Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
К.В. Багмет
(подпись)
«11» января 2021 г.

Аннотация рабочей программы к модулю 7
«Менеджмент, планирование и психология управления в организации социального обслуживания»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

Организация деятельности по социальной реабилитации и абилитации
330 ч.

Автор-составитель:
Багмет Ксения Викторовна – доктор экономических наук, директор Центра
Литвинова Наталья Николаевна – кандидат педагогических наук, доцент, методист

Рецензент:
Шпак Галина Ивановна – директор ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», кандидат социологических наук

Ставрополь
2021

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимые для обеспечения социальной реабилитация категорий граждан, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой.

Компетенции
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

№ п/п	Компетенции	Код компетенций
1.	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы.	ПК-6

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	З5: Руководящие принципы, приоритеты социальной политики, оказывающие влияние на ведение реабилитационной практики.	ПК-6
№ п/п	**Уметь**	**Код компетенций**
1.	У5: Применять методы контроля объема и качества мероприятий социальной реабилитации (абилитации).	ПК-6

Срок освоения модуля – 36 часов.

Раздел 2. Учебная программа
(заочная форма с применением электронного обучения; заочная форма (полностью дистанционная) – бюджет; контракт)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 7.1. Менеджмент в организациях социальной сферы.	Лекция – 6 часов	Менеджмент в организациях социальной сферы.
	Самостоятельная работа – 6 часов	ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с документом можно ознакомиться по ссылке http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75542/b3053816ff9dacec83c1f21eb497e33ee8682a27/)
Тема 7.2. Планирование деятельности организации социального обслуживания.	Лекция – 4 часа	Планирование деятельности организации социального обслуживания.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-24111995-n-181-fz-o/)
Тема 7.3. Психология управления в современных организациях социального обслуживания.	Лекция – 6 часов	Психология управления в современных организациях социального обслуживания.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-24111995-n-181-fz-o/)

Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 7 «Менеджмент, планирование и психология управления в организации социального обслуживания» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

Тестирование к модулю 7 «Менеджмент, планирование и психология управления в организации социального обслуживания»

1. Объектами управления в социальной работе являются:
а) социальные работники, сотрудники служб и учреждений социальной защиты;
б) система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению;
в) руководящий состав служб и учреждений социальной защиты и формируемые ими органы управления, наделенные управленческими функциями;
г**) правильные ответы: а) и б).**

2. По времени действия планирование бывает:
а) долгосрочное;
б) среднесрочное;
в) краткосрочное;
г) все выше перечисленное.

3. Основные функции планирования, следующие:
а) руководство;
б) координация и регулирование;

в) контроль и анализ;
г) все выше перечисленное.

4. По типам целей, учитываемых в планировании, оно может быть:
а) стратегическим;
б) тактическим;
в) оперативным;
г) все перечисленные ответы.

5. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:
а) более 5 лет;
б) 1-5 лет;
в) до 1 года;
г) 1-3 года.

6. Какие трудовые функции включает управление учреждениями социального обслуживания:
а) планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания;
б) управление ресурсами организации социального обслуживания;
в) взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями;
г) все перечисленные ответы.

7. Контроль – это:
а) средство заставить подчиненных делать то, что им не нравится;
б) средство обеспечения достижения целей организации;
в) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

8. При контроле и оценке качества услуг учреждение должно:
а) проверять и идентифицировать услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление;
б) обеспечить самоконтроль персонала, предоставляющего услуги, как составную часть процесса контроля;
в) обеспечивать приоритет клиентов в оценке качества услуг;
г) все перечисленное верно.

9. Определите основные особенности менеджмента в организациях социальной сферы:
а) непосредственный контакт поставщиков услуг с получателями;
б) характерная для большинства организаций социальной сферы более низкая, чем в отраслях материального производства, удельная трудоемкость услуг при относительно большей фондоемкости и материалоемкости;
в) социальным услугам присуща более высокая степень индивидуализации, чем продукции материального производства;
г) довольно простая система измерения качества оказываемой услуги и эффективности деятельности работников.

10. Сопоставьте содержание и вид планов:

Перспективное (стратегическое) планирование	планы могут разрабатываться в форме планов-графиков или сетевых планов, представляющих собой привязанные к календарю последовательно выполняемые операции и работы.
Тактическое планирование	определяется миссией и общими стратегическими целями. В планах определяются действия, которые организация намеревается предпринять для достижения стратегических целей, направления распределения ресурсов, развития творческого потенциала, оборудования, увеличения

	количества получателей социальных услуг.
Оперативное планирование	направлено на реализацию целей, имеющих более короткий планируемый период (обычно квартал, месяц). Планы определяют конкретные мероприятия деятельности с указанием времени их проведения и исполнителей.

Правильный ответ

Перспективное (стратегическое) планирование	определяется миссией и общими стратегическими целями. В планах определяются действия, которые организация намеревается предпринять для достижения стратегических целей, направления распределения ресурсов, развития творческого потенциала, оборудования, увеличения количества получателей социальных услуг.
Тактическое планирование	направлено на реализацию целей, имеющих более короткий планируемый период (обычно квартал, месяц). Планы определяют конкретные мероприятия деятельности с указанием времени их проведения и исполнителей.
Оперативное планирование	разрабатываются в структурных подразделениях организации. Планы определяют последовательность действий по достижению оперативных целей, решение промежуточных тактических задач и направлены на выполнение тактических планов. Планы могут разрабатываться в форме планов-графиков или сетевых планов, представляющих собой привязанные к календарю последовательно выполняемые операции и работы.

11. Выберите психофизиологические качества руководителя:

а) трудолюбие; принципиальность, оптимистичность; требовательность к себе и другим; чувство юмора;

б) когнитивные и интеллектуальные свойства личности, стрессоустойчивость, индивидуально-психологические свойства;

в) умение поддерживать здоровый психологический климат в рабочем коллективе, умение общаться (культура речи, умение слушать), навыки публичных выступлений.

12. Выберите коммуникативные качества руководителя:

а) оперативность и логичность памяти, способность к прогнозированию ситуаций и результатов деятельности;

б) **умение поддерживать здоровый психологический климат в рабочем коллективе;**

в) принципиальность, честность; обязательность, гуманность; тактичность; справедливость; целеустремленность.