

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приложение № 6 к приказу № 35
от «11» января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости слушателей основных программ профессионального обучения в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости слушателей основных программ профессионального обучения в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Положение», «Центр ДПО») разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра ДПО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей являются формами оценки качества освоения слушателями основных программ профессионального обучения.

2. Текущий контроль успеваемости слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей – одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала.

2.2. Формы и виды текущего контроля, критерии оценок успеваемости определяются учебным планом образовательной программы. Текущий контроль может проводиться в форме промежуточного тестирования, в т.ч. в системе дистанционного обучения, выполнения контрольных,

самостоятельных контрольных работ, рефератов по темам, а также в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях, круглых столах и т.д.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей

3.1. В учебном плане основной программы профессионального обучения предусмотрена промежуточная аттестация слушателей по профессиональным модулям и по производственной практике.

3.2. Промежуточная аттестация в форме тестирования проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля.

3.3. Формой промежуточной аттестации слушателей по профессиональному модулю является тестирование в системе дистанционного обучения либо в письменной форме в зависимости от формы обучения. В случае обучения по заочной форме с применением электронного обучения, в том числе полностью дистанционной, по заявлению слушатель может сдать промежуточную аттестацию в форме письменного тестирования.

3.4. Слушатели обязаны сдать все тесты по профессиональным модулям в строгом соответствии с утвержденным учебным планом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации слушателей по профессиональному модулю основной программы профессионального обучения оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.6. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения профессиональных модулей основной программы профессионального обучения в соответствии с учебно-тематическим планом.

3.7. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же тестированию допускается не более двух раз.

3.8. По представлению учебно-методического отдела приказом директора из Центра ДПО отчисляются слушатели:

- не сдавшие тестирования в установленный срок по трем и более профессиональным модулям без уважительных причин;
- не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку при защите практической квалификационной работы;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

3.9. Результаты работы слушателей фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации (Приложение № 1), а также в ведомостях о прохождении производственной практики (Приложение № 2).

4. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей основной программы профессионального обучения

4.1. Фонд оценочных средств включает комплекты методических и

контрольных измерительных материалов по каждому профессиональному модулю, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям основной программы профессионального обучения.

4.2. Цель разработки оценочных средств – обеспечить внутренний мониторинг качества освоения основной программы профессионального обучения.

4.3. Разработку оценочных средств осуществляют преподаватели или методисты по профилю преподаваемых профессиональных модулей в соответствии с основной программой профессионального обучения.

4.4. Фонд оценочных средств по основной программе профессионального обучения включает оценочные средства с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в программе и методические рекомендации по проведению процедур оценивания результатов продвижения слушателей на всех этапах обучения.

4.5. Бумажная и электронная формы оценочных средств хранятся в составе документов основной программы профессионального обучения в учебном-методическом отделе Центра ДПО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра ДПО.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1 к Положению

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»

Ведомость промежуточной аттестации № _____

Дата « ____ » _____ г.

Наименование программы: основная программа профессионального обучения
« _____ ».

Срок обучения с _____ г. по _____ г.

Форма обучения: _____.

Объем программы: _____ час.

Вид аттестации: промежуточное тестирование

Название модуля: Профессиональный модуль 1...n: _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты тестирования (в % соотношении)	Оценка	Подпись начальника отдела сопровождения электронного обучения
1.				

Итого слушателей _____ из них получивших;

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

не явившихся _____

Директор _____ К.В. Багмет

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»

Ведомость прохождения производственной практики № _____

Дата « ____ » _____ г.

Наименование программы: основная программа профессионального обучения
« _____ ».

Объем программы: _____ час.

Форма обучения: _____.

Срок обучения с _____ г. по _____ г.

Вид аттестации: производственная практика.

Сроки прохождения производственной практики: с _____ г. по _____ г.

Руководитель производственной практики: _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись руководителя производственной практики
1.			

Итого слушателей _____ из них получивших;

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

«не явившихся» _____

Директор _____ К.В. Багмет