

УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.В.Багмет

Приложение № 1 к приказу № 24

от « 11 » 20 21 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-аналитическом отделе

ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое Положение научно-аналитического отдела как структурного подразделения ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО»).

1.2. Научно-аналитический отдел (далее – «отдел») создается и ликвидируется в порядке, установленном уставом Центра ДПО.

1.3. Научно-аналитический отдел подчиняется заместителю директора.

1.4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает директор Центра ДПО.

1.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказами директора.

1.6. В своей деятельности научно-аналитический отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образованием, министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, уставом Центра ДПО.

### 2. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности отдела – организация и проведение мониторингов, а также информационно-аналитической, научной, методической и инновационной деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы в Ставропольском крае.

2.2. Задачами отдела являются:

- организация и проведение мониторингов, в том числе в рамках грантов и проектов;
- осуществление информационно-аналитической, научной, методической деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы в Ставропольском крае;
- развитие и внедрение инновационных технологий в социальной сфере Ставропольского края.

2.3. Основные показатели деятельности отдела представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности отдела

| Наименование показателя  | Единица измерения |
|--|-------------------|
| 1. Показатели, характеризующие объем государственной работы  |                   |
| количество отчетов, составленных по результатам работы   | единица           |
| 2. Показатели, характеризующие качество государственной работы   |                   |
| доля специалистов, уровень квалификации и опыт работы которых соответствует установленным требованиям в общем числе лиц, задействованных в выполнении государственной работы | процент           |

### 3. Функции отдела

3.1. Для реализации указанных задач научно-аналитический отдел осуществляет следующие функции:

- анализирует состояние сферы социальных услуг, изучает мнение получателей социальных услуг, в том числе с целью получения информации об общественной оценке по поводу различных социальных проблем (проведение мониторингов и опросов);

- выполняет научно-методические, аналитические, организационные, научно-исследовательские работы (издает методические, статистические и аналитические материалы по различным направлениям социальной работы);

- тиражирует лучшие отечественные и мировые практики по вопросам развития социальной сферы (организует и проводит вебинары, семинары, стажировочные площадки, выездные сессии, научно-практические конференции, конкурсы, съезды для специалистов отрасли; осуществляет подготовку научных публикаций);

- осуществляет апробацию и внедрение эффективных методик, распространение лучших практик социальной работы в Ставропольском крае (научное редактирование и рецензирование учебно-методических пособий, сборников методических материалов).

#### 4. Права и обязанности

4.1. Научно-аналитический отдел имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию выполнения государственной работы;

- вносить на рассмотрение руководства предложения и рекомендации по повышению качества функционирования отдела;

- представлять интересы Центра ДПО и отдела во всех подразделениях Центра ДПО, а также в сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций.

4.2. Научно-аналитический отдел обязан:

- в установленные сроки готовить отчеты и справочные материалы.

#### 5. Ответственность

5.1. Научно-аналитический отдел несет ответственность за:

- ненадлежащее качество или неисполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение сроков выполнения работ.

#### 6. Организация работы

6.1. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни для сотрудников научно-аналитического отдела определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка.

6.2. Куратором научно-аналитического отдела является заместитель директора, права и обязанности которого регламентируются должностной инструкцией.

6.3. Права и обязанности сотрудников научно-аналитического отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

С настоящим положением ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

(И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

(И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

(И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

(И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

(И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

(И.О.Ф.)