



УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.В.Багмет

Приложение №1 к приказу №15
от «17» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете

ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО»).

1.2. Ученый совет является постоянно действующим органом управления Центра ДПО, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Ученый совет Центра ДПО осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом, локальными актами Центра ДПО и настоящим Положением.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Количество членов Ученого совета определяется общим собранием работников Центра ДПО.

2.2. В состав Ученого совета входят: директор, являющийся председателем, заместители директора, руководители структурных подразделений, иные штатные сотрудники, представители Учредителя и общественных организаций. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании путем открытого голосования.

2.3. Члены ученого совета считаются избранными, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании, при наличии не менее двух третей делегированных сотрудников Центра ДПО.

2.4. Ученый совет Центра ДПО избирается сроком на 3 года. Его состав утверждается локальным актом Центра ДПО. Общее количество членов Ученого совета устанавливается решением ученого совета Центра ДПО. Досрочные пере выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета относят:

- принимает решения по основным направлениям научного, экономического, социального развития Центра ДПО, заслушивает итоги их реализации;
- рассматривает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Центра ДПО, а при необходимости выходит с ходатайством к Учредителю о создании и ликвидации структурных подразделений;
- утверждает планы перспективного развития Центра ДПО, научных исследований;
- принимает решение о вступлении Центра ДПО в союзы, ассоциации;
- принимает решения по всем вопросам организации и содержания учебно-методической деятельности Центра ДПО (создает временные научно-исследовательские коллективы);
- представляет сотрудников Центра ДПО к почетным званиям и наградам Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ставропольского края;
- обсуждает и утверждает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Центра ДПО;
- осуществляет иные функции, если законодательством об образовании они отнесены к полномочиям Ученого совета организаций дополнительного профессионального образования.

3.2. Утверждает отнесенные к его компетенции локальные акты по различным видам деятельности Центра ДПО и рассматривает другие вопросы, не противоречащие действующему законодательству и уставу Центра ДПО.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета Центра ДПО является директор.

Председатель Ученого совета (директор):

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителями, органами законодательной, исполнительной власти, местного самоуправления, судебной системы и прокуратуры, с другими

организациями и должностными лицами, представителями иностранных государств, общественными объединениями;

– принимает решение о дате очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;

– вносит в повестку дня заседаний Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя Ученого совета функции заместителя председателя возлагаются на исполняющего обязанности директора в соответствии с приказом по Центру ДПО.

4.3. Ученый секретарь Ученого совета назначается директором Центра ДПО из числа членов Ученого совета на срок полномочий совета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Центра ДПО в соответствии с полномочиями Ученого совета.

4.4. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Центра ДПО с определением их функций и состава.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Заседания Ученого совета Учреждения проводятся с периодичностью один раз в два месяца.

5.2. Ученый совет рассматривает и принимает Положение Ученого совета на весь срок его полномочий

5.3. Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений органов управления Центра ДПО, предложений членов Ученого совета и его комиссий. Предложения передаются ученому секретарю Центра ДПО для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.4. По инициативе членов Ученого совета Центра ДПО в установленном порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

5.5. Решения Ученого совета принимаются простым большинством (50 процентов плюс один голос) от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Центра ДПО.

5.6. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и уставом Центра ДПО, определяется Ученым советом самостоятельно. Решения могут приниматься открытым голосованием.

5.7. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по

уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря в письменном виде. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Центра ДПО с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за пять дней до начала заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

5.9. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Ученого совета вопросам члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания перед их рассмотрением.

5.10. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очереди;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.11. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- в случае нарушения настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова, выступающий, допускающий грубые, некорректные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета лишается слова без предупреждения;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.12. Общая продолжительность заседания Ученого совета составляет не более 3-х часов с перерывом или по решению членов Ученого совета без перерыва.

5.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7

минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.15. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить предписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6. Порядок подготовки, оформления и исполнения решений Ученого совета

6.1. По вопросам, отнесенным к его компетенции Ученый совет вправе принимать локальные акты Центра ДПО в порядке, установленном уставом Центра ДПО.

6.2. Решения Ученого совета Центра ДПО оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

6.3. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.4. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания председателем Ученого совета (его заместителем) определяется докладчик. Докладчиком по главным вопросам могут быть директор, его заместители, преподаватели, сотрудники отделов Центра ДПО. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета тезисы доклада (или проект рассматриваемого документа), а также проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу, представляются директору Центра ДПО.

6.5. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета.

6.6. Рассмотрение вопросов деятельности Ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, проводится на заседании Ученого совета большинством голосов от числа, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

6.7. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого совета председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета Центра ДПО принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета Центра ДПО;
- выборы на должности;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

7.10. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета подписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «Согласен», «Не согласен» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемые открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на заседании членов Ученого совета.

7.17. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета – директором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения сотрудников и слушателей.

7.18. Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя Директора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

8. Делопроизводство Ученого совета

8.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь совета.

8.2. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за 5 дней до заседания;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета института;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета института.

8.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний Ученого совета Центра ДПО;
- решения Ученого совета Центра ДПО;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета Центра ДПО;
- оригиналы нормативных документов, принятых решениями Ученого совета Центра ДПО.