


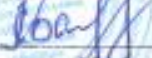
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
ГАУ ДПО «Центр повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной  
сферы»

  
О.А. Орехова  
«10» января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО «Центр повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки работников социальной  
сферы»

  
  
К.В. Багмет  
Приложение №1 к приказу № 25-ОД  
от «10» января 2022 года

**Программа «Нулевой травматизм»  
ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников  
социальной сферы»**

Ставрополь, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – «Программа») разработана для государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО») в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Цели Программы:

1.3.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

1.3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

1.4. Задачи Программы:

1.4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

1.4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

1.4.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

1.5. Принципы Программы:

1.5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

1.5.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

1.5.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.

1.5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

1.5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

1.6. Сроки и этапы реализации Программы: 2022-2024 гг.

## II. Основные направления Программы

Реализация скоординированных действий.

Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Проведение специальной оценки условий труда.

Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Проведение «Дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников.

Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**программы «Нулевой травматизм» в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации**  
**и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.5.	Согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
1.6.	Организация совещаний по охране труда	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо, председатель ПО	1 раз в квартал, по мере необходимо сти	не требуется	не требуется	не требуется

1	2	3	4	5	6	7
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	АУП, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	1 раз в 5 лет, по мере необходимо сти	не требуется	не требуется	не требуется
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	1 раз в 5 лет, по мере необходимо сти	не требуется	не требуется	не требуется
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	1 раз в 3 года	не требуется	не требуется	не требуется
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «Дней охраны труда»	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	ежекварталь но	по мере финансир ования	по мере финансир ования	по мере финансир ования
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	ежекварталь но	не требуется	не требуется	не требуется
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	ежегодно	По мере финансир ования	По мере финансир ования	По мере финансир ования
8.1.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и	директор	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется

1	2	3	4	5	6	7
	ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании					
8.2.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	директор	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
9.	Обучение по охране труда	директор	1 раз в 3 года		3000,00	
9.1.	Проведение вводного инструктажа	директор	при поступлении на работу	не требуется	не требуется	не требуется
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	директор	при поступлении на работу	не требуется	не требуется	не требуется
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	директор	2 недели	не требуется	не требуется	не требуется
9.4.	Проведение повторного инструктажа	директор	1 раз в 6 месяцев	не требуется	не требуется	не требуется
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	директор	при необходимости	не требуется	не требуется	не требуется
9.6.	Проведение целевого инструктажа	директор	при выполнении разноплановых работ	не требуется	не требуется	не требуется
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	1 раз в 3 года	3781, 00	20000,00	не требуется
9.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	директор	1 раз в 3 года	12000,00	3000,00	3000,00
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	регулярно	не требуется	не требуется	не требуется

1	2	3	4	5	6	7
9.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	регулярно	не требуется	не требуется	не требуется
9.11.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
10.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	1 раз в 6 месяцев	не требуется	не требуется	не требуется
11.	Медицинские осмотры (обследования) при приеме на работу	директор	при приеме на работу	11900,00	2400,00	-
11.1.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	директор	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
11.2.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр	директор	при приеме на работу	не требуется	не требуется	не требуется
11.3.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	директор		не требуется	не требуется	не требуется
12.	Проведение специальной оценки условий труда	директор специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	По графику 1 раз в 5 лет	не требуется	17000,00	5100,00
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется
13.1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях,	директор, специалист по ОТ/	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется

1	2	3	4	5	6	7
	местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	уполномоченное лицо				
14.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
14.1.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
14.2.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	директор специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
14.3.	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	директор, специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	директор/ арендодатель	регулярно	за счет арендодат еля	за счет арендодат еля	за счет арендодат еля
16.	Осуществление работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с помощью интерактивного сервиса «Электронный инспектор» для каждого конкретного работника	директор	регулярно	не требуется	не требуется	не требуется
17.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	постоянно	не требуется	не требуется	не требуется
18.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	специалист по ОТ/ уполномоченное лицо	ежегодно	не требуется	не требуется	не требуется