

Утверждено  
протоколом Ученого совета  
ГАУ ДПО «Центр повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки работников  
социальной сферы»

от «15» января 2017 года  
№ 1

Утверждаю  
Директор

ГАУ ДПО «Центр повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки работников  
социальной сферы»



К.В. Багмет  
Приложение № 2 к приказу №13  
от «17» января 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – «Положение») в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО») определяет порядок, устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной Центром ДПО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.4. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией серия 26 Л 01 № 0001885 регистрационный № 5631, выданной 15 марта 2017 года.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими

вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

1.6. Граждане, зачисленные в Центр ДПО на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

1.7. Слушатели дополнительных профессиональных программ имеют право участвовать в формировании содержания программ, пользоваться имеющейся в Центре ДПО учебной и методической литературой по тематике обучения, а также информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном уставом Центра ДПО, принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях Центра ДПО, представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Центр ДПО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Образовательные программы разрабатываются Центром ДПО самостоятельно или по договору оказания платных услуг. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной директором Центра ДПО с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных

обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий форм аттестации, включающих в себя учебный план, рабочие программы модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие подготовку слушателей, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.8. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в Центре ДПО в течение всего календарного года.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Образовательный процесс в Центре ДПО ведется на русском языке.

2.11. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Центр ДПО вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации**

3.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программ повышения квалификации обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

3.4. При реализации программ повышения квалификации применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5. Обучение по программе повышения квалификации может осуществляться по индивидуальному учебному плану в порядке, определяемом договором об образовании, заключаемым Центром ДПО со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, тестирование слушателей, занятия с использованием дистанционных образовательных технологий и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ по повышению квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом программы.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.9. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки**

4.1. Реализация программ профессиональной переподготовки,

направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Центром ДПО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. Формы обучения и сроки освоения программ переподготовки, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, при этом срок освоения программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.5. При реализации программы переподготовки применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

4.6. Обучение по программе переподготовки может осуществляться по индивидуальному учебному плану в порядке, определяемом договором об образовании, заключаемым со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. При освоении дополнительных профессиональных программ переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения.

4.8. Образовательная деятельность слушателя предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, тестирование слушателей, занятия с использованием дистанционных образовательных технологий и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

4.9. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливает Центр ДПО.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или)

отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу Центра ДПО.

## **5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в форме стажировки**

5.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Содержание стажировки определяется Центром ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

5.4. Сроки стажировки определяются Центром ДПО самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и методической документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.