



К.В. Багмет

приложение № 1 к приказу № 12
от «09» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 07 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в здании ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – Центр ДПО), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении его работников, слушателей и посетителей.

1.3. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения работников при приеме на работу, слушателей при приеме на обучение и обязательно для исполнения.

1.4. Организация и контроль за соблюдением установленного внутриобъектового и пропускного режима, а также соблюдение мер пожарной безопасности, сохранность материальных и интеллектуальных ценностей возлагается на директора Центра ДПО.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц, их перемещения по территории Центра ДПО, а также порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос).

2.2. К задачам внутрипропускного режима относятся:

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности территории Центра ДПО;

- предупреждение несанкционированного доступа физических лиц на территорию Центра ДПО;

- недопущение вноса на территорию Центра ДПО оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических и других опасных веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправные деяния в отношении работников, слушателей и посетителей Центра ДПО, создать угрозу безопасной жизнедеятельности;

- своевременное выявление угроз интересам Центра ДПО, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Центру ДПО материального ущерба;

- предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории Центра ДПО материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.;

- обеспечение соблюдения внутреннего распорядка.

2.3. Доступ на территорию Центра ДПО в будние дни для работников, слушателей и посетителей осуществляется с 09.00 до 18.00.

2.4. Доступ на территорию Центра ДПО осуществляется через центральный вход.

2.5. Входная дверь оснащена системой контроля доступа; автоматизированной, дистанционной системой открытия; тревожной сигнализацией; системой видеонаблюдения с возможностью архивирования данных; первичными средствами пожаротушения.

2.6. Дежурство на входе осуществляет дежурный администратор, назначенный директором Центра ДПО из числа его работников.

2.7. Документами, предоставляющими право доступа (входа) и пребывания на территории Центра ДПО являются:

- для работников: пропуск, оформленный в Центре ДПО.

- для слушателей: письмо – вызов на обучение в Центр ДПО.

- для посетителей: документ, удостоверяющий личность.

2.8. Вход работников в Центр ДПО осуществляется по индивидуальным электронным карточкам. При необходимости, сотрудник предъявляет дежурному администратору пропуск.

2.9. Вход слушателей, посетителей Центра ДПО осуществляется при предъявлении дежурному администратору документов, перечисленных

в пункте 2.7. настоящего Положения. Документ предъявляется в развернутом виде при каждом входе на территорию Центра ДПО.

2.10. Лица, предъявившие документы, имеют право вноса личных малогабаритных вещей индивидуального пользования: дамских сумок, папок, портфелей, целлофановых пакетов и другой аналогичной ручной клади.

2.11. Должностное лицо, принимающее посетителя, встречает его на входе и сопровождает по Центру ДПО.

2.12. Сотрудникам, слушателям и посетителям Центра ДПО запрещается вносить на территорию Центра ДПО оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные вещества, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, крупногабаритные хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей на территории Центра ДПО.

2.13. При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих на территорию Центра ДПО, в указанной ручной клади могут находиться вещи, внос которых запрещен настоящим Положением, дежурный администратор центра ДПО имеет право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади.

2.14. Обязательному осмотру подлежат хозяйственные сумки, пакеты, любые другие закрытые крупногабаритные или иные подозрительные предметы. Нарушать целостность упаковки осматриваемых предметов категорически запрещено.

2.15. В случае отказа лиц, входящих на территорию Центра ДПО, предъявить для осмотра содержимое ручной клади по требованию дежурного администратора, допуск их на территорию объекта запрещен.

2.16. При обнаружении предметов или веществ запрещенных к проносу, предметы, вещества и их владельцы задерживаются дежурным администратором, о чем ставится в известность руководство Центра ДПО, а при необходимости – дежурная часть Управления МВД России по г. Ставрополю для проведения дальнейшего разбирательства и принятия официального решения.

2.17. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Центра ДПО не допускаются.

2.18. Работники правоохранительных и правоприменительных органов, прокуратуры и силовых структур допускаются на территорию Центра ДПО на общих основаниях, либо по предъявлению письменного предписания и служебного удостоверения или санкции суда. В случае возникновения на территории Центра ДПО чрезвычайных ситуаций, пропускаются незамедлительно при предъявлении служебного удостоверения с последующим уведомлением директора. В случае проведения представителями вышеуказанных органов официальных процессуальных действий или проверок, указанные сотрудники беспрепятственно пропускаются на территорию Центра ДПО после уведомления директора.

2.19. Работники экстренных служб (МКУ «Служба спасения», СМУП «Аварийно-ремонтная служба», СМУП «Горэлектросеть» и пр.), пропускаются на территорию Центра ДПО по вызову, с разрешения директора, в сопровождении дежурного администратора. В экстренных случаях пропуск работников экстренных служб осуществляется беспрепятственно.

2.20. Представители СМИ допускаются на территорию Центра ДПО в сопровождении дежурного администратора и по согласованию с директором при наличии задания редакции и предъявления удостоверения личности. Видео-, фото-, аудио записывающая аппаратура и другая техника вносится по согласованию с директором.

2.21. Видео-, фотосъемка и аудиозапись производится с разрешения директора Центра ДПО.

2.22. Вынос (вывоз), внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется исключительно по согласованию с директором Центра ДПО, или его заместителями, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

2.23. Вынос (вывоз), внос (ввоз) оргтехники (ПЭВМ, множительной, факсимильной техники и др.) с целью ремонта и утилизации осуществляется по согласованию с директором Центра ДПО, или с его заместителями.

2.24. При выносе (вывозе), вносе (ввозе) с территории Центра ДПО инструмента или оборудования с большим количеством наименований составляется перечень всего инструмента и оборудования, заверенный директором.

2.25. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью и через службы курьерской доставки и т.д., принимаются дежурным администратором. О любых неожиданных доставках сообщается директору Центра ДПО. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

2.26. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие дежурного администратора.

2.27. Въезд автотранспорта на территорию Центра ДПО не предусмотрен.

2.28. Стоянка личного автомобильного транспорта работников, слушателей и посетителей Центра ДПО предусмотрена на парковке общего пользования.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, слушателей и посетителей Центра ДПО, установленного порядка,

сохранения служебной информации, предотвращения хищения материальных ценностей и документов, выполнение Правил внутреннего распорядка.

3.2. К задачам внутриобъектового режима относятся:

- создание безопасных и комфортных условий для выполнения своих функций Центром ДПО;

- поддержание порядка в здании, помещениях Центра ДПО, обеспечение его безопасности, сохранности материальных ценностей, информации;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, антитеррористической, и противопожарной защищенности.

3.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью комплексной системы.

3.4. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается на директора Центра ДПО и его заместителей.

3.5. Указанные в п. 3.4. лица в текущем режиме организуют:

- контроль за состоянием технической укрепленности и оснащенности помещений Центра ДПО техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации, системами оповещения людей о пожаре;

- поддержание в исправности инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;

- доступ в Центр работников, слушателей и посетителей;

- разработку документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режим;

- проведение инструктажа с работниками, поступающими на работу, по правилам внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режима;

- проведение разъяснительной работы с сотрудниками и слушателями по повышению бдительности, неукоснительному соблюдению правил внутреннего режима и распорядка дня, соблюдению порядка прохода в Центр ДПО;

- оповещение людей о чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуацию работников, слушателей и посетителей Центра ДПО с использованием всех эвакуационных выходов при возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутриобъектовый и пропускной режим.

3.6. На территории Центра ДПО запрещено:

- находиться посторонним лицам и лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих право доступа на территорию Центра ДПО;

- вносить и хранить в помещениях и на территории Центра ДПО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также алкогольные напитки, хозяйственные, вещевые

сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем;

- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе, пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические средства, психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- оставлять рабочие помещения с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- загромождать коридоры, основной и запасной вход (выход), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной автоматики.

3.7. Сотрудники Центра ДПО применительно к правилам внутриобъектового режима обязаны:

- в течение рабочего дня поддерживать в служебных помещениях, учебных аудиториях чистоту и порядок, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования мер пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- незамедлительно сообщать дежурному администратору, директору Центра ДПО, дежурному диспетчеру ЕДДС, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, слушателей и посетителей;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательный процесс и требования Правил внутреннего распорядка;

- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы и компьютеры, выключать освещение, закрывать окна и форточки, опечатать и сдать помещение на техническую охрану (при наличии).

3.8. Слушатели Центра ДПО применительно к правилам внутриобъектового режима обязаны:

- соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования мер пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщать дежурному администратору, руководству Центра ДПО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, слушателей и посетителей;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Центра ДПО.

4. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, требований внутриобъектового и пропускного режима на территории Центра ДПО

4.1. К нарушениям внутриобъектового и пропускного режима относятся:

- нападение на объекты Центра ДПО;
- попытка или несанкционированное проникновение на территорию Центра ДПО;
- попытка вноса (ввоза) в Центр ДПО запрещенных предметов;
- попытка выноса (вывоза), материальных ценностей в нарушение установленного порядка;
- акты вандализма, хулиганства, хищений, драк, употребления алкогольных, наркотических и психотропных веществ, а также иных нарушений законодательства РФ и установленных в Центре ДПО правил внутреннего распорядка;
- несоблюдение мер по обеспечению информационной безопасности и режима конфиденциальности на объектах Центра ДПО;

4.2. К лицам, нарушившим внутриобъектовый и пропускной режим, правила внутреннего распорядка, иные нормы и правила, установленные на территории Центра ДПО, администрацией Центра ДПО могут быть применены меры по недопущению продолжения противоправных действий. Администрация Центра ДПО выясняет обстоятельства нарушения и причастные к нему лица. В отношении нарушителей составляется акт, и собираются объяснения в письменном виде. О выявленных фактах нарушения ставится в известность директор.

4.3. Контроль за обеспечением порядка, внутриобъектового и пропускного режима на объектах Центра ДПО осуществляется в форме проверок директором и его заместителями.

4.4. Должностные лица, контролирующие обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах Центра ДПО, руководствуются требованиями настоящего Положения, приказами и распоряжениями директора, действующими Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами, регламентирующими порядок в Центре ДПО.

4.5. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками, слушателями и посетителями Центра ДПО.

4.6. Лица, нарушившие требования настоящего Положения несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством.