

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной
переподготовки работников
социальной сферы»
от 01 сентября 2023 г. № 84-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Территориальные координационные центры» ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности отдела «Территориальные координационные центры» по созданию системы долговременного ухода за гражданами, нуждающимися в уходе, проживающими на территории Ставропольского края, созданными в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 января 2023 г. № 4 «О создании регионального координационного центра и территориальных координационных центров» (далее соответственно – отдел, минсоцзащиты края).

1.2. Отдел создается и ликвидируется в порядке, установленном уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы (далее – Центр ДПО).

1.3. Отдел подчиняется начальнику отдела «Региональный координационный центр».

1.4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает директор Центра ДПО.

1.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказами директора Центра ДПО.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, уставом Центра ДПО.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности отдела – обеспечение функционирования системы долговременного ухода на территории одного или нескольких муниципальных образований Ставропольского края.

2.2. Основными задачами отдела являются:

1) выявление граждан, нуждающихся в уходе;
2) определение индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:

установление уровня нуждаемости в уходе;

подготовку проекта решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу или об отказе гражданам в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

подготовку проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе);

3) формирование базы данных о гражданах, нуждающихся в уходе, обеспечение информационного обмена с государственными организациями социального обслуживания населения Ставропольского края и медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Ставропольского края (далее соответственно – организации социального обслуживания, медицинские организации);

4) организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) мониторинг функционирования системы долговременного ухода (далее – мониторинг);

6) оказание содействия гражданам в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

7) осуществление консультирования организаций социального обслуживания, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода;

8) организация информирования населения Ставропольского края о системе долговременного ухода.

3. Организация работы отдела

3.1. Деятельность отдела осуществляется во взаимодействии с отделом «Региональный координационный центр».

3.2. Функционирование территориальных координационных центров обеспечивается работниками, которые обладают знаниями, умениями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личностными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе:

1) работниками территориальных координационных центров, уполномоченными на проведение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – эксперты по оценке нуждаемости, выполняющие трудовые функции в должности «специалист по социальной работе»);

2) работниками отдела «Региональный координационный центр», которые обеспечивают взаимодействие работников медицинских организаций и организаций социального обслуживания с гражданином, нуждающимся в уходе, его ближайшим окружением, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее – социальные координаторы).

3.3. Контроль за деятельностью работников отдела осуществляется начальником отдела «Региональный координационный центр».

3.4. В целях выявления потенциальных получателей социальных услуг отделом осуществляется обработка информации о гражданах, нуждающихся в уходе, поступившей посредством:

1) ведомственной информационной системы и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, выявленных:

при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:

на «горячую линию» минсоцзащиты края, министерство здравоохранения Ставропольского края, организаций социального обслуживания и медицинских организаций;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых организациями социального обслуживания.

3.5. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании отделом осуществляется определение индивидуальной потребности.

3.6. Определение индивидуальной потребности – экспертная деятельность, осуществляемая территориальными координационными центрами для обоснования принимаемых решений, состоящая из:

1) оценки (беседы, опроса, наблюдения, анализа документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина;

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

3.7. Определение индивидуальной потребности осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с правилами определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, а также алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

3.8. В целях формирования базы данных о гражданах, нуждающихся в уходе, отдел обеспечивает внесение, получение, передачу и хранение сведений о гражданах, нуждающихся в уходе, в модуле «Система долговременного ухода» ведомственной информационной системы, в том числе сведений, содержащихся:

1) в анкете-опроснике для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник);

2) в индивидуальной программе;

3) в дополнении к индивидуальной программе;

4) в отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет о предоставлении социальных услуг по уходу);

5) в иных документах, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

3.9. В целях обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, отдел осуществляет информационное взаимодействие с организациями социального обслуживания и медицинскими организациями посредством ведомственной информационной системы.

3.10. Работа в ведомственной информационной системе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.11. В целях организации контроля качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, территориальные координационные центры осуществляют:

1) анализ информации о предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе;

2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу стандарту социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, а именно:

анализ дополнения к индивидуальной программе;

анализ отчета о предоставлении социальных услуг по уходу;

анализ договора о предоставлении социальных услуг;

анализ актов о предоставлении социальных услуг;

анализ графиков работы помощников по уходу, которые являются работниками организации социального обслуживания (далее – помощник по уходу);

анализ иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу;

4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

3.12. В целях проведения мониторинга отдел осуществляет сбор, обобщение, анализ и систематизацию информации:

1) о выявлении потенциальных получателей социальных услуг;

2) об определении экспертом по оценке нуждаемости индивидуальной

потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) об исполнении организациями социального обслуживания дополнения к индивидуальной программе;

4) о получении экспертами по оценке нуждаемости и об исполнении помощником по уходу медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;

5) об обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;

6) об организации школ обучения навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – школа ухода).

3.13. Мониторинг осуществляется с использованием ведомственной информационной системы и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.14. Отдел осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения.

3.15. По результатам проведения мониторинга отдел готовит информационно-аналитические материалы и направляет их в отдел «Региональный координационный центр» ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.16. В целях оказания содействия гражданам, нуждающимся в уходе, их законным представителям или лицам из числа ближайшего окружения в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, отдел:

1) осуществляет анализ проблемной или конфликтной ситуации;

2) организует взаимодействие со всеми участниками ситуации для урегулирования проблемы или конфликта, при необходимости к работе подключаются социальные координаторы регионального координационного центра;

3) подбирает варианты решения проблемной или конфликтной ситуации;

4) осуществляет контроль за исполнением принятого решения;

5) организует консультативную поддержку организаций социального обслуживания.

3.17. В целях обеспечения консультативной поддержки организаций социального обслуживания, а также лиц из числа ближайшего окружения по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и другим вопросам работники отдела:

1) повышают квалификацию по управлению в социальной сфере, построению эффективного общения, разрешению конфликтных ситуаций, изучению психологических особенностей граждан пожилого возраста и

инвалидов;

2) организуют проведение обучающих семинаров, тематических мастер-классов, мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

3.18. Отдел обеспечивает информирование граждан о системе долговременного ухода по следующим вопросам:

- 1) порядок включения в систему долговременного ухода;
- 2) порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) порядок и условия предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;
- 4) условия обучения в школе ухода;
- 5) условия получения технических средств реабилитации в пункте проката;
- 6) условия посещения группы дневного пребывания;
- 7) возможность поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

3.19. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется следующими способами:

- 1) размещение информации на официальном сайте Центра ДПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в иных средствах массовой информации;
- 2) размещение информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях Центра ДПО, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;
- 3) размещение информации на официальных сайтах минсоцзащиты края и организаций социального обслуживания в сети «Интернет»;
- 4) издание и размещение информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);
- 5) при письменных или устных обращениях граждан в территориальный координационный центр.

4. Права и обязанности

4.1. Начальник и сотрудники отдела имеют следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию выполнения государственной работы «Деятельность территориальных координационных центров в системе долговременного ухода»;
- вносить на рассмотрение руководства предложения и рекомендации по повышению качества функционирования отдела;
- представлять интересы отдела во всех подразделениях Центра ДПО, а также в сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел

задач.

4.2. Начальник и сотрудники отдела обязаны:

- в установленные сроки готовить отчеты и информационно-аналитические материалы;
- своевременно и в полном объеме выполнять план-график мероприятий в рамках выполнения государственной работы «Деятельность территориальных координационных центров в системе долговременного ухода».

5. Ответственность

5.1. Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее качество или неисполнение отделом поставленных задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение сроков выполнения государственной работы «Деятельность территориальных координационных центров в системе долговременного ухода».