

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края



Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»

355008, г. Ставрополь, ул. Лермонтова 206а
Internet: www.dposoc.ru E-mail: gaudpо_sk@mail.ru
ИНН 2634098960, КПП 263401001

ПРИКАЗ

«28» декабря 2019 года

№ 52_

О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

Во исполнение Приказа Минфина России от 30.12.2017г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказа Минфина России от 28.02.2018г. №37н (зарегистр. Минюст России 23.05.2018г. за №51158), Приказа Минфина России от 29.06.2018г. №145н (зарегистр. Минюст России 13.09.2018г. за №52147), Приказа Минфина России от 30.05.2018г. №124н (зарегистр. Минюст России 29.06.2018г. за №51491), Приказа Минфина России от 29.06.2018г. №146н (зарегистр. Минюст России 24.07.2018г. за №51673), Приказа Минфина России от 07.12.2018г. №256н (зарегистр. Минюст России 11.01.2019г. за №53306)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно Приложению № 1 и ввести ее в действие с 09 января 2020 года.

2. Довести до всех структурных подразделений учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Разместить копию Приложения № 1 учетной политики на 2020 год на официальном сайте по ссылке: <https://dposoc.ru/o-centre/dokumenty/>.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера
Гречка Г.Ф.

Директор



Багмет К.В.



К.В. Багмет

Приложение № 1 к приказу № 52
от 28 декабря 2019 года

1. Внести дополнение в раздел 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» в пункт 3 «Материальные запасы»:

3.6. Материалы – материальные ценности, используемые в текущей деятельности учреждения учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

3.7. Единица бухгалтерского учета запасов выбирается учреждением учета самостоятельно.

3.7.1. Единицей запасов является номенклатурная единица и однородная группа запасов.

3.8. Принятие к бухгалтерскому учету приобретенных материальных запасов осуществляется на основании первичных учетных документов.

5. Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первичной стоимости.

6. Оценка первоначальной стоимости запасов, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в валюте Российской Федерации – рублёвом эквиваленте, исчисленном на дату принятия запасов к бухгалтерскому учету.

6.1. После принятия к бухгалтерскому учету запасов любые курсовые разницы, относятся на финансовый результат текущего периода.

2. Дополнить Приложение № 8 к учетной политике, утвержденной приказом от «27» декабря 2018 г. № 81 «Порядок расчета резервов по отпускам»:

6. Счет 040160000 «Резервы предстоящих расходов» предназначен для сообщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и времени исполнения, в том числе предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсацией за неиспользованный отпуск, в том числе, при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения (пункт 302.1 Инструкции №157н).

7. Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

При этом обязательства учреждения, величина которых определена на момент их принятия расчетное, по которым не определено время их исполнения, при условии создания в учете учреждения по данным обязательствам резерва предстоящих расходов являются отложенными обязательствами (пункт 308 Инструкции № 157н).

8. Резервы на оплату отпусков (счет 040160000) формируются в целях формирования полной и достоверной информации об отложенных обязательствах учреждения по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

9. Директор вправе предоставить отпуск до отработки работником соответствующего периода, за который предоставляется отпуск согласно Трудовому кодексу РФ. На такие выплаты на счетах резерва предстоящих расходов на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда, начисления не производится.