

СОГЛАСОВАНО

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

№ 10740/03
от «11» 09



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

№ 437
от «17» сентября 2017 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1162651080613 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮД запись
от 30.11.2017 за ОГРН 2172651522184
Министерства ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Иванов И.И.

Ирина С.В.

УСТАВ

государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»
(в новой редакции)

г. Ставрополь

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ставропольского края «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2016 г. № 414-рп «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Лермонтова, 206а, г. Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355002.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учредителем Учреждения является Ставропольский край

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей

отрасли (сфере управления), осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, указанным в решении Правительства Ставропольского края о создании автономного учреждения Ставропольского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Министерство).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления решением Учредителя и Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

1.12. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом

«Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образовательной сферы и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. В рамках реализации инновационных образовательных программ и других проектов Учреждение может создавать учебно-производственные участки и профильные ресурсные центры совместно с учреждениями, подведомственными Учредителю.

1.16. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.17. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена работниками социальной сферы;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам дополнительного профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Учреждения;

5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

6) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», частью 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы.

Деятельность Учреждения направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников социальной сферы Ставропольского края и субъектов Российской Федерации, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

В процессе освоения дополнительных профессиональных программ обучающиеся (слушатели) совершенствуют и (или) получают новую компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности, повышают профессиональный уровень или приобретают новую квалификацию.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды:

1) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2) разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплексов, методических рекомендаций и учебных пособий;

3) организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной, инновационной, консультативно-внедренческой деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы;

4) организация и проведение аттестации работников социальной сферы;

5) выполнение государственного задания, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем;

6) участие в разработке и реализации региональных проектов и государственных программ развития социальной сферы;

7) научно-методическое сопровождение реализации федеральных проектов и государственных программ развития социальной сферы;

8) организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников социальной сферы;

9) изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательного процесса;

10) организация и проведение общественно значимых мероприятий в социальной сфере;

11) мониторинг качества услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания;

12) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

13) издательская деятельность;

14) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

15) копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов с любых носителей информации;

16) организация и проведение выставок, ярмарок, конгрессов, конференций, благотворительных и других подобных мероприятий, в том числе с участием Учредителя, юридических и физических лиц.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3) обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4) распоряжение автономным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

6) деятельность в области фотографии.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К ней относятся:

1) обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, согласно лицензии;

2) реализация дополнительных образовательных услуг юридическим, а также физическим лицам;

3) обеспечение юридических и физических лиц разработанной учебной и научно-методической литературой, информацией о новейших достижениях по вопросам педагогики, психологии, управления образованием и передовом опыте;

4) деятельность по созданию специальной учебной среды с дистанционными курсами;

5) деятельность по разработке электронных образовательных ресурсов;

6) экспертиза учебно-методических материалов;

7) организация и проведение выставок, ярмарок, презентаций, конференций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и спортивных мероприятий;

8) грантовая деятельность;

9) торговля книжной продукцией, покупными товарами и оборудованием;

10) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

11) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

12) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

13) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

14) оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых, рекламных услуг;

15) оказание посреднических услуг;

16) оказание транспортных услуг.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Учреждение вправе осуществлять реализацию основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в виде очной, очно - заочной, заочной форм обучения, в том числе с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Министерством движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Министерства в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.7. Учредитель по согласованию с Министерством рассматривает и одобряет Учреждению распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из бюджета Ставропольского края.

3.9. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Министерство не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.11. Автономное учреждение вправе с одобрения Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ставропольского края.

3.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по одобрению сделок, в которых имеется заинтересованность (в части одобрения совершения автономным учреждением сделок, предусматривающих распоряжение недвижимым имуществом, за исключением отчуждения недвижимого имущества, из государственной собственности Ставропольского края), принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

3.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на открытый лицевой счет в следующем финансовом году.

3.16. Учреждение может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

3.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

3.18. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из фонда оплаты труда. Заработная плата работника Учреждения определяется исходя из должностных окладов (оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и выплат стимулирующего характера, сформированных, в том числе, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения включает соответствующие надбавки и доплаты, а также иные выплаты стимулирующего характера, установленные действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех формах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края по согласованию с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. Создавать филиалы, представительства;

4.3.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.3.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.3.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.3.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.3.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

4.3.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.9. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

4.3.10. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.3.11. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, целям и предмету деятельности Учреждения, нести обязанности.

4.4. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.6.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

4.6.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке;

4.6.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4.6.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.6.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.9. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Ставропольского края, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченными государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4.6.10. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.6.11. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.12. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в Министерство, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке, лицам и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.6.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственника о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

11) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

12) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ставропольского края, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в области управления Учреждением:

5.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения);

5.1.2. Утверждает в установленном Правительством Ставропольского края порядке с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего устава, устав учреждения и вносимые в него изменения;

5.1.3. Назначает руководителя автономного учреждения на конкурсной основе, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.4. Формирует и утверждает государственное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);

5.1.5. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

5.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества;

5.1.7. Принимает с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего устава, решения об одобрении сделок с участием автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16

Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае, если лица, заинтересованные в совершении такой сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство голосов;

5.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.9. Рассматривает и одобряет с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего устава, предложения руководителя автономного учреждения о распоряжении автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение данным имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на него третьим лицам;

5.1.10. Согласовывает предложение руководителя автономного учреждения о распоряжении автономным учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

5.1.11. Рассматривает и одобряет с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего устава, предложения руководителя автономного учреждения о внесении автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, недвижимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.12. Согласовывает предложения руководителя автономного учреждения о внесении автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.15.Рассматривает, с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего устава, предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии представительств автономного учреждения;

5.1.16.Представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии представительств автономного учреждения;
- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.1.17.Вносит в министерство предложения о закреплении за автономным учреждением на праве оперативного управления имущества;

5.1.18.Вносит в министерство предложения об изъятии из оперативного управления автономного учреждения недвижимого имущества;

5.1.19.Проводит аттестацию руководителя автономного учреждения;

5.1.20.Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя автономного учреждения;

5.1.21.Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации автономного учреждения (за исключением автономного учреждения, подведомственного Правительству Ставропольского края, в отношении которого решение о реорганизации принимает Правительство Ставропольского края), с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего устава;

5.1.22.Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации автономного учреждения (за исключением автономного учреждения, подведомственного Правительству Ставропольского края), установленных пунктом 5.7 настоящего устава;

5.1.23.Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения, а также о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения (за исключением автономного учреждения, подведомственного Правительству Ставропольского края);

5.1.24.Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

5.2. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения и прекращает их полномочия. Решение о назначении представителя

работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

5.3. Созывает по требованию заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета.

5.4. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5.6. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.2, 5.1.7, 5.1.9, 5.1.11, 5.1.15, 5.1.18, 5.1.21, 5.1.22 настоящего устава принимаются учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения по данным вопросам.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.2 и 5.1.7 (в части одобрения совершения автономным учреждением сделок, предусматривающих распоряжение недвижимым имуществом, за исключением отчуждения недвижимого имущества, из государственной собственности Ставропольского края), 5.1.9 и 5.1.11 настоящего устава принимаются учредителем по согласованию с министерством.

5.8. Согласование автономному учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

6.1. Министерство согласовывает учредителю проекты решений по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.2, 5.1.7 (в части одобрения совершения автономным учреждением сделок, предусматривающих распоряжение недвижимым имуществом, за исключением отчуждения недвижимого имущества, из государственной собственности Ставропольского края), 5.1.9, 5.1.11 настоящего устава.

6.2. Министерство:

6.2.1. устанавливает и изменяет подведомственность автономного учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, введение которого предлагается передать автономное учреждение);

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и автономного учреждения имущество за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

3) по предложению учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача движимого имущества отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Основными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения; руководитель Учреждения; общее собрание работников Учреждения; учёный совет Учреждения.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 (девяти) человек.

8.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

Учредителя – 2 (два) человека;

Министерства – 1 (один) человек;

общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 3 (три) человека;

работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 (три) человека.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть руководитель Учреждения, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Руководитель Учреждения участвует в заседании наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается

Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения по предложению директора Учреждения.

Решение собрания об избрании членов принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава учреждения.

Решение общего собрания работников о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по личной просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

8.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.18. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.1 - 8.17.5 и 8.17.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.19. По вопросу, указанному в 8.17.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в пункте 8.17.11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.17.7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.21. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.9, 8.17.10 и 8.17.12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.1 - 8.17.8 и 8.17.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.9 и 8.17.12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.17.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию

по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

8.27.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.27.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя.

8.27.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения осуществляются в следующем порядке:

1) первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

2) председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о проведении такого заседания путем направления письменного извещения о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения (далее – извещение).

В извещении должны быть указаны время и место проведения такого заседания, а также вопросы, вносимые на обсуждение членов наблюдательного совета Учреждения.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения. Извещение может не направляться, если члены наблюдательного совета Учреждения ознакомлены под роспись с решением председателя наблюдательного совета Учреждения о назначении заседания наблюдательного совета Учреждения в срок, предусмотренный настоящим подпунктом;

3) в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

4) заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на таком заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

5) решения наблюдательного совета Учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путем обмена документов по факсимильной или электронной связи;

6) каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения, а в его отсутствие – голос председательствующего на заседании члена наблюдательного совета Учреждения;

7) протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается председателем наблюдательного совета Учреждения, а в его отсутствие – лицом, председательствующим на данном заседании, которые несут ответственность за правильность составления протоколов заседания наблюдательного совета Учреждения;

8) в протоколе заседания наблюдательного совета Учреждения указываются:

место и время проведения заседания наблюдательного совета Учреждения;

персональный состав членов наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании наблюдательного совета Учреждения;

вопросы, обсуждаемые на заседании наблюдательного совета Учреждения;

основные положения выступлений присутствующих на заседании наблюдательного совета Учреждения;

вопросы, поставленные на голосование членов наблюдательного совета Учреждения, и итоги голосования по каждому вопросу;

решения, принятые наблюдательным советом Учреждения.

8.27.4. Приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.27.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.27.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной

причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.17.9 и 8.17.10 настоящего Устава.

8.27.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.27.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Руководителем Учреждения является директор.

9.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

9.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.5. Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

9.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

9.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

9.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный орган – общее собрание работников Учреждения.

10.1.1. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьих от общего числа лиц, входящих в его состав.

10.1.2. Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

10.1.3. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

10.1.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) обсуждение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 3) подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 4) рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- 5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) формирование представительных органов работников;
- 7) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 8) избрание комиссии по трудовым спорам.

10.1.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в течение года.

10.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Учреждения.

10.2.1. Ученый совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

10.2.2. В состав Ученого совета входят: директор, являющийся председателем, заместители директора, руководители структурных подразделений Учреждения, иные штатные сотрудники Учреждения, представители Учредителя и общественных организаций. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются на общем собрании путем открытого голосования.

10.2.3. Члены ученого совета Учреждения считаются избранными, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании, при наличии не менее двух третьих делегированных сотрудников Учреждения.

10.2.4. Ученый совет Учреждения избирается сроком на 3 года. Его состав утверждается локальным актом Учреждения. Общее количество членов ученого совета Учреждения устанавливается решением ученого совета Учреждения. Досрочные перевыборы членов ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

10.2.5. Ученый совет Учреждения:

- 1) принимает решения по основным направлениям научного, экономического, социального развития Учреждения, заслушивает итоги их реализации;
- 2) рассматривает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, а при необходимости выходит с ходатайством к Учредителю о создании и ликвидации структурных подразделений;
- 3) утверждает планы перспективного развития Учреждения, научных исследований;
- 4) принимает решение о вступлении Учреждения в союзы, ассоциации;

5) принимает решения по всем вопросам организации и содержания учебно-методической деятельности Учреждения (создает временные научно-исследовательские коллективы);

6) рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава. Проводит конкурсный отбор профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и руководителей научных подразделений. Определяет процедуру избрания по конкурсу;

7) представляет сотрудников Учреждения к почетным званиям и наградам Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ставропольского края;

8) обсуждает и утверждает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

9) осуществляет иные функции, если законодательством об образовании они отнесены к полномочиям ученого совета организаций дополнительного профессионального образования.

10.2.6. Заседания Ученого совета Учреждения проводятся с периодичностью один раз в два месяца.

10.2.7. Решения Ученого совета Учреждения, утвержденные локальным нормативным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

10.2.8. Ученый совет Учреждения осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, инструкциями по бухгалтерскому учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

11.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

11.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СЛУШАТЕЛИ) И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Обучающимися (слушателями) в Учреждении являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по дополнительным профессиональным программам или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

12.2. Обучающимся (слушателям) Учреждения предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, в том числе:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

2) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

12.3. Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся (слушателей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12.4. Обучающийся (слушатель) может быть отчислен из Учреждения в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12.5. В Учреждении могут предусматриваться должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно - педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения.

К работникам Учреждения также относятся руководящие работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

12.6. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.7. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

12.8. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.9. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.10. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными лицами в установленном порядке.

12.11. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

12.12. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

12.12.1. В обязанности работников, в частности, входит:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

2) соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

3) соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

6) незамедлительно сообщать директору либо его заместителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

12.12.2. В обязанности педагогических работников также входит:

1) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень.

12.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения,

2) свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

4) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

б) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными актами Учреждения;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

9) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждением, общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

12.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.16. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится после окончания учебного года.

12.17. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Заработная плата работника Учреждения определяется исходя из должностных окладов (оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и выплат стимулирующего характера, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности.

12.18. Административные, научные сотрудники, а также лица из числа учебно-методического персонала могут участвовать в курсовых мероприятиях в качестве педагогических работников на условиях почасовой оплаты труда; объем их годовой учебной нагрузки устанавливается в соответствии с планом курсовых мероприятий и качеством работы по рекомендации кафедры (отдела, лаборатории), но не может превышать действующие нормативы.

Время работы сотрудников Учреждения в качестве педагогического работника на условиях почасовой оплаты труда или штатного совместительства засчитывается в установленном порядке в научно-педагогический стаж, учитываемый при аттестации на ученое звание доцента (профессора), а также дает право пользования удлиненными оплачиваемыми

отпусками продолжительностью 56 календарных дней для административных и научно-педагогических работников.

12.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися (слушателями), научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, а также работа, предусмотренная планами мероприятий. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

12.20. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

12.21. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.22. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

13.2. Решение о реорганизации принимается Правительством Ставропольского края.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Инициатором реорганизации выступает учредитель.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано:
по решению Правительства Ставропольского края;
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Министерству.

13.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством.

13.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений».