

Утверждено
протоколом Ученого совета
ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки
работников социальной сферы»

от «15» января 2017 года
№1

Утверждаю
Директор



ГАУ ДПО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»
К.В. Багмет
Приложение №5 к приказу №13
от «17» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Положение») регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – программы дополнительного профессионального образования) слушателей по индивидуальному учебному плану в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр») и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра ДПО.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, устанавливает систему и формы аттестации и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее – «ДПО») реализуется в Центре ДПО по очной форме, в заочной форме с применением электронной формы обучения и в виде индивидуального обучения.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранной им программой ДПО и тематикой итоговой работы.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

– выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Центре ДПО;

– предоставляет заявление на имя директора Центра ДПО, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение №1);

– заполняется индивидуальный учебный план (Приложение №2) и предоставляется для согласования и утверждения с администрацией Центра ДПО.

3.2. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Центр ДПО не позднее, чем за 5 дней до начала ее реализации.

4. Порядок итоговой аттестации

4.1. По результатам освоения каждого модуля программы ДПО, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в справке о выполнении индивидуального учебного плана (Приложение №3).

4.2. После освоения всех модулей программы ДПО, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, итоговый зачет, итоговый междисциплинарный экзамен, выпускная аттестационная работа, в том числе, с применением дистанционных технологий.

4.3. По окончании обучения и успешной итоговой аттестации, издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Приложение №1 к Положению

Директору ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
К.В. Багмет

Ф.И.О. слушателя

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы _____,
(название образовательной программы)
по индивидуальному учебному плану.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.В. Багмет

« ___ » _____ 20__ года

Индивидуальный план изучения программы
дополнительного профессионального образования
Тема « _____ »

ФИО слушателя (полностью) _____

Срок обучения: _____ часа

№	Наименование учебных модулей/ дисциплин	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Всего	Из них			
				Лекции	Семинары, практические		
1	Модуль 1.						
2	Модуль 2.						
3	Модуль 3.						
4	Модуль 4.						
5	Итоговая аттестация						
6	Итого						

Индивидуальный учебный график

№ п/п	Наименование учебных модулей/дисциплин	Всего часов	Форма контроля	Период обучения
1	Модуль 1			с _____ по _____
2	Модуль 2			с _____ по _____
3	Модуль 3			с _____ по _____
4	Модуль 4			с _____ по _____
5	Итоговая аттестация			Дата
6	Итого			

Заместитель директора / _____ /

Ознакомлен (слушатель) _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.В. Багмет

«___» _____ 20__ года

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Индивидуальная программа
дополнительного профессионального образования

Тема «_____»

_____ часов

ФИО слушателя _____

№	Модуль дисциплина, итоговая аттестация	Форма контроля	Дата	Отметка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора / _____ /