

УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.Ф. Багмет

Приложение № 16 к приказу № 35
от «11» января 2021 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Правила», «Центр ДПО») являются локальным нормативным актом Центра ДПО, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – «иностранцы»), поступающим в Центр ДПО для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- уставом Центра ДПО;
- другими локальными нормативными актами Центра ДПО.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, формируется Центром ДПО в зависимости от срока, формы обучения и

направлениям подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по основным программам профессионального обучения может реализовываться по заочной с применением дистанционной и заочной (полностью дистанционной) формам обучения.

1.6. Перезачёт дисциплин по результатам обучения слушателей, осваивающих или освоивших основные образовательные программы, осуществляется при условии совпадения (или превышения) объемов ранее изученных дисциплин (модулей), близких или совпадающих по наименованию и содержанию. Возможность перезачёта рассматривается на основании представленных документов о результатах предыдущего образования.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по основным программам профессионального обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года, обучение проводится по мере комплектования учебных групп (для очной формы обучения).

2.2. Перед подачей заявления обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». К заявлению (Приложение № 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы: копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; копия документа о предшествующем образовании, фото 3x4 – 1 шт., личная карточка слушателя (Приложение № 2); согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются в Центр ДПО одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) посредством VipNet.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей, проводится организационное собрание, на котором слушатели заключают договор на обучение, заполняют регистрационные документы (личная карточка слушателя, заявление на обучение). До слушателей доводится информация об организации учебного процесса.

2.4. На основании заключенных договоров и личных заявлений поступающие приказом директора Центра ДПО зачисляются на обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в

Центре ДПО: лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; уставом Центра ДПО; Положением об оказании платных образовательных услуг; Правилами приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам собеседования и рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения, наличие медицинских противопоказаний для обучения по конкретной программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом директора Центра ДПО после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра ДПО.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение № 1 к Правилам

Директору ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»
К.В. Багмет

от _____

Заявление

Прошу зачислить меня с «___» _____ 20___ г. в число слушателей по основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего / переподготовки рабочего, служащего) (нужное подчеркнуть)

«_____»

в объеме _____ часов с оплатой за обучение (стоимость согласно договору).

Форма обучения: заочная (полностью дистанционная) / заочная с применением электронного обучения (нужное подчеркнуть).

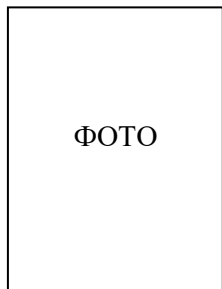
С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения; Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей по основным программам профессионального обучения, Правилами внутреннего распорядка слушателей основных программ профессионального обучения ознакомлен (а) _____

(подпись)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)



ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

основной программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего / переподготовки рабочего, служащего)

« _____ »

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Адрес проживания (фактический) _____

4. Уровень образования _____

5. Контактный номер телефона _____

6. E-mail для рассылки логина и пароля _____

7. Место учебы, работы, должность _____

8. Место прохождения производственной практики по основной программе профессионального обучения _____

Личная подпись _____

СОГЛАСИЕ
слушателя на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____, даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех предоставленных мной персональных данных, необходимых в целях организации и осуществления образовательного процесса (ФИО, число, месяц, год рождения, адрес фактического проживания, семейное положение, образование, должность и место работы, ИНН, номера личных телефонов, фотографии) государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» расположенному по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 55, 4 этаж в форме: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с момента поступления документов и в течение всего срока хранения личного дела в архиве.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или частично.

подпись

ФИО