

Утверждено
протоколом Ученого совета
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки
работников социальной сферы»

от «15» января 2017 года
№1

Утверждаю
Директор



ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»

К.В. Багмет
Приложение №1 к приказу №1
от «17» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах и обязанностях участников образовательного процесса в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО») является локальным нормативным актом, который определяет права и обязанности администрации, преподавателей (тьюторов) и слушателей Центра ДПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499;
- уставом Центра ДПО;
- правилами внутреннего распорядка слушателей Центра ДПО.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения в Центре ДПО рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников условий обучения, а также сохранности имущества Центра ДПО.

1.4. В части поддержания установленных в Центре ДПО порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящего Положения распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей Центра ДПО.

1.5. С настоящим Положением администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией Центра ДПО в пределах предоставленных ей прав.

2. Права и обязанности администрации Центра ДПО

2.1. Администрация обеспечивает выполнение Центром ДПО уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к эффективной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса Центра ДПО;

- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.3. При неявке на работу преподавателя (тьютора) администрация Центра ДПО обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем (тьютором).

2.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящего Положения немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящего Положения с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

- входить в учебные кабинеты и другие помещения Центра ДПО для пресечения нарушений общественного порядка, настоящего Положения, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

3. Права и обязанности слушателей Центра ДПО

3.1. Слушатели Центра ДПО имеют право:

- Вносить предложения, направленные на улучшение работы Центра ДПО.

- Во время занятий и консультаций пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.

- Принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для

публикации в изданиях Центра ДПО статьи, тезисы, эссе и другие письменные работы, соответствующие профилю обучения.

– Обжаловать приказы и указания директора Центра ДПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатели Центра ДПО обязаны:

– Полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием.

– Посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами.

– Бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Центра ДПО, не допускать их повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Центра ДПО чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

– Соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям (тьюторам) и сотрудникам Центра ДПО, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Центра ДПО.

– Незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Центра ДПО, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Центре ДПО.

– Неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

– Соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

4. Ответственность за нарушение правил

4.1. За совершение на территории Центра ДПО нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Центра ДПО.

4.2. Противодействие представителям администрации, работникам структурных подразделений Центра ДПО, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящего Положения, повлекшее невозможность

осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ слушатель может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

4.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра ДПО, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.6. В Центре ДПО запрещается:

- Выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений без разрешения администрации Центра ДПО.

- Приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

- Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

- Играть в азартные игры.

- Курить.

- Сквернословить.

- Нарушать санитарно-гигиенические нормы.

- Делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

- Портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок.

- Находиться в учебных кабинетах в верхней одежде, головных уборах.

- Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Центра ДПО мебель, оборудование и другие материальные ценности.