

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»
от 01 сентября 2023 г. № 84-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Региональный координационный центр» ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности отдела «Региональный координационный центр» по созданию системы долговременного ухода за гражданами, нуждающимися в уходе, проживающими на территории Ставропольского края, созданного в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 января 2023 г. № 4 «О создании регионального координационного центра и территориальных координационных центров» на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – отдел, региональный координационный центр, Центр ДПО).

1.2. Отдел создается и ликвидируется в порядке, установленном уставом Центра ДПО.

1.3. Отдел подчиняется директору Центра ДПО.

1.4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает директор Центра ДПО.

1.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказами директора Центра ДПО.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края), уставом Центра ДПО.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности отдела – информационно-аналитическое обеспечение системы долговременного ухода в Ставропольском крае.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- информирование населения Ставропольского края о реализации системы долговременного ухода;
- выявление потенциальных получателей социальных услуг;
- организация взаимодействия с территориальными координационными центрами;
- мониторинг, анализ и обобщение информации, предоставляемой территориальными координационными центрами;
- мониторинг, анализ и обобщение информации, содержащейся в ведомственной информационной системе в части долговременного ухода.

3. Организация работы отдела

3.1. Деятельность отдела осуществляется во взаимодействии с территориальными координационными центрами по созданию системы долговременного ухода за гражданами, нуждающимися в уходе, проживающими на территории Ставропольского края, созданными в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 января 2023 г. № 4 «О создании регионального координационного центра и территориальных координационных центров» (далее – территориальный координационный центр).

3.2. Функционирование отдела обеспечивается работниками, которые обладают знаниями, умениями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личностными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе работниками, которые обеспечивают взаимодействие работников государственных организаций социального обслуживания населения Ставропольского края, подведомственных минсоцзащиты края, и медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ставропольского края с гражданином, нуждающимся в уходе, и его ближайшим окружением, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее соответственно – организации социального обслуживания, медицинские организации).

3.3. Контроль за деятельностью работников отдела осуществляется директором Центра ДПО.

3.4. Отдел обеспечивает информирование населения Ставропольского края о реализации системы долговременного ухода по следующим вопросам:

- 1) порядок включения в систему долговременного ухода;
- 2) порядок определения индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в

социальных услугах по уходу;

3) порядок и условия предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;

4) условия обучения в школе обучения навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – школа ухода);

5) условия получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации (далее – пункты проката);

6) условия посещения групп дневного пребывания граждан, нуждающихся в уходе (далее – группы дневного пребывания);

7) возможности поддержки граждан, осуществляющих уход.

3.5. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется следующими способами:

1) размещение информации на официальном сайте Центра ДПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в иных средствах массовой информации;

2) размещение информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях Центра ДПО, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;

3) размещение информации на сайте минсоцзащиты края в сети «Интернет»;

4) издание и размещение информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);

5) при письменных или устных обращениях населения Ставропольского края в отдел, в том числе на телефон «горячей линии».

3.6. Отдел осуществляет прием и первичную обработку информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей посредством ведомственной информационной системы и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, или на телефон «горячей линии».

3.7. Обработанная отделом информация о гражданах, нуждающихся в уходе, передается в территориальный координационный центр.

3.8. Отдел осуществляет мониторинг, анализ и обобщение информации территориальных координационных центров, в том числе поступившей посредством ведомственных информационных систем, готовит статистические отчеты и аналитические доклады по следующим вопросам:

1) выявление граждан, нуждающихся в уходе;

2) определение индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг

по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) обслуживание граждан, нуждающихся в уходе, в пунктах проката, школах ухода, группах дневного пребывания;

5) поддержка лиц из числа ближайшего окружения.

3.9. Отдел осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, по выявленным проблемам, требующим решения.

3.10. Информационно-аналитические материалы о результатах мониторинга отдел направляет в минсоцзащиты края ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.11. Отдел обеспечивает ведение модуля «Система долговременного ухода» в ведомственной информационной системе и работает в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.12. Работа в ведомственной информационной системе и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.13. Отдел оказывает содействие территориальным координационным центрам в разрешении проблемных ситуаций, возникающих при предоставлении гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

3.14. Работники отдела в целях обеспечения консультирования работников территориальных координационных центров:

1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) организуют проведение региональных конференций, обучающих семинаров, межрегиональных мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

4. Права и обязанности

4.1. Начальник и сотрудники отдела имеют следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию выполнения государственной работы «Организация и проведение мониторингов, а также информационно-аналитической, научной, методической и инновационной деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы в Ставропольском крае»;

- вносить на рассмотрение руководства предложения и рекомендации по повышению качества функционирования отдела;

- представлять интересы Центра ДПО и отдела во всех подразделениях Центра ДПО, а также в сторонних организациях в части выполнения

возложенных на отдел задач.

4.2. Начальник и сотрудники отдела обязаны:

- в установленные сроки готовить отчеты и информационно-аналитические материалы;
- своевременно и в полном объеме выполнять план-график мероприятий в рамках выполнения государственной работы по информационно-аналитической, мониторинговой, методической и научной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее качество или неисполнение отделом поставленных задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение сроков выполнения государственной работы «Организация и проведение мониторингов, а также информационно-аналитической, научной, методической и инновационной деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы в Ставропольском крае».