разрабатываются с учетом требований заказчиков – физических лиц и работодателей.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учитывают требования профессиональных стандартов:

- «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 20.09.2021 г. № 642н;

- «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 353н;

- «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 333н;

- «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 352н;

- «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 02.04.2019 г. № 197н;

- «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 г. № 351н;

- «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. № 691н;

- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н;

- «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2018 г. № 769н;

- «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н;

- «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н;

- «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;

- «Социальный работник», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 354н;

- «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 г. № 507н;

- «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 683н;

- «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н;

- «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 682н;

- «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;

- «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. № 10н.

Каждая дополнительная профессиональная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запросов обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в форме тестирования. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Центра ДПО. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Центр ДПО использует при реализации дополнительных профессиональных программ преимущественно компетентностный подход.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности. Слушатели, зачисляемые на обучение в Центр ДПО, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение по дополнительным профессиональным программам способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения трудовых действий согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной ведомости).

Реализация программ дополнительного профессионального образования в Центре ДПО направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Центре ДПО особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями.

Виды учебных занятий, используемые в Центре ДПО:

- лекция;
- практическое занятие;
- групповой тренинг;
- самостоятельная работа;
- вебинар;
- круглый стол.

**Лекция** (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки слушателей. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения, раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области знаний, сконцентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах.

На лекции преподавателями применяются мультимедийные технологии, а также прямой открытый диалог со слушателями

**Практические занятия** проводятся в форме **групповых тренингов** для тех категорий слушателей, которые работают с получателями социальных услуг. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого, а также профилактика эмоционального выгорания.

В Центре ДПО для обучения слушателей используются различные формы занятий. Одной из востребованных форм проведения лекционных занятий является **вебинар**, проводимый на специализированной платформе «Мираполис». За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. было проведено 42 вебинара, в том числе с:

- Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю;
- ГБУСО «Петровский центр социального обслуживания населения»;
- ЛОГБУ «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов»;
- ГБУ города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семья-Я»;
- ГКУ «Детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»;
- ГБУ Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»;
- Военным комиссариатом города Ставрополь Ставропольского края;
- Благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость».

С целью более эффективного обучения специалистов социальной сферы оборудован психологический кабинет. В Учебно-методическом коллекторе «Мир психолога» в компании «Иматон» были закуплены метафорические ассоциативные карты и психологические игры:

1. Метафорические ассоциативные карты: «Из сундука прошлого». Метафора детских переживаний; «Личные границы»; «Характер и личность»; «Проститься, чтобы жить». Метафора переживания горя и утраты; «Кнуты и пряники». Метафора жестокости в отношениях; «Дерево как образ человека». Проективные карты; «Пути-дороги». Метафора жизненного пути; коучинговые ассоциативные карты «Будущее» и «КАК».

2. Психологические игры: «Ксенобиология или Жизнь фантастических существ», «Полярная звезда. Дорога К».

Психологические игры представляют собой эффективный инструмент для самоанализа и психотерапии – как в индивидуальной работе, так и для работы в группе. Каждый участник психологической игры получает уникальный опыт взаимодействия с окружающими, возможность посмотреть на себя со стороны, получить ответы на жизненные вопросы.

Для психологов психологические игры – это, прежде всего, интересный и эффективный инструмент для работы, который может быть успешно применен в индивидуальном консультировании, при работе с парой, а также в групповой работе. Психологические игры – это новый вид настольных игр, ориентированных на глубокое познание человеком самого себя, своих неосознаваемых потребностей и желаний, навязанных убеждений и стереотипов, своего идеального и актуального жизненного сценария. Новый психологический инструментальный позволит поднять еще на более высокий уровень подготовку специалистов социальной сферы.

С целью отработки навыков ухода за пожилыми и инвалидами, оборудована учебно-тренировочная комната.

В тренировочной комнате представлено следующее оборудование:

1. Мебель и медицинское оборудование: многофункциональные кровати с механическим приводом; стол прикроватный; кресла-коляски.

2. Модуль «Гигиена»: кресло-туалет инвалидное с санитарным оснащением; табурет для ванны; ванна-простыня для купания больных; надувная ванна для мытья тела; надувная ванна для мытья головы.

3. Модуль «Позиционирование и перемещение»: скользящие простыни для перемещения; поддерживающий пояс для перемещения; доска для перемещения; ходунки с переключением шагающие/нешагающие; ходунки-опоры на 2-х колесах; опора под спину для облегчения ухода за больными и инвалидами; матрас противопролежневый с компрессором; трость (три основания); лестница веревочная.

**Подводя итог, отметим:**

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и ориентирована



на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;

- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями – работодателями, для улучшения качества обучения специалистов;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

## 1.4. Организация учебного процесса

Граждане, зачисленные в Центр ДПО на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, являются слушателями.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Слушатели дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения имеют право участвовать в формировании содержания программ, пользоваться имеющейся в Центре ДПО учебной и методической литературой по тематике обучения, а также информационным фондом, другими ресурсами в порядке, предусмотренном Уставом Центра ДПО, принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях Центра ДПО, представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения.

Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам направлена на совершенствование, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Центр ДПО реализуют основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Центр ДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Образовательные программы разрабатываются Центром ДПО самостоятельно или по договору оказания платных услуг. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется образовательной программой,

утвержденной директором Центра ДПО с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс в Центре ДПО ведется на русском языке.

Форма организации учебного процесса (обучения) услуг: очная, заочная (с применением электронного обучения), заочная (полностью дистанционная).

Центр ДПО вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

При реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения Центром ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программ повышения квалификации обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки, направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Формы обучения и сроки освоения программ переподготовки, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, при этом срок освоения программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливает Центр ДПО.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу Центра ДПО.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при

исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются Центром ДПО самостоятельно, исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и методической документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и приложение к нему, подписанное директором, секретарем, заверенное гербовой печатью Центра ДПО.

Лицам, получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Центра ДПО, выдается справка об обучении, подписанная директором и заверенная печатью Центра ДПО.

Слушатели, осваивающие основные программы профессионального обучения, в период прохождения производственной практики в организациях обязаны выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Производственная практика завершается зачетом при условии положительной характеристики слушателей руководителями производственной практики от организации, полноты и своевременности представления дневника в соответствии с заданием. В зачет по производственной практике включается выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного или более заданий.

Допуск к квалификационному экзамену проводится по итогам производственной практики с учетом результатов ее прохождения.

Слушатели, не прошедшие производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

**Подводя итоги, отметим:**

– организация учебного процесса соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

– с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения следует рассмотреть возможность организации практических выездных занятий на базе учреждений из других регионов Российской Федерации.

### 1.5. Востребованность выпускников

87% слушателей Центра ДПО являются сотрудниками организаций, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, а именно:

- центров социального обслуживания населения;
- организаций социального обслуживания семьи и детей;
- организаций стационарного обслуживания населения;
- центров занятости населения.

*Категория слушателей:*

- директора учреждений;
- заместители директоров;
- начальники отделов;
- главные, старшие и ведущие инспекторы центров занятости населения;
- профконсультанты, специалисты по профориентации, специалисты по социальной и психологической адаптации граждан, психологи;
- специалисты по работе с семьей;
- специалисты по социальной работе;
- специалисты по реабилитационной работе;
- инструктора по адаптивной физической культуре, психологи, инструктора по труду;
- социальные работники;
- сиделки.

Реализация программ дополнительного профессионального образования позволяет слушателям приобрести новые или усовершенствовать уже полученные профессиональные компетенции с целью повышения профессионального уровня знаний, умений и навыков, а также приведения занимаемой должности в соответствие с существующими нормативными требованиями.

**Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- рекомендуется вести базу слушателей, которые находятся в поиске работы с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве.

### 1.6. Качество кадрового обеспечения

Штатным расписанием Центра ДПО по состоянию на 31 декабря 2021 года предусмотрено 23 ставки (таблица 2).

**Таблица 2 – Штатные единицы Центра ДПО**

<b>Административно-управленческий персонал</b>	
Директор	1 ст.
Заместитель директора	3 ст.
Главный бухгалтер	1 ст.
Экономист	1 ст.
Специалист по охране труда	1 ст.
Юрисконсульт	1 ст.
<b>Учебно-методический отдел</b>	
Методист	1 ст.
Преподаватель	2 ст.
<b>Отдел сопровождения электронного обучения</b>	
Начальник отдела	1 ст.
Менеджер	3 ст.
<b>Отдел профессиональной переподготовки и кадрового резерва</b>	
Менеджер	4 ст.
<b>Научно-аналитический отдел</b>	
Начальник отдела	1 ст.
Старший методист	1 ст.
Аналитик	2 ст.
<b>Итого:</b>	<b>23 ст.</b>

По состоянию на 31 декабря 2021 года в Центре ДПО численность сотрудников составила 20 человек.

Основными задачами **учебно-методического отдела** являются:

- планирование, организация, координация и осуществление контроля за образовательным процессом Центра ДПО.

Основными задачами **отдела профессиональной переподготовки и кадрового резерва** являются:

- изучение личного состава, должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала Центра ДПО;

- анализ движения кадров и участие в разработке мероприятий по устранению их текучести;

- мониторинг сферы дополнительного профессионального образования на уровнях Центра ДПО, Ставропольского края, СКФО и Российской Федерации, разработка и реализация в части проведения профессиональной переподготовки текущих планов деятельности Центра ДПО;

- анализ состава кадров по профессиональному, общеобразовательному, возрастному и другим признакам;

- оперативный поиск и подбор нужных Центру ДПО специалистов, планирование потребности в кадрах на ближайшую и дальнюю перспективу;

- участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров.

- своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдача справок о трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформление пенсий работников;

- ведение личных дел работников и слушателей, другой кадровой документации, базы данных по сотрудникам и слушателям;

- личный прием слушателей по вопросам, входящим в компетенцию отдела профессиональной переподготовки и кадрового резерва.

### Задачи отдела сопровождения электронного обучения:

- сбор, обработка и хранение информации по текущей успеваемости слушателей в системе дистанционного обучения;
- учет электронных образовательных ресурсов, разработанных для системы дистанционного обучения;
- сопровождение дистанционных мероприятий, проводимых в формате видеоконференций;
- обеспечение эффективности функционирования материально-технической составляющей системы дистанционного образования.

Основными задачами **научно-аналитического отдела** являются:

- организация и проведение мониторингов, в том числе в рамках грантов и проектов;
- осуществление информационно-аналитической, научной, методической деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы в Ставропольском крае;
- развитие и внедрение инновационных технологий в социальной сфере Ставропольского края.

Все сотрудники Центра ДПО систематически проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования (таблица 3).

**Таблица 3 – Дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра ДПО**

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
Багмет К.В., директор	<p><b>2021 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Специалист по закупкам 223-ФЗ», 144 часа, автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа».</li> </ul> <p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Руководитель организации, не отнесенной к категории по гражданской обороне» (36 часов), МКУ «Служба спасения» г. Ставрополя курсы ГО г. Ставрополя по программе «Руководитель организации, не отнесенной к категории по гражданской обороне».</li> </ul> <p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», 72 часа, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «СИГМА»;</li> <li>- «Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) предприятия. Составление паспорта безопасности объекта», 72 часа, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «СИГМА»;</li> <li>- «Обучение по охране труда работников организаций», 40 часов, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «СИГМА»;</li> <li>- «Обучение мерам пожарной безопасности руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)», 10 часов, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «СИГМА».</li> </ul>
Голяк А.С., менеджер	<p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие человеческого потенциала в условиях цифровой трансформации общества» (72 часа), Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании» (252 часа), Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»</li> </ul> <p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Практико-ориентированный подход в дополнительном образовании специалистов социальной сферы», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»</li> </ul>
Гречка Г.Ф., главный бухгалтер	<p><b>2021 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Специалист по закупкам 223-ФЗ», 144 часа, автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа».</li> </ul> <p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Бухгалтерский учет в бюджетном секторе экономики» (72 часа), автономная некоммерческая организация «Академия образовательных технологий и исследований».</li> </ul>

Гударенко П.В., методист	<p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Практико-ориентированный подход в дополнительном профессиональном образовании специалистов социальной сферы», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Обучение по охране труда работников организаций», 40 часов, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «СИГМА».</li> </ul>
Иванова Е.В., заместитель директора	<p><b>2021 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», 144 часа, автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа».</li> </ul> <p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие человеческого потенциала в условиях цифровой трансформации общества», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы», 72 часа, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «Сигма»;</li> <li>- «Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) предприятия. Составление паспорта безопасности объекта», 72 часа, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «Сигма»;</li> <li>- «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», 72 часа, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «Сигма»;</li> <li>- «Обучение по охране труда работников организаций», 40 часов, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «Сигма»;</li> <li>- «Обучение мерам пожарной безопасности руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)», 40 часов, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «Сигма».</li> </ul> <p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Практико-ориентированный подход в дополнительном профессиональном образовании специалистов социальной сферы», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul>
Карпова А.И., менеджер	<p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие человеческого потенциала в условиях цифровой трансформации общества», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul> <p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Практико-ориентированный подход в дополнительном профессиональном образовании специалистов социальной сферы», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul>
Литвинова Н.Н., методист	<p><b>2021 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Электронная информационно-образовательная среда образовательной среды», 72 часа, автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа».</li> </ul> <p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие человеческого потенциала в условиях цифровой трансформации общества», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Основы управления продуктом», Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия».</li> </ul> <p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МАК-терапия. Отправная точка заболеваний, 32 часа, ООО «Master Vision Akademy»;</li> <li>- «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в учреждениях дополнительного образования детей», 36 часов, СКИРО ПК и ПРО.</li> </ul>



Орехова О.А., заместитель директора	<p><b>2021 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа повышения квалификации по программе для руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведения работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ в объеме 40 часов, автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа».</li> </ul> <p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие человеческого потенциала в условиях цифровой трансформации общества», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul> <p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Практико-ориентированный подход в дополнительном профессиональном образовании специалистов социальной сферы», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский университет»;</li> <li>- «Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) предприятия. Составление паспорта безопасности объекта, 72 часа, Общество с ограниченной ответственностью Образовательный Центр «СИГМА».</li> </ul>
Палий И.А., юрисконсульт	<p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Практико-ориентированный подход в дополнительном профессиональном образовании специалистов социальной сферы», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul>
Ржемовская А.В., начальник отдела сопровождения электронного обучения	<p><b>2021 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа повышения квалификации по программе для руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведения работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ в объеме 40 часов, автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа».</li> </ul> <p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие человеческого потенциала в условиях цифровой трансформации общества», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul> <p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бакалавр «Государственное и муниципальное управление», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский Государственный Социальный Университет» г. Москва;</li> <li>- «Практико-ориентированный подход в дополнительном профессиональном образовании специалистов социальной сферы», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Обучение по охране труда работников организаций», 40 часов, ООО «ОЦ «СИГМА».</li> </ul>
Рогаль М.Г., экономист	<p><b>2021 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Финансовое планирование и бюджетирование», 72 часа, автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа»;</li> </ul> <p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Практико-ориентированный подход в дополнительном профессиональном образовании специалистов социальной сферы», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul> <p><b>2019 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 часа, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».</li> </ul>
Сазонова Н.В., преподаватель	<p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Управление организацией социального обслуживания», 330 часов, государственное автономное учреждение дополнительное профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».</li> </ul>

Самофатова К.А., начальник отдела	<p><b>2021 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа повышения квалификации по программе для руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведения работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, 40 часов, автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа».</li> </ul> <p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие человеческого потенциала в условиях цифровой трансформации общества», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul>
Федорова А.И., аналитик	<p><b>2020 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие человеческого потенциала в условиях цифровой трансформации общества», 72 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;</li> <li>- «Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании», 252 часа, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».</li> </ul>

В качестве преподавателей привлекаются высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав из числа профессоров и доцентов ведущих высших учебных заведений Ставропольского края, а также практики социальной сферы на основе договоров гражданско-правового характера.

С целью повышения качества образовательного процесса в качестве преподавателей за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. работали представители:

органов государственной и муниципальной власти:

- министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;
- Военного комиссариата города Ставрополь Ставропольского края;
- ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края»;

общественных и некоммерческих организаций:

- Благотворительного Фонда помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»;

образовательных организаций:

- ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя»;

- ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный медицинский университет»;

учреждений социальной сферы Ставропольского края:

- ГБСУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр»;
- ГБУСО «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям»;
- ГБУСО «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- ГБУСО «Петровский центр социального обслуживания населения»;
- ГБУСО «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- ГБУСО «Георгиевский центр социального обслуживания населения»;
- ГБУСО «Апанасенковский центр социальной помощи семье и детям»;
- ГБУСО «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- ГКУСО «Изобильненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- ГКУСО «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал»;
- ГКУСО «Андроповский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- ГБУСО «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения».

учреждений здравоохранения:

- «Клиника пограничных состояний» ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный медицинский университет»;

учреждений других регионов Российской Федерации:

- ГКУ «Детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» (г. Казань);

- ГБУ Москвы Центр социальной поддержки реабилитации детей-инвалидов «Семья» (г. Москва);

- ГБУ Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»;

- ЛОГБУ «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов».

**Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность включения в штат дополнительные единицы по должностям «бухгалтер» и «менеджер» в отдел сопровождения электронного обучения.

### 1.7. Качество учебно-методического обеспечения

В Центре ДПО реализуются 62 программы профессиональной переподготовки и 99 программ повышения квалификации (таблица 4).

За период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. Центром ДПО разработано 37 дополнительных профессиональных программ (10 программ профессиональной переподготовки и 27 программ повышения квалификации), 3 основные программы профессионального обучения. Все программы разработаны в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, ФГОС ВО и СПО, а также заказчиков – работодателей и физических лиц.

**Таблица 4 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО**

№ п/п	Название программы/курса
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	
1.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
2.	Ведение бухгалтерского учета в организации социального обслуживания*
3.	Воспитатель организации социального обслуживания*
4.	Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
5.	Дефектология
6.	Директор центра занятости населения
7.	Документационное обеспечение деятельности организации
8.	Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО*
9.	Инспектор центра занятости населения
10.	Инструктор по труду в организации социального обслуживания
11.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре социального обслуживания
12.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре
13.	Информационно-библиотечная деятельность в государственных учреждениях
14.	Информационно-библиотечная деятельность в организации социального обслуживания
15.	Кадровая работа и делопроизводство в государственных учреждениях
16.	Кадровая работа и делопроизводство в социальной сфере
17.	Кадровая работа и документационное обеспечение работы с персоналом*
18.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы
19.	Культурный организатор
20.	Культурный организатор в организации социального обслуживания населения
21.	Логопедия
22.	Менеджер образования
23.	Менеджер социальной сферы
24.	Оказание государственных услуг в области занятости населения
25.	Организационно-методическое и организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
26.	Организация деятельности по социальной реабилитации и абилитации*
27.	Организация и контроль предоставления государственных услуг в области занятости населения. Управление деятельностью центра занятости населения
28.	Педагог дополнительного образования детей и взрослых
29.	Педагог дополнительного образования*
30.	Педагогика и психология дошкольного образования
31.	Педагогическая и организационно-методическая деятельность в профессиональном обучении и дополнительного профессионального образования
32.	Планирование, организация и контроль реализации социальных услуг и мер социальной поддержки
33.	Планирование, организация, контроль реализации и развития социального обслуживания
34.	Психолог в социальной сфере
35.	Психолог
36.	Психолого-педагогическое образование. Социальная педагогика и психология
37.	Руководитель административно-хозяйственного подразделения
38.	Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения и контроль его деятельности
39.	Система бухгалтерского учета в социальной сфере
40.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации социального обслуживания*
41.	Социальная реабилитация и абилитация детей и взрослых*

42.	Социальная реабилитация уязвимых категорий населения
43.	Социальный работник
44.	Социальный педагог организации социального обслуживания*
45.	Специалист в области воспитания
46.	Специалист в сфере закупок
47.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
48.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
49.	Специалист по работе с семьей
50.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере: руководитель реабилитационного подразделения
51.	Специалист по социальной работе
52.	Специалист по управлению персоналом
53.	Специалист по управлению, проведению оценки и профессиональному развитию персонала
54.	Специальная дошкольная педагогика и психология
55.	Теория и методика социальной работы: особенности преподавания в образовательных учреждениях
56.	Тренер-преподаватель
57.	Управление деятельностью центра занятости населения, планирование и контроль деятельности центра занятости населения
58.	Управление организацией социального обслуживания
59.	Управление персоналом: обеспечение персоналом, оценка и аттестация, развитие, организация труда и оплата персонала*
60.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования
61.	Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере
62.	Юриспруденция
<b>Программы повышения квалификации</b>	
1.	Активизация потенциала семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации*
2.	Актуальные проблемы методологии бухгалтерского учета в условиях перехода на федеральные стандарты в 2018-2019 гг.
3.	Актуальные проблемы методологии бухгалтерского учета при переходе на федеральные стандарты в 2020-2021 гг.
4.	Безбарьерная среда для людей с ограниченными возможностями здоровья*
5.	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе*
6.	Возрастные особенности обучающихся и особенности организации воспитательного процесса с группами обучающихся разного возраста
7.	Гражданско-правовое обеспечение деятельности организации
8.	Гражданско-правовое обеспечение деятельности организации социального обслуживания
9.	Диагностика и мониторинг профессионального выгорания специалистов социальной сферы
10.	Документоведение и архивоведение
11.	Документационное обеспечение деятельности организации*
12.	Долговременный уход за пожилыми и инвалидами в условиях центров социального обслуживания: социальная инноватика
13.	Инновационные практики социальной реабилитации молодых инвалидов
14.	Инновационные психолого-педагогические технологии в работе с несовершеннолетними, в том числе с ОВЗ в процессе социализации социальной сферы
15.	Инновационные технологии и особенности работы психолога в организациях социального обслуживания населения
16.	Инновационные технологии реабилитации и абилитации инвалидов с ментальными нарушениями
17.	Инновационные технологии социально-психологической поддержки пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья
18.	Инновационные технологии социально-психологической поддержки семей с детьми
19.	Инновационные формы и методы организации массового досуга, массово-развлекательных мероприятий в социальной сфере
20.	Кадровая работа и делопроизводство в государственных учреждениях
21.	Клиент-ориентированный подход при оказании услуг социальным работником в системе долговременного ухода
22.	Компетентный подход в профессиональном развитии работника социальной сферы
23.	Комплексная реабилитация и социальная интеграция лиц с ограниченными возможностями здоровья
24.	Комплексная реабилитация, социальная интеграция, социально-психологическая поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов и других маломобильных групп населения
25.	Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов и детей-инвалидов: правовые и организационные аспекты*
26.	Комплексное сопровождение семей и детей с нарушениями развития в системе ранней помощи

27.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы
28.	Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки
29.	Конфликтное поведение пожилых людей и инвалидов: управление и технологии профилактики в условиях стационарного обслуживания
30.	Концептуальные основы коррекционной работы с детьми и подростками с девиантным поведением
31.	Коррекционная работа с детьми и подростками с девиантным поведением: инновационные технологии
32.	Логопедический массаж
33.	Логопедические технологии сопровождения лиц с нарушениями речи в системе комплексной реабилитации*
34.	Механизм содействия гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки
35.	Механизм социального сопровождения получателей социальных услуг
36.	Надомное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов в системе долговременного ухода
37.	Обеспечение и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы
38.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми, в том числе за детьми-инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе
39.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами учреждений социальной сферы
40.	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
41.	Оказание социально-медицинских услуг в социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов с различными видами деменций
42.	Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
43.	Организация безопасного отдыха детей в летних лагерях и туристических походах
44.	Организация безопасной и комфортной среды для получателей услуг в системе долговременного ухода
45.	Организация долговременного ухода за гражданами пожилого возраста с различными видами деменций и инвалидами в условиях стационарных организаций социального обслуживания
46.	Организация доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
47.	Организация и контроль предоставления государственных услуг в области занятости населения. Управление деятельностью центра занятости населения
48.	Организация и осуществление контроля качества предоставления услуг в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
49.	Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг*
50.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости
51.	Организация профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
52.	Организация работы подразделения центра занятости населения и руководство им
53.	Организация работы инструктора по труду с гражданами пожилого возраста и инвалидами*
54.	Организация работы инструктора по труду с несовершеннолетними, в том числе с ограниченными возможностями здоровья*
55.	Организация работы с детьми с инвалидностью различных нозологий в условиях инклюзивного образования*
56.	Организация сопровождаемого проживания инвалидов*
57.	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг*
58.	Организация социального патронажа в системе долговременного ухода за пожилыми с различными видами деменций и инвалидами в условиях центров социального обслуживания
59.	Организация социально-педагогической поддержки несовершеннолетних в процессе социализации в учреждениях социальной сферы
60.	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации: формирование социальной компетентности и позитивного социального опыта*
61.	Организация стационарного обслуживания пожилых и инвалидов в системе долговременного ухода
62.	Особенности взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их законными представителями с учетом нравственных и деонтологических норм*
63.	Особенности организации закупок товаров, работ, услуг учреждениями социальной сферы
64.	Особенности предоставления социально-бытовых, социально-медицинских и социально-психологических услуг в системе долговременного ухода
65.	Особенности проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов получателей социальных услуг*

66.	Оценка и аттестация, развитие, организация труда и оплата персонала*
67.	Планирование и организация различных видов деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания*
68.	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг и социального сопровождения*
69.	Полустационарное обслуживание пожилых и инвалидов в системе долговременного ухода: организация работы центров дневного пребывания
70.	Право работы с отходами I-IV классов опасности
71.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
72.	Предоставление услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в долговременном уходе*
73.	Проективные методики в работе с получателями социальных услуг: метафорические ассоциативные карты и психологические игры*
74.	Противодействие коррупции в учреждениях социальной сферы
75.	Противодействие распространению экстремизма и терроризма в учреждениях социальной сферы
76.	Психологическое сопровождение людей, переживших психотравмирующее событие
77.	Психологическое сопровождение пожилых и инвалидов, в том числе с когнитивными нарушениями, в системе долговременного ухода
78.	Психолого-педагогическое сопровождение в системе ранней помощи и реабилитации детей с расстройствами аутистического спектра
79.	Психолого-педагогическое сопровождение в системе ранней помощи и реабилитации детей с расстройствами аутистического спектра в условиях дома ребенка
80.	Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя организации социального обслуживания*
81.	Современные формы и методы организации массового досуга, массово-развлекательных мероприятий в организации социального обслуживания*
82.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации социального обслуживания*
83.	Социальная инноватика в работе с несовершеннолетними
84.	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: инновационные технологии
85.	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: инновационные технологии комплексной реабилитации
86.	Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми
87.	Социально-психологическое сопровождение несовершеннолетних. Профилактика буллинга
88.	Сурдоперевод. Основы жестового языка*
89.	Технологии внедрения платных услуг в организациях социального обслуживания населения
90.	Технологии работы преподавателя школы ухода*
91.	Технология обучения персонала организаций социального обслуживания навыкам ухода за маломобильными и немобильными гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках системы долговременного ухода*
92.	Технологии социальной работы с семьями, оказавшимися в тяжелой жизненной ситуации
93.	Управление деятельностью центра занятости населения, планирование и контроль деятельности центра занятости населения
94.	Управление организацией социального обслуживания и обеспечение развития социального обслуживания
95.	Управление организацией социального обслуживания
96.	Формирование и реализация индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов трудоспособного и пенсионного возраста*
97.	Формирование психолого-педагогических и социально бытовых навыков у родителей для эффективной социализации молодых инвалидов
98.	Экономика. Система бухгалтерского учета в государственных учреждениях
99.	Экономика. Система бухгалтерского учета и аудита в социальной сфере

\* разработаны в 2021 году.

Слушатели, которые проходят обучение по заочной с применением электронного обучения форме, обеспечены доступом к учебно-методическим материалам в личном кабинете в системе дистанционного обучения.

**Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность проведения профессионально-общественной аккредитации программ профессиональной переподготовки;

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, издать учебно-методические материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия;

- повышать качество образовательных услуг, предоставляемых в дистанционной форме, за счет включения в контент видео-лекций, кейс-заданий, проектных работ.



## 1.8. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Центром ДПО заключены:

- соглашение о сотрудничестве от 09.01.2020 г. с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Сядневой» (далее – «Библиотека им. В.И. Сядневой»), расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Карла Маркса, 15;

- договор об информационном обслуживании от 01.02.2021 г. № 02-Д/21 с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» (далее – «Библиотека им. М.Ю. Лермонтова»), расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 14.

В библиотеке им. В.И. Сядневой созданы условия для обеспечения возможности устойчивого доступа всех участников образовательного процесса к различным видам информации. Функционируют медиатека, в которой собраны информационные ресурсы на всех видах электронных носителей.

Библиотека им. М.Ю. Лермонтова предоставляет доступ к широкому кругу электронных информационных ресурсов для осуществления научных исследований:

- Национальная электронная библиотека;
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- электронная библиотека «ЛитРес»;
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;
- электронно-библиотечная система ЭБС BOOK.ru;
- электронная библиотека Grebennikon;
- электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»;
- электронно-библиотечная система IPR BOOKS;
- Государственная система распространения правовых актов в электронном виде.

В состав системы входят информационные ресурсы «Законодательство России», «Официальные и периодические издания правовой информации» и «Свод законов Российской империи»;

- КонсультантПлюс;
- Гарант-Максимум.

В Центре ДПО обеспечен доступ к печатным учебным пособиями, учебно-методическим изданиями и учебникам, количество экземпляров которых составляет 1300 единиц.

В системе дистанционного обучения каждому слушателю обеспечен доступ к лекционным материалам, учебно-методическим пособиям, нормативно-правовой базе в соответствии с тематикой дополнительной профессиональной программы, а также к современным методическим разработкам учреждений социальной сферы из разных регионов Российской Федерации.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения следует продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами, а также сформировать единую электронную библиотеку.

## 1.9. Материально-техническая база

В Центре ДПО оборудовано четыре учебные аудитории общей вместимостью 110 человек, оснащенные мультимедийными проекторами, флипчартами, учебно-методической литературой, наглядными пособиями.

Общая площадь арендуемого помещения составляет 254,4 кв. м.

В четырех учебных аудиториях созданы условия для работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников, а также для обучения слушателей. Соблюдение установленных лицензией требований к обеспеченности учебными площадями подтверждается Договором № 1-5 аренды недвижимого имущества от 13 января 2021 года.

Учебные аудитории, используемые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют обязательным требованиям пожарной безопасности, а также государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Образовательный процесс ведется на базе операционных систем Windows с помощью программных средств:

- MS Office;
- Skype;
- Moodle.

В Центре ДПО для более эффективного обучения специалистов социальной сферы оборудован **психологический кабинет, компьютерный класс, лекционная аудитория.**

В рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Ставропольского края, в Центре ДПО оборудована **учебно-тренировочная комната**, оснащенная техническими средствами реабилитации и ухода по перечню, рекомендованному Благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость».

*Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.* В Центре ДПО оборудован Центр информационных технологий и электронного обучения, обеспечивающий доступ слушателей к личным кабинетам в системе дистанционного обучения и электронным учебно-методическим ресурсам. Указанный Центр рассчитан на 21 рабочее место, что позволяет осуществлять эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов, а также обеспечивать качественный доступ к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для слушателей и сотрудников Центра на скорости 512 Кбит/с;
- с использованием порта доступа в сеть Интернет со скоростью 5 Мбит/с и возможностью установления 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

*Информационная база Центра представлена:*

- официальным сайтом;
- корпоративной локальной сетью;
- системой дистанционного обучения.

*Информация об электронных образовательных ресурсах.* Доступ слушателей к электронным образовательным ресурсам осуществляется в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2).

Для реализации программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения Центром ДПО используется система дистанционного обучения, разработанная на основе специализированной дистанционной оболочки «Moodle».

Каждый слушатель, обучающийся заочно с применением электронного обучения или электронно, обеспечивается доступом к лекциям, методическим рекомендациям и учебной литературе в системе дистанционного обучения.

Каждый слушатель, обучающийся по очной форме, обеспечивается комплектом методического материала (конспект лекций, рабочая программа дополнительной профессиональной программы).

Каждый слушатель обеспечен бесплатным доступом к электронным образовательным ресурсам: Национальная электронная библиотека; Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина; научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; электронная библиотека «ЛитРес»; электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; электронно-библиотечная система ЭБС BOOK.ru; электронная библиотека Grebennikov; электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»; электронно-библиотечная система IPR BOOKS; Государственная система распространения правовых актов в электронном виде («Законодательство России», «Официальные и периодические издания правовой информации» и «Свод законов Российской империи»); КонсультантПлюс; Гарант-Максимум.

*Наличие специальных технических средств для обучения лиц с ОВЗ.* Центром ДПО созданы необходимые условия для предоставления образовательных услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Разработаны адаптированные программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации. Имеется система дистанционного обучения, как альтернативная форма предоставления образовательных услуг. На официальном сайте Центра ДПО, а также в системе дистанционного обучения поддерживается версия для слабовидящих.

Для обучения лиц с ОВЗ по основным образовательным программам профессионального обучения Центром ДПО был заключен договор аренды недвижимого имущества с ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр», расположенном по адресу: г. Ставрополь, ул. Федосеева, 9. Площадь арендуемого помещения – 210,7 кв. м.

Арендуемое помещение полностью отвечает всем нормативным требованиям доступности и обеспечения беспрепятственного маневрирования инвалидов-колясочников. Учреждение полностью оборудовано пандусами, поручнями, бортиками, предназначенными для предотвращения соскальзывания коляски. Для передвижения маломобильных граждан по этажам в учреждении существуют пассажирские лифты. Санузлы оборудованы специальной удобной сантехникой, поручнями, держателями, тактильными указателями, также туалет для инвалидов оснащен специальной кнопкой вызова помощи персонала, в случаях возникновения экстренной ситуации.

Для людей с нарушением слуха актовый зал учреждения оборудован индукционной петлей – устройство, которое передаёт звуковые сигналы (музыку, радиооповещение) без шумовых помех на слуховой аппарат слабослышащих людей.

Для незрячих получателей социальных услуг установлено оборудование с указателями для тактильного контакта на путях движения (лестницы, наименование помещений). Тактильной плиткой оборудован вход и коридоры здания. Для дублирования актуальной информации работает радиооповещение и светодиодное табло.

Для людей с ослабленным зрением в учреждении промаркированы контрастной лентой дверные проемы и ступени, холлы оборудованы световыми маяками, давая возможность инвалидам по зрению беспрепятственно перемещаться.

*Информация об условиях питания.* Центр ДПО заключил договор на оказание услуг по обеспечению питания сотрудников и слушателей, договор №3 от 09.01.2020 г. с ИП Звягина Н.И., расположенного по адресу: г. Ставрополь, пр-т Юности, д. 48/1, кв.133.

*Информация об условиях охраны здоровья слушателей.* Центр ДПО заключил договор на оказание медицинских услуг № 127 от 03.08.2021 г. с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая консультативно-диагностическая поликлиника» г. Ставрополя, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Серова, д. 281а.

В Центре ДПО имеется в наличии аптечка, укомплектованная необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи.

**Подводя итог**, следует отметить, что качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю программ дополнительного профессионального образования. Уровень оснащённости Центра ДПО обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам.

### 1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в Центре ДПО регламентируется положением «О внутренней и внешней оценке качества программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», утвержденным приказом от 17 января 2017 года № 11.

Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ представляет собой совокупность видов и форм, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности дополнительных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения корпоративных заказчиков о формировании новых профессиональных компетенций слушателей.

Цель системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Центре ДПО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного профессионального образования в Центре ДПО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного профессионального образования в Центре ДПО, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- усиление практической ориентации, профессиональной направленности дополнительного профессионального образования посредством оптимального сочетания практических знаний и формируемых компетенций у слушателей.

Задачами построения системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и подходов к их измерению;
- изучение и самооценка состояния развития системы дополнительного профессионального образования, формирование аналитических показателей эффективности деятельности Центра ДПО в сфере дополнительного профессионального образования.
- установление соответствия содержания дополнительных профессиональных программ и условий их реализации локальным нормативным документам Центра ДПО и государственным требованиям;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ;
- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в дополнительном профессиональном образовании;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;
- содействие участию работодателей в процессе реализации дополнительных образовательных программ;
- участие в профессионально-общественной аккредитации;
- прогнозирование развития дополнительных образовательных услуг в Центре ДПО.

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных профессиональных программ Центра ДПО являются: слушатели, работодатели, ученый совет, представители профессионально-общественной аккредитации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования.

Центр ДПО проводит необходимые оценочные процедуры, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации образовательного процесса в системе реализации дополнительных профессиональных программ.

В качестве источников данных для оценки качества программ дополнительного профессионального образования используются:

- образовательная статистика;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- социологические опросы.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра ДПО результативно и эффективно выполнять деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

Центр ДПО несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Директор Центра несет ответственность за:

- качество разработки и проведения оценки реализации дополнительных профессиональных программ;
- составление отчетов и информационно-аналитических материалов по результатам оценки реализации дополнительных профессиональных программ;
- анализ результатов оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества дополнительных профессиональных программ;
- информирование потребителей о качестве дополнительного образования и системе оценки его качества;
- работу по внесению корректив в дополнительные профессиональные программы по результатам их оценки;
- оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Заместитель директора несет ответственность за:

- формирование локальных документов, регулирующих функционирование системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов;
- организацию проведения в Центре ДПО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Ученый совет несет ответственность за:

- определение стратегических направлений развития системы дополнительного образования, включая оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- реализацию принципа общественного участия в управлении системой оценки качества дополнительных профессиональных программ.

Центр, являясь разработчиком дополнительных профессиональных программ, самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества их реализации.

Центр ДПО при разработке дополнительных профессиональных программ самостоятельно определяет:

- порядок разработки дополнительных профессиональных программ;
- цель, задачи, виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительной образовательной программы;
- виды и формы организации процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;

- кадровый состав, обеспечивающий дополнительные профессиональные программы;
- деловых партнеров и уровень ответственности при сетевых формах реализации дополнительных профессиональных программ;

Центр ДПО доводит до заказчика дополнительных профессиональных программ результаты оценки качества их реализации, обсуждает совместно с заказчиком необходимость внесения изменений с учетом оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ в содержание, виды занятий, формы итоговой работы, формирование новых компетенций, представленных в программах.

В период обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам оценивается:

- активность посещений слушателями занятий;
- активность участия на практических занятиях;
- своевременность выполнения слушателями самостоятельной работы;
- результаты итоговой работы слушателей.

По итогам реализации дополнительных профессиональных программ оценивается:

- уровень практичности программы;
- атмосфера обучения;
- организация обучения;
- возможность программы повысить профессиональные компетенции слушателя;
- рекомендации слушателей по содержанию программы;
- оценка работы лекторов;
- актуальность информации рабочей программы;
- методы обучения;
- уровень профессионализма лекторов.

Формой внутренней оценки качества является анкетирование слушателей.

Итоги внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результаты их реализации обсуждаются на заседании ученого совета.

## 2. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1727 человек/ 66,8%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	421 человек/ 15,8%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	4 человека/ 0,2%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	161 единица
1.4.1	Программ повышения квалификации	99 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	62 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	37 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	27 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	10 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	3,7%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
2.	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единицы
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единицы
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единицы
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единицы
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единицы
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единицы
2.7	Общий объем НИОКР	0 руб.

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	7 301,998 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,2 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	4,2 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1,3 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Центра ДПО полностью соответствует законодательству Российской Федерации. Структура и организация управления обеспечивают решение задач Центра ДПО, обеспечивающего качественное дополнительное профессиональное образование.

2. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической, библиотечной и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных образовательных программ.

3. Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

4. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые Центром ДПО, актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг. Высокую эффективность занятий и их соответствие актуальным проблемам слушателей подтверждают результаты итоговых аттестаций, а также постоянный рост числа слушателей.

5. Действующая нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО соответствует законодательству Российской Федерации.

6. Используемая в Центре ДПО система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Центра ДПО и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

7. Организационно-управленческая структура Центра ДПО соответствует действующему законодательству Российской Федерации. В штате предусмотрено недостаточное количество методистов и отсутствуют должности научно-педагогических работников.

8. Структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере.

9. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.

10. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Вместе с тем по результатам самообследования сформированы следующие рекомендации:

1. С целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность расширения штата за счет введения дополнительных штатных единиц менеджеров отдела сопровождения электронного обучения, а также штатной единицы по должности «бухгалтер».

2. Продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик.

3. Необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями – работодателями, для улучшения качества обучения специалистов.

4. Учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

5. Рассмотреть возможность организации практических выездных занятий на базе учреждений из других регионов Российской Федерации.

6. Вести базу слушателей, которые находятся в поиске работы с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве.

7. Совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, издать учебно-методические материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия.

8. Повышать качество образовательных услуг, предоставляемых в дистанционной форме, за счет включения в контент видео-лекций, кейс-заданий, проектных работ.

9. Продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами, а также сформировать единую электронную библиотеку.