**Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края**
**Государственное автономное учреждение**
**дополнительного профессионального образования**
**«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
К.В. Багмет
(подпись)
«11» января 2021 г.

# Аннотация рабочей программы к модулю 2 «Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Ведение бухгалтерского учета в организации социального обслуживания
330 ч.

Автор-составитель:
*Багмет Ксения Викторовна* – доктор экономических наук, директор Центра
*Литвинова Наталья Николаевна* – кандидат педагогических наук, доцент, методист

Рецензент:
*Мухорьянова Оксана Анатольевна* – кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь
2021

## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, в области применения технологий ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы.

**Компетенции**
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

| № п/п | Компетенция | Код компетенции |
|---|---|---|
| 1. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | ПК 4.2. |

### 1.2. Планируемые результаты обучения

| № п/п | Знать | Код компетенций |
|---|---|---|
| 1. | З1: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. | ПК 4.2. |
| 2. | З2: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации. | |
| 3. | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. | |
| **№ п/п** | **Уметь** | **Код компетенции** |
| 1. | У1: Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. | ПК 4.2. |
| 2. | У2: Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. | |
| 3. | У3: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. | |

**Срок освоения модуля –** 56 часов.

## Раздел 2. Учебная программа
## (заочная форма (полностью дистанционная) – бюджет; контракт)

| Темы | Виды учебных занятий | Содержание |
|---|---|---|
| Тема 2.1. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях социальной сферы. | Лекция – 6 часов | Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях социальной сферы. |
| | Самостоятельная работа – 12 часов | Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии. |
| Тема 2.2. Бухгалтерский учет закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности бюджетного учреждения. | Лекция – 6 часов | Бухгалтерский учет закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности бюджетного учреждения. |
| | Самостоятельная работа – 12 часов | Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии. |
| Тема 2.3. Особенности учета расчетов с работниками по оплате труда. | Лекция – 8 часов | Особенности учета расчетов с работниками по оплате труда. |
| | Самостоятельная работа – 12 часов | Закрепление знаний, полученных на теоретическом занятии. |

## Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 2 «Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

## Тестирование к модулю 2 «Технологии ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждениях социальной сферы»

1. Дополнительные требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться:

а) федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;

**б) другими федеральными законами;**

в) федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ.

2. Кто вправе разрабатывать и утверждать свои стандарты, обязательные к применению такими обществами?

а) экономический субъект, не имеющий дочерние общества;

б) дочерние общества;

**в) экономический субъект, имеющий дочерние общества.**

3. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:

а) красное сторно;

**б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;**

в) корректурный, дополнительная запись.

4. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:

а) 18;

б) 17;

**в) 26.**

5. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:

а) 6;

**б) 4;**

в) 7.

6. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:

**а) да;**

б) нет.

7. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

**а) да;**

б) нет;

в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

8. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов:

а) 310;

**б) 300;**

в) 320.

9. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:

а) 170;

б) 120;

**в) 130.**

10. В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:

а) разрешается вводить;

б) не разрешается вводить;

**в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.**